



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

16.12.99 № 2623

м. Дніпропетровськ

Про затвердження змін і доповнень до Положення про присвоєння адрес будинкам та спорудам м.Дніпропетровська

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 20.08.98 № 1553 “Про затвердження переліку проспектів, вулиць, площ та інших найменувань міста державною мовою”, розпорядження міського голови від 20.08.98 № 872-р “Про єдиний порядок присвоєння та реєстрації адрес об’єктів нерухомості у м.Дніпропетровську”, рішень виконкому міської ради від 15.07.99 № 1397 “Про затвердження кодів проїздів та об’єктів адресної реєстрації на території м.Дніпропетровська”, від 19.08.99 № 1775 “Про заборону операцій з нерухомістю у місті Дніпропетровську у разі відсутності її адресної реєстрації” міське державне комунальне підприємство “Земград” розробило пропозиції щодо змін та доповнень до затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.98 № 872-р Положення про присвоєння адрес будинкам та спорудам у м.Дніпропетровську стосовно порядку адресної реєстрації. Розглянувши надані матеріали, виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити зміни і доповнення до Положення про присвоєння адрес будинкам та спорудам у м. Дніпропетровську (розпорядження міського голови від 20.08.98 № 872-р) щодо порядку адресної реєстрації (документи додаються)

2. Міському державному комунальному підприємству "Земград" (Проценко Л.М.) до 1 лютого 2000 року провести необхідні заходи стосовно створення автоматизованого адресного реєстру міста і взаємодії з міською комісією щодо найменування (перейменування) вулиць, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території міста.

3. Міському відділу статистики (Почиталіна І.В.) сприяти поповненню адресного реєстру міста результатами Всеукраїнського перепису населення.

4. Міській комісії щодо найменування (перейменування) вулиць, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території міста, оперативно вирішувати питання щодо найменування (перейменування) проїздів з метою упорядкування адресної реєстрації забудови на території міста, а також розробити до 30.12.2000 пропозиції стосовно максимального виключення одноіменності серед існуючих найменувань проїздів.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гречину М.С.

В.о. міського голови



Г.І.Куліченко

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до Положення про присвоєння адрес будинкам та спорудам у м.Дніпропетровську, затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.98 № 872-р

1. До розділу "Загальні положення" :

1.1. Пункт 2.1. затвердженого "Положення..." з розділу "Використання термінів, визначень та понять" перенести до розділу "Загальні положення" п.1.6. і доповнити :

- житлові та нежитлові будинки (окремі, у межах садиби чи території двору), які належать одному власнику ;
- уся промислова, побутова та інша забудова суб'єктів підприємницької діяльності, розташована в межах території, наданої одному суб'єкту ;
- садові товариства (кооперативи, об'єднання приватних садоводів тощо) та садові будинки громадян ;
- дачні товариства та дачі громадян ;
- гаражні кооперативи та окремі гаражі фізичних та юридичних осіб ;
- комплекси або окремі будівлі та споруди виробничого, господарського, соціально-побутового та іншого призначення, розташовані як на окремих земельних ділянках, так і на територіях комплексної забудови юридичних осіб ;
- прибудовані до житлових будинків нежитлові приміщення інших власників ;
- об'єкти нерухомості на території військових частин, аеропортів, річкових портів, заповідників, міських господарств, парків, зон відпочинку, островів, спортивних баз, човнових станцій, громадських об'єднань тощо, незалежно від форм власності.

Належні до вказаних об'єктів допоміжні будівлі та споруди адресуються у складі цих об'єктів.

Додати пункти :

1.7. Положення визначає порядок здійснення адресної реєстрації об'єктів нерухомості на території міста Дніпропетровська.

1.8. Адресна реєстрація об'єктів нерухомого майна, розташованих на території міста, є обов'язковою для всіх юридичних та фізичних осіб незалежно від форми власності .

1.9. Адресній реєстрації підлягають об'єкти нерухомості, а не земельні ділянки, на яких вони розташовані.

1.10. У випадках зміни статусу будівель (перехід нежитлової будівлі в житлову або навпаки, перехід садових будівель у житлову забудову тощо) в обов'язковому порядку проводиться уточнення адресної реєстрації.

