



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел.(056)745 74 44, e-mail: pravo@dniprorada.gov.ua

04.06.2024 № 178-24

На № 37/613 від 29.05.2024  
Ф.М.П.

Дар'ї КРЮКОВИЙ  
foi+request-129151-f8fc870b@dostup.org.ua

**Про розгляд запиту**

Ваш інформаційний запит від 29.05.2024 розглянуто.

Відповідно до частини першої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939-VI) розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, зокрема, у випадку, якщо інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 цього Закону.

Інформацією з обмеженим доступом згідно зі статтею 6 Закону № 2939-VI є конфіденційна інформація; таємна інформація та службова інформація.

Нормою статті 9 зазначеного Закону встановлено, що відповідно до вимог частини другої статті 6 Закону № 2939-VI до службової може належати інформація:

- 1) що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрішньодомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
- 2) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

Рішенням виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 01.08.2023 № 4-1/8 затверджено *Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, в Дніпровській міській раді та виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах, установах міської ради.*

До таких відомостей у внутрішньоорганізаційній сфері віднесено:

- відомості, що містяться в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрішньодомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
- рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності міської ради, виконавчих органів або здійсненням контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;



- інформацію, зібрану в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці;
- розпорядження міського голови з організаційно-кадрових питань;
- відомості з бухгалтерських документів, що становлять службову інформацію згідно з чинним законодавством;
- відомості щодо особистого життя працівників міської ради, виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ міської ради та стану їх здоров'я;
- відомості, що містять приватні дані про особу, які стали відомі Дніпровській міській раді, виконавчим органами, комунальним підприємствам, установам, закладам міської ради під час виконання своїх службових обов'язків;
- копії трудових книжок та особових справ працівників Дніпровської міської ради, виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради;
- відомості, які містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- відомості щодо кадрового забезпечення, а також кандидатів на зайняття вакантних посад; матеріали проведення та результати перевірок працівників і кандидатів на зайняття вакантних посад;
- відомості, що містяться в документах, для аналізу, оцінки, аудиту та перевірки;
- відомості, отримані або створені під час листування з військовими частинами тощо;
- відомості щодо звернень інших осіб щодо надання архівних документів;
- протоколи про адміністративні правопорушення та акти про вчинення порушення законодавства.

Запитувані Вами документи стосуються також адвокатського об'єднання «Баррістерс», яке не є суб'єктом владних повноважень та не має обов'язку надавати інформацію за запитом.

Розповсюдження суб'єктом владних повноважень інформації, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, може мати місце у визначеному цими особами порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов, а за відсутності такої згоди - лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини (стаття 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Директор



Артем ПАВЛОВ