



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.08.98 № 872-р

м. Дніпропетровськ

Про єдиний порядок присвоєння та реєстрації адрес об'єктів нерухомості у місті Дніпропетровську

З метою встановлення єдиних правил присвоєння поштових адрес будинкам та спорудам у м. Дніпропетровську, введення в дію системи реєстрації адрес за стандартизованою структурою для забезпечення правильного оформлення майнових та інших актів, що пов'язані з об'єктами нерухомості, усунення недоліків в адресному господарстві міста, а також для послідуочого формування єдиної системи інформації про нерухоме майно :

1. Затвердити "Положення про присвоєння адрес будинкам та спорудам у місті Дніпропетровську" (додаток).

2. Міському державному комунальному підприємству "Земград" (Проценко Л.М.) забезпечити присвоєння адрес будинкам та спорудам на території міста згідно із затвердженням Положенням.

3. Міжміському бюро технічної інвентаризації (Махиня Б.Ф.), інспекції державного архітектурно-будівельного контролю (Кришень О.Ю.): зазначити адресу об'єкта, погоджену з черговим планом міста, у документах, які за поданням замовника готуються для введення в експлуатацію у встановленому порядку об'єктів нового будівництва, а також для подальшого оформлення документів, пов'язаних з введенням об'єкта в експлуатацію.

4. Головному архітектурно-планувальному управлінню (Богданов І.В.), Управлінню земельних ресурсів міста (Бачев Є.Ю.), міжміському бюро технічної інвентаризації (Махиня Б.Ф.), міському державному комунальному підприємству "Земград" (Проценко Л.М.) : під час підготовки технічної та правовстановчої документації для юридичних та фізичних осіб на об'єкти нерухомості зазначити адресу забудови на підставі даних чергового плану міста.

5. Комітету комунального майна м.Дніпропетровська (Дрон С.Є.), Головному архітектурно-планувальному управлінню, міському державному комунальному підприємству "Земград" тощо під час оформлення та реєстрації прав на будинки і споруди, які введені в експлуатацію, а також під час інших операцій з ними або їх частинами як об'єктами нерухомості зазначати юридично вірні адреси об'єктів, що зареєстровані та підтверджені в установленому порядку у службі чергового плану м.Дніпропетровська.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Гречину М.С.

Міський голова



М.А.Швець

ДОДАТОК

до розпорядження міського
голови від 26.08.98
№ 872-р

ПОЛОЖЕННЯ

про присвоєння адрес
будинкам та спорудам у м.Дніпропетровську

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кожний об'єкт нерухомості (будинок, споруда) повинні мати унікальну адресу на території міста.

1.2. Основне призначення цього Положення - встановлення правил адресації об'єктів нерухомості (визначення, затвердження та реєстрації адрес) юридичних та фізичних осіб.

1.3. Цим положення встановлюється єдиний порядок для організацій, які визначають, присвоюють та реєструють адресу, та організацій, які користуються інформацією про адресну прив'язку будинків та споруд на території міста.

1.4. Під час заповнення адресних даних у документах, які готуються та видаються організаціями м.Дніпропетровська, забороняється вільне, не узгоджене з вимогами цього Положення, внесення або встановлення адрес будинків та споруд.

1.5. Вимоги цього Положення щодо присвоєння адрес розповсюджуються на всі території, які у встановленому порядку входять до складу міста Дніпропетровська.

2. ВИКОРИСТАННЯ ТЕРМІНІВ, ВИЗНАЧЕНЬ ТА ПОНЯТЬ

2.1. Об'єкти нерухомості, на які встановлюється адреса :

- проектне положення будівель або об'єктів відповідно до погодженої у встановленому порядку проектної документації ;

- об'єкти, юридичних та фізичних осіб (будинки, споруди), що будуються, до введення їх в експлуатацію ;

- об'єкти підприємницької діяльності на стадії юридичної реєстрації, незалежно від форми власності та забудова, у якій встановлені протиріччя щодо адресної прив'язки або самовільна адресація ;

- приватні домоволодіння на стадії реєстрації, оформлення майнових прав, виготовлення технічної документації, а також у випадках самовільного встановлення адреси ;

- забудова юридичних та фізичних осіб у випадках зміни найменувань проїздів або впорядкування адресної прив'язки відповідно до рішень органів місцевого самоврядування ;

- забудова юридичних та фізичних осіб у випадках невідповідності адреси затвердженим адресним схемам ;

- окремі будинки та споруди, які не мають адресної прив'язки.