1.11. Інформація щодо адресної реєстрації нерухомості використовується в обов'язковому порядку органами реєстрації прав на нерухоме майно, міським бюро технічної інвентаризації, інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю, міським управлінням земельних ресурсів Держкомзему, управлінням житлового господарства міста, відділом паспортної, реєстраційної та міграційної роботи Дніпропетровського міського управління УМВС України в Дніпропетровській області, комітетом комунальної власності міста, районними радами та Таромською селищною радою при оформленні операцій з нерухомістю, правовстановчих і розпорядчих документів та рішень органів місцевого самоврядування.

1.12. Внесення до адресного реєстру міста інформації щодо найменувань нових проїздів або повернення їх історичних назв та зміни найменувань проїздів у зв'язку з упорядкуванням адресної реєстрації забудови проводиться на підставі відповідного рішення міської ради (міськвиконкому) за поданням міської комісії по найменуванню (перейменуванню) вулиць, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території міста.

1.13. Адресній реєстрації не підлягають виділені під забудову земельні ділянки або площадки, на яких відсутні об'єкти нерухомості (будинки та споруди), та об'єкти нерухомості, які відповідно до рішень органів місцевого самоврядування, підлягають знесенню або зруйновані за фактичним станом.

1.14. У адресній реєстрації нерухомості замовнику може бути відмовлено :

- якщо у замовника (юридичної чи фізичної особи) немає документів, підтверджуючих право власності або користування існуючою нерухомістю ;
- у разі самовільного зведення або зайняття забудови, споруди до вирішення питань у встановленому порядку ;
- якщо в реквізитах на нерухомість найменування юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи не відповідають реквізітам замовника ;

- якщо розташування та розмір нерухомості або її кількість не відповідають фактичному стану, даним геофондів міста та чергового плану міста ;
- якщо форма наявних правовстановчих документів не відповідає формі, передбаченій чинним законодавством ;
- якщо об'єкт нерухомості зруйнований і відновленню не підлягає ;
- якщо об'єкт за матеріалами чергового плану міста підлягає знесенню.

1.15. На вимогу замовника відмова у адресній реєстрації може бути надана письмово.

1.16. Розпорядження міськвиконкому або довідка щодо адресної реєстрації нерухомості не є підставою для оформлення на неї правовстановчих документів.

2. До розділу **“Використання термінів, визначень та понять”** :

2.1. Перший абзац пункту 2.1. вказаного розділу виключити.

2.2. Пункт 2.3. викласти у такій редакції :

Проспект, бульвар, вулиця, провулок тощо :

- поіменовані містобудівні об'єкти, які забезпечують транспортні та пішохідні зв'язки між міськими центрами, житловими районами, а також між житловими районами та промзонами, громадськими центрами, кварталами, які мають лінійні фіксовані по всій довжині межі, початок та закінчення.

Пр о ї з д :

- загальне найменування поіменованих містобудівних об'єктів (проспект, бульвар, вулиця, провулок, узвіз тощо), що забезпечують транспортні та пішохідні зв'язки на території міста і мають початок та закінчення.

Додати пункти :

2.3. *Автоматизована система адресної реєстрації*

- електронна система для створення, ведення, постійної актуалізації адресного реєстру, пошуку та отримання оперативної інформації щодо адресної реєстрації нерухомості, яка створюється на базі прийнятих інформаційних технологій.

2.4. Електронний адресний реєстр

- єдиний міський банк даних про адресну реєстрацію нерухомості. Являє собою сукупність реляційної бази даних та електронного чергового адресного плану.

2.5. Електронний черговий адресний план

- спеціальний план (графічна, цифрова карта), на якому відображаються актуальні дані про місцезоташування об'єктів адресної реєстрації.

2.6. Електронна база даних адресного реєстру

- сукупність семантичних даних про об'єкт та суб'єкт адресної реєстрації, системи запиту та іншої оперативної інформації згідно з "Положенням про адресну реєстрацію".

3. Ввести новий розділ "Порядок здійснення адресної реєстрації" :

3.1. Адресна реєстрація нерухомості юридичних та фізичних осіб ведеться на паперових та магнітних носіях. Дані адресного реєстру містять :

- + ідентифікаційний код нерухомого майна ;
- опис нерухомого майна (дані щодо знаходження будівлі, її частини, споруди тощо, на балансі або у власності юридичних та фізичних осіб) ;
- характеристику змін нерухомого майна (у разі здійснення добудови, будівництва нових об'єктів, поділу, купівлі-продажу тощо) ;
- дані відносно документів щодо присвоєння або зміни адреси ;
- код адресного реєстру ;
- дату внесення даних до адресного реєстру, анулювання або зміни даних ;
- дані щодо власників нерухомості або користувачів ;
- дані щодо обмежень адресної реєстрації (тимчасова або будівельна адреса тощо) ;
- адресні плани або схеми.

3.2. Адресна реєстрація поділяється на *первинну* та *поточну* :

- *первинна реєстрація* - це така реєстрація, коли об'єкту нерухомості юридичних та фізичних осіб вперше, у встановленному порядку, присвоюється адресний номер та код ;

- *поточна реєстрація* - це адресна реєстрація об'єктів нерухомості юридичних та фізичних осіб, пов'язана з переводом права власності від одних власників до інших, перерозподілом нерухомості, упорядкуванням адресної реєстрації, змінами в найменуваннях проїздів тощо.

3.3. Первинна та поточна адресна реєстрація здійснюється на підставі вихідних даних, які надаються замовником відповідно до стадії реєстрації (додатки 2, 3).

3.4. Проведення адресної реєстрації об'єктів нерухомості (будинків, споруд) ведеться в явочному порядку.

3.5. Адресна реєстрація нерухомості проводиться у такому порядку :

а) замовник подає до органу місцевого самоврядування заяву щодо адресної реєстрації нерухомості (додаток 1) ;

б) органи місцевого самоврядування розглядають заяву та надають вказівку щодо проведення адресної реєстрації об'єкта ;

в) замовник надає виконавцю робіт необхідний пакет документів згідно з додатками 2, 3 ;

г) виконавець робіт проводить адресну реєстрацію об'єкта згідно з правилами, встановленими цим Положенням.

3.6. В результаті проведення адресної реєстрації замовник отримує розпорядження міськвиконкому щодо присвоєння адреси або справку адресного реєстру.

3.7. У разі зміни адреси нерухомості у зв'язку з перейменуванням проїзду (вулиці, провулку тощо), відповідністю даним адресного реєстру або упорядкуванням адресної реєстрації забудови власнику нерухомості видається довідка, в якій обов'язково зазначається колишня адреса (додаток 4). Вказана довідка підтверджує легітимність раніше оформлених правовстановчих документів за колишньою адресою на період їх переоформлення або внесення змін до них у зв'язку зі зміною адресній реєстрації.

4. До розділу **“Порядок затвердження та реєстрації адрес”** :

Додати пункти :

4.1. Розпорядчий документ (розпорядження виконкому) щодо присвоєння адреси об'єкту нерухомості видається :

а) на всі об'єкти нового будівництва на стадії введення в експлуатацію (крім індивідуальних гаражів, окремостоячих торгівельних павільйонів, кіосків та будівель, споруд тимчасового характеру) ;

- б) на всі об'єкти комунального призначення, в тому числі, на котельні, КНС, ВНС, ТП, РП, ГРП, ГРС, ТРП, очисні споруди тощо ;
- в) на існуючі будинки та споруди суб'єктів підприємницької діяльності, адресна прив'язка яких не відповідає даним чергового плану міста або здійснена до неіснуючих найменувань проїздів ;
- г) у випадку розподілу майна (будинків, споруд) одного власника між новими власниками, яких декілька ;
- д) при найменуванні нових проїздів, магістралей ;
- е) у разі необхідності перейменування вулиць, коли найменування проїзду не відповідає затвердженому рішенням міської ради від 20.08.98 № 1553 "Переліку проспектів, площ, вулиць та інших найменувань м.Дніпропетровська державною мовою" ;
- ж) у випадках, коли існує невпорядкована самостійно встановлена нумерація забудови ;
- з) коли має місце дублювання адрес будинків та споруд.

В усіх інших випадках замовнику видається адресна довідка встановленого зразку (додаток 5).

4.2. Розпорядження відповідно до п.4.1. готується на підставі :

- а) замовлення власника нерухомості ;
- б) рішення виконкому міської ради про надання права на будівництво (реконструкцію) об'єкта ;
- в) документа на право користування земельною ділянкою або про прийняття об'єктів в експлуатацію ;
- г) договору купівлі-продажу, засвідченому нотаріально ;
- д) свідоцтва про власність та технічного паспорту МБТІ ;
- е) переліку будинків та споруд, які знаходяться на балансі підприємства, з графічним додатком, які засвідчені керівником (власником) та головним бухгалтером ;
- ж) у випадку відсутності будь-яких документів - на підставі листа МБТІ.

4.3. Довідки про адресу об'єкта надаються :

- а) на підставі розпорядження виконкому міської ради про присвоєння адреси для надання у різні інстанції ;
- б) у разі, коли існуюча адреса об'єкта не суперечить даним чергового плану міста ;
- в) існуючій забудові фізичних осіб, зведеної у встановленому порядку, дані про яку не суперечать даним чергового плану міста ;

- г) існуючій забудові фізичних осіб, в разі уточнення адресної реєстрації ;
- д) групам, окремостоячим та окремим гаражам у групах гаражів юридичних та фізичних осіб, які не об'єднані в гаражні кооперативи ;
- е) існуючим та новим збудованим окремим спорудам тимчасового характеру із збірно-розбірних конструкцій, металевим гаражам, боксам, критим відсікам.

4.4. У разі відсутності правовстановчих документів на споруди або домоволодіння, замовнику видається адресна довідка без вказівки власника (додаток 6).

4.5. Затвердити схему адресації до розпорядження виконкому міської ради (додаток 7).

5. До розділу **“Правила адресації об’єктів”** :

5.1. Пункт 3.1.1. викласти у такій редакції :

“Адреса об’єкта має такі реквізити : найменування проїзду, номер будинку, корпусу або будівлі, споруди, головного будинку домоволодіння або його частини, адресний код”.

5.2. Пункт 3.2.6. викласти у такій редакції :

“Іншим (не основним) будинкам та спорудам, розташованим на прибудинковій території, присвоюється номер основного будинку та додатково номер корпусу або будівлі. Показчик “корпус” або “будівля” в адресі визначається залежно від функціонального призначення будинку з урахуванням адресації поблизу розташованих будинків.

Окремостоячим допоміжним спорудам (гаражам та групам гаражів, виробничим та складським приміщенням, сараям тощо), розташованим на прибудинкових територіях, присвоюється номер основного будинку з додаванням, в разі якщо нерухомість належить іншому власнику, великої літери, починаючи з першої літери алфавіту, або з додаванням цифри у вигляді дробу, починаючи з цифри “1”. Якщо допоміжні споруди належать одному власнику і розташовані на територіях його основного будинку (споруди), їм присвоюється адресний номер основної споруди з додаванням цифри у вигляді дробу.

Нумерація будинків та споруд, розташованих на території підприємств, установ, кооперативів, громадських об’єднань тощо, надається від головного в’їзду на територію об’єкта, віддаляючись від нього”.

5.3. Пункт 3.2.7. викласти у такій редакції :

“ Нумерація будинків, розташованих між двома раніше проадресованими будинками, спорудами з послідовними номерами (“вставки” об’єктів), рекомендується визначати, використовуючи менший номер об’єктів, між якими розташований будинок, з додаванням великої букви, починаючи з першої букви алфавіту (наприклад, 81А, 121А, 118А), виключаючи букви В, З, Ч, О, Ї, Й, Ь”.

Додати пункти :

5.4. Нумерація будівель проводиться з врахуванням резервування номерів під майбутню забудову.

5.5. Будівлі, розташовані на розі вулиць, відносяться до тієї вулиці, на яку виходить їх головний фасад або більша частина будівлі.

5.6. У разі викупу споруди, яка розташована на території основного землекористувача, але з окремим в’їздом на іншу вулицю, перереєстрація викупленої споруди повинна проводитись з врахуванням фактичної ситуації щодо цієї споруди.

5.7. Спорудам надається адреса володіння (земельної ділянки у випадку відсутності основного будинку), на якому воно розташовано, з додаванням покажчика “споруда” та номера споруди.

5.8. Будинку, споруді, якщо вони є цілісним об’єктом одного призначення, присвоюється один адресний номер незалежно від кількості співвласників.

5.9. Дробна нумерація основної забудови (будівель, споруд) юридичних та фізичних осіб, як правило, не допускається.

5.10. Адресна реєстрація забудови, розташованої на території островів акваторії Дніпра, проводиться з використанням найменування острову.

5.11. Тимчасові споруди, а також споруди, не пов’язані фундаментами з землею, підлягають тимчасовій адресній реєстрації.

6. Ввести новий розділ “Порядок виключення адреси будівлі (споруди) та вулиць (проїздів) із адресного реєстру міста”.

6.1. Виключення з адресного реєстру міста будівель проводиться у випадках :

- повної ліквідації (знесення) будівель, які мали адресу ;
- створення нового майнового комплексу при об'єднанні двох або більше суміжних будівель в одну, з новим адресним номером. В таких випадках у адресному реєстрі залишається одна адреса будівлі, а інші виключаються, про що вносяться відповідні записи до автоматизованого банку даних.

Виключення з адресного реєстру міста будівель і споруд та резервування адресних номерів здійснює служба адресного реєстру міста.

6.2. Виключення з адресного реєстру міста найменувань проїздів (вулиць, проспектів, площ тощо) проводиться на підставі рішення міськвиконкому, у випадках знесення усіх будівель, що мали адресу на даному проїзді, з врахуванням перспективи забудови проїзду, району, за поданням райвиконкомів або інших уповноважених служб місцевого самоврядування.

6.3. У разі перейменування проїздів вносяться відповідні записи до структури інформації про них.

Заступнику міського голови
Гречині М.С.

Прошу дати вказівку щодо проведення адресної реєстрації _____

розташованому(ним) _____

_____ на
підставі розпорядження міськвиконкому "Про єдиний порядок присвоєння та
реєстрації адрес об'єктів нерухомості у м. Дніпропетровську".

Необхідні для реєстрації документи надаються.

Підпис

Дата

ПЕРЕЛІК

документів, які повинна подати юридична особа для проведення первинної чи поточної реєстрації

1. Рішення виконкому міської ради "Про надання земельної ділянки для проектування та будівництва".

2. Акт про здачу-прийняття об'єкта в експлуатацію.

3. Договір купівлі-продажу, оформлений у встановленному порядку.

4. Свідоцтво про власність.

5. Експлікацію будинків та споруд (в разі наявності на території більше однієї будівлі), які знаходяться у власності (на балансі) замовника.

6. Матеріали геофондів міста М 1:500 з нанесенням виконавчої зйомки нерухомості, яка підлягає адресній реєстрації.

7. Технічний паспорт МБТІ.

ПРИМІТКИ :

для адресної реєстрації нової забудови замовником надаються документи відповідно до поз. 1,2,5,6;
для адресної реєстрації існуючої забудови замовником надаються документи відповідно до поз. 3,4,5,6,7;
в особливих випадках адресна реєстрація нерухомості може проводитись при наявності одного з документів відповідно до поз. 1-4,7 з обов'язковим наданням матеріалів поз. 5,6.

ПЕРЕЛІК

документів, які повинна подати
фізична особа у разі первинної
чи поточної реєстрації

1. Рішення виконкому міської ради "Про надання земельної ділянки для проектування та будівництва".
2. Акт про здачу-прийняття забудови в експлуатацію.
3. Технічний паспорт МБТІ.
4. Договір купівлі-продажу, міни, дарування, посвідчений нотаріально.
5. Свідоцтво про власність.
6. Матеріали геофондів міста М 1:500 з нанесенням нерухомості, яка підлягає адресній реєстрації.

ПРИМІТКИ : для адресної реєстрації нової забудови замовником надаються документи відповідно до поз. 1,2,6;
 для адресної реєстрації існуючої забудови замовником надаються документи відповідно до поз. 3,4,5,6;
 в особливих випадках адресна реєстрація нерухомості може проводитись при наявності одного з документів відповідно до поз. 4,5, з обов'язковим наданням матеріалів поз. 3,6.

Д О В І Д К А № _____
про адресну реєстрацію об'єкта
нерухомості

ДОДАТОК 4
до Положення

“ _____ ” _____ р.

Видана _____

про те, що об'єкт (и) _____

відповідно до даних адресного та чергового планів міста
розташований за адресою _____

Адресний код об'єкта(ів) _____

Колишня адреса _____

(Довідка дійсна на період перефрмлення право-
встановчих документів у зв'язку зі зміною адреси)

Директор
МДКП “Земград

Л.М. Проценко

Начальник відділу
ведення чергового
плану міста

З.П. Стіч

МП

Місцезнаходження об'єкта
на адресному плані міста

М 1:2000

Д О В І Д К А № _____
про адресну реєстрацію об'єкта нерухомості

ДОДАТОК 5
до Положення про єдиний порядок
привоєння та реєстрації адрес
об'єктів нерухомості

“ _____ ” _____ р.

Видана _____
(найменування юридичної чи фізичної особи)

про те, що об'єкт(