



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044) 200-47-53, факс (044) 253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

№ _____

На № 18 _____ від 09.01.2020

Курбатова О. Є.

вул. Асхарова, 23, кв. 265,
м. Харків,
61204

Про надання роз'яснення

Шановна Ольго Євгенівно!

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України в межах компетенції розглянуло Ваше звернення до Комітету Верховної Ради України з питань прав людини, деокупації та реінтеграції тимчасово окупованих територій у Донецькій, Луганській областях та Автономної Республіки Крим, міста Севастополя, національних меншин і міжнародних відносин від 18.02.2020 № 04-25/17-256 (40055) щодо питань практичного застосування законодавства про працю і повідомляє.

Щодо умов оплати праці підсобного працівника сільської ради

Умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування, визначено наказом Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 „Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.10.1996 за № 593/1618 (зі змінами) (далі – наказ № 77).

Додатком 2 до наказу № 77 визначено посадовий оклад підсобного робітника.

Разом із тим відповідно до пункту 1 наказу № 77 розміри посадових окладів, зазначені в додатках 1–3 до наказу № 77, змінюються в установленому порядку пропорційно підвищенню посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду, розмір якого визначено в примітці 1 до додатка 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 „Про

ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000007EB82C0067117A00

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна

Дійсний з 08.10.2019 0:00 по 08.10.2021 0:00

Мінекономіки



3512-06/15377-09 від 06.03.2020



оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (зі змінами).

Щодо внесення до штатного розпису апарату сільської ради вакансію „нідсобний робітник”

Частиною першою статті 16 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (далі – Закон) визначено, що органи місцевого самоврядування є юридичними особами і наділяються цим та іншими законами власними повноваженнями, в межах яких діють самостійно і несуть відповідальність за свою діяльність відповідно до закону.

Відповідно до статті 26 Закону виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради затверджується за пропозицією сільського, селищного, міського голови структура виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання.

Щодо оформлення наказів про звільнення

Наказом Державного комітету статистики України „Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці” від 05.12.2008 № 489 затверджено типову форму № П-4 „Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту)” (зі змінами) (далі – наказ № 489).

Водночас законодавство не зобов’язує суб’єктів господарювання застосовувати тільки типові форми кадрового обліку. Отже, у сільській раді можуть використовувати типову форму наказу або змінити її з урахуванням специфіки виду діяльності.

Слід зазначити, що розроблена підприємства форма наказу повинна містити всі необхідні реквізити, які містяться в типовій формі, що затверджено наказом № 489.

Щодо умов оплати праці головного бухгалтера

Згідно зі статтею 21 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Кабінетом Міністрів України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (зі змінами) (далі – постанова № 268) визначено умови оплати праці працівників органів місцевого самоврядування.

Відповідно до пункту 1 постанови № 268 умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування визначаються органом місцевого самоврядування виходячи з умов оплати праці, встановлених цією постановою, і схем посадових окладів згідно з додатками 48-54 і 57.

Конкретизація умов оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування має бути врегульована затвердженням кожним органом місцевого самоврядування відповідним положенням.

Згідно з підпунктом 1 „в” пункту 2 постанови № 268 керівникам органів надано у межах затвердженого фонду оплати праці надано право встановлювати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, спеціалістам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування (дипломатичний ранг, кваліфікаційний клас, спеціальне звання) та надбавки (винагороди) за вислугу років.

Слід зазначити, що надбавки за високі досягнення у праці встановлюються залежно від конкретних завдань, що стоять перед відповідним органом, у разі сумлінного та якісного виконання працівником протягом певного періоду своїх посадових обов'язків, професіоналізму, компетентності, ініціативності та відсутності порушень виконавської і трудової дисципліни за наказом керівника.

Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання цієї роботи, з метою стимулювання прискорення її виконання та підвищення якості виконуваної роботи.

Конкретні умови встановлення та скасування надбавок доцільно визначати у відповідному Положенні.

Відповідно до положень постанови № 268 керівникам надано право у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у положенні про преміювання відповідного органу.

Одночасно інформуємо, що листи Міністерства не є нормативно-правовими актами, вони мають інформаційний та рекомендаційний характер.

З повагою

**Заступник Міністра розвитку
економіки, торгівлі та
сільського господарства України**

Юлія СВИРИДЕНКО