2.2. Адреса

- структурований опис за встановленою формою сукупності реквізитів місцезнаходження об'єкта на місцевості (домоволодіння, будинку, споруди), що однозначно визначають цей об'єкт на місцевості.

2.3. Проспект, бульвар, вулиця, провулок, тупик, узвіз тощо :

- поіменовані містобудівні об'єкти, які забезпечують транспортні та пішохідні зв'язки між міськими центрами, житловими районами, а також між житловими районами та промзонами, громадськими центрами, кварталами, які мають лінійні фіксовані по всій довжині межі, початок та закінчення.

2.4. Площа

- поіменований містобудівний об'єкт, який є планувальним елементом і має замкнуті межі.

2.5. Квартал

- структурний елемент забудови, обмежений магістральними вулицями, провулками, узвозами.

2.6. Мікрорайон

- містотвірний функціонально-планувальний елемент забудови, з повним комплексом шпеленого обслуговування, обмежений магістральними

вулицями, проїздами, природними рубежами, який є селитебною територією в установлених межах.

2.7. С е л и щ е

- невеликий населений пункт у складі міста, сформований біля промислових підприємств, транспортних вузлів та залізничних станцій, при наукових та рекреаційних комплексах в окремих випадках може бути адміністративно-територіальною одиницею міста.

2.8. Житловий масив

- функціонально-планувальний елемент забудови, до складу якого входить декілька мікрорайонів, який є селитебною територією в установлених межах.

2.9. Район адміністративний

- територіальна одиниця адміністративно-територіального устрою (поділу) міста.

2.10. Селитебна територія

- територія, яка призначена для розміщення житлового фонду, громадських будинків та споруд, комунальних та промислових об'єктів (які не потребують улаштування санітарно-захисних зон) з плануванням та улаштуванням шляхів внутрішньоміського сполучення, вулиць, площ, парків, садів, бульварів та інших місць загального користування.

2.11. Виробнича територія

- територія, яка призначена для розміщення промислових підприємств та пов'язаних з ними об'єктів, комплексів наукових установ з їх дослідними виробництвами, комунально-складських об'єктів, споруд зовнішнього транспорту.

2.12. Ландшафтно-рекреаційна територія

- територія, яка містить міські ліси, лісопарки, лісозахисні зони, водоймища, землі сільськогосподарського використання та інші угіддя, які спільно з парками, садами та бульварами, розміщеними на селитебній території, формують систему відкритого простору.

2.13. Номер домоволодіння, будинку, корпусу або будівлі, споруди

- пеквізит адреси об'єкта.

2.14. К л а с и ф і к а т о р

- нормативний документ, на базі якого створюється систематизований облік найменувань та кодів класифікаційних угруповань та (або) об'єктів класифікації. Розроблюється та затверджується окремо.

2.15. Перелік територіальних одиниць адміністративно-територіального устрою міста

- систематизований облік найменувань одиниць адміністративно-територіального устрою міста затверджений в установленому порядку, відповідно до встановлених та затверджених меж з віднесенням, згідно з межами, територій в акваторії річок Дніпро та Самара .

2.16. Перелік найменувань проїздів на території м.Дніпропетровська

- систематизований облік найменувань проспектів, бульварів, площ, вулиць, провулків, тупиків, узвозів тощо м.Дніпропетровська, затверджений в установленому порядку.

3. ПРАВИЛА АДРЕСАЦІЇ ОБ'ЄКТІВ

3.1. Склад реквізитів адреси

3.1.1. Адреса об'єкту має такі реквізити: найменування проїзду , номер домоволодіння, будинку, корпусу або будівлі, споруди, частини домоволодіння, будинку, споруди, найменування юридичної особи.

3.1.2. Структура адреси визначається типом об'єкта, до якого вона відноситься - будинок, споруда, домоволодіння, або їх частини.

3.1.3. Найменування адміністративного району міста, мікрорайону житлового масиву, або селища де розташований об'єкт, для якого визначається адреса, можуть бути додані до адреси. Найменування зазначаються відповідно до затверджених в установленому порядку Переліків .

