



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-86-22, (044) 289-70-60,
E-mail: info@mlsp.gov.ua, сайт: www.msp.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37567866

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

Ользі Місловській

foi+request-128898-
62f1254@ukravia

**Секретаріат Кабінету Міністрів
України**

Шановна Ольго Петрівно!

Міністерство соціальної політики України в межах компетенції розглянуло Ваш запит на отримання публічної інформації, який надійшов з Секретаріату Кабінету Міністрів України листом від 04.06.2024 № 13178/0/2-24, та повідомляє.

Стосовно бронювання працівників апарату Мінсоцполітики

Механізм бронювання працівників апарату Мінсоцполітики, в тому числі умови, критерії, кількісні показники, тощо, визначені Порядком бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76, та Порядком бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45.

Стосовно розмірів посадових окладів працівників апарату Мінсоцполітики

Розміри посадових окладів працівників апарату Мінсоцполітики визначені постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 „Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році”.

Стосовно моніторингу службової діяльності працівників апарату Мінсоцполітики

Відповідно до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640, з метою визначення якості виконання державним службовцем поставлених завдань, а також прийняття рішення щодо його

30
10240157515
03001



АСУД "ДОК ПРОФ 3"
МІНСОЦПОЛІТИКИ
223/0/3-24 від 10.06.2024
КЕП Ненюченко Наталія Вікторівна
58E2D9E7F900307B040000001B802C00EA6CA700
Підписано: 10.06.2024 18:23:27



преміювання, планування службової кар'єри проводиться оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

З метою відстеження прогресу виконання визначених для державного службовця завдань, аналізу інформації про стан досягнення завдань, установлених для відповідного державного органу, контролю своєчасності та якості процесу виконання завдань, визначення потреби у необхідності коригування процесу або результату виконання завдання, а також надання допомоги для належного виконання завдань проводиться моніторинг виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності.

Станом на 10.06.2024 зазначений моніторинг виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності здійснено за I квартал 2024 року.

Стосовно робочого часу та режиму роботи працівників апарату Мінсоцполітики

Питання робочого часу, часу відпочинку та виконання завдань за посадою державним службовцем Мінсоцполітики за межами адміністративної будівлі Міністерства визначені статтями 60¹ та 60² Кодексу законів про працю України, статтею 56 Закону України „Про державну службу”, Типовими правилами внутрішнього службового розпорядку, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 50, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.03.2016 за № 457/28587, та Правилами внутрішнього службового розпорядку для державних службовців апарату Міністерства соціальної політики України, які затверджені рішенням Конференції державних службовців Міністерства соціальної політики України від 30.07.2019.

З повагою
державний секретар

Наталія НЕНЮЧЕНКО

30 10240157515 03002