3.1.4. Найменування мікрорайону, виробничої зони, природо-охоронного комплексу, ансамблю історичних та архітектурних пам'ятників рекреаційного комплексу тощо, в необхідних випадках також може бути додано до адреси.

3.1.5. Найменування проїзду, стосовно якого адресується об'єкт, приймається згідно з Переліком найменувань вулиць м.Дніпропетровська та Графічною схемою проїздів чергового плану міста згідно з позиційним

представленням об'єкта, та елементів вулично-шляхової мережі на ситуаційному плані М 1:2000 на паперових або електронних носіях.

3.1.6. Номер домоволодіння, будинку, корпусу, будівлі, споруди встановлюються під час присвоєння адреси об'єкту згідно з установленими нижче правилами.

3.2. Правила адресації будинків та споруд

3.2.1. Присвоєння адреси та нумерація будинків (споруд), які утворюють безперервну забудову, розташованих на магістралях та вулицях радіального напрямку, проводиться від центру міста до периферії з непарними номерами по лівому боці вулиці та парними номерами - по правому.

3.2.2. Будинкам, які знаходяться на розі вулиць різних категорій, присвоюється адреса по вулиці більш високої категорії.

3.2.3. Будинкам, які знаходяться на розі вулиць рівних категорій, присвоюється адреса по вулиці, на яку виходить головний фасад будинку. У разі, якщо на риг виходять два рівнозначних фасади одного будинку, адреса присвоюється по вулиці, яка іде у напрямку до центру міста.

3.2.4. Присвоєння адреси будинкам, які утворюють периметр площі, виконується за годинниковою стрілкою, починаючи від головної магістралі з боку центру. При цьому послідовність номерів будинків на скрізних вулицях, прилеглих до площ, переривається.

3.2.5. На території домоволодіння визначається основний будинок, щодо якого виконується адресація домоволодіння та будинків, споруд, що розташовані на його території. Адреса основного будинку визначається з врахуванням класифікації магістральних вулиць.

3.2.6. Іншим (не основним) будинкам та спорудам, розташованим на території домоволодіння, присвоюється номер основного будинку.

3.2.7. Нумерацію будинків, розташованих між двома раніше проадресованими будинками, будівлями з послідовними номерами ("вставки" об'єктів) рекомендується визначати використовуючи менший номер об'єктів, між якими розташований будинок з додаванням до нього букви, починаючи з першої букви алфавіту.

3.2.9. Вбудовані та прибудовані приміщення, які мають інше функціональне призначення, ніж основний будинок, у виключних випадках можуть бути адресовані як самостійний об'єкт (пп.3.2.6.-3.2.9.).

3.2.10. Адресна прив'язка будинків та споруд у смузі відведення залізниці виконується із зазначенням найменування напрямку залізниці та існуючого кілометражу. Нумерація будинків виконується для радіальних напрямків від центру міста до периферії, для окружної залізниці по ходу годинникової стрілки, з непарними номерами з лівого боку та парними номерами - з правого.

4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ АДРЕС

4.1. Адреса будинків та споруд затверджується (присвоюється) згідно з розпорядчими документами виконкому Дніпропетровської міської ради, з обов'язковим додатком у вигляді ситуаційного плану М 1:2000.

Затвердження (присвоєння) адреси здійснюється відповідно до :

- розпорядчого документа про надання права будівництва (реконструкції) об'єкта та, в разі необхідності, права користування земельною ділянкою;
- розпорядчого документа про введення об'єкта нерухомості в експлуатацію ;
- розпорядчого документа, що затверджує результати переадресації, інвентаризації тощо ;
- довідки про поштову адресу об'єкта відповідно до даних чергового плану міста з додатком у вигляді ситуаційного плану М 1:2000 за формою (додаток)

5. Фінансування робіт

- фінансування робіт здійснюється за рахунок замовника.

Керуючий справами виконкому



Г.І.Булавка

Місцеположення об'єкта на черговому плані міста



№ _____
на № _____

ДОВІДКА № _____
про поштову адресу об'єкта

Довідка видана _____
про те, що об'єкт _____

Відповідно до даних чергового плану міста роз-
ташований за адресою _____

Начальник відділу ведення
чергового плану міста 3.П.Стіч

М.П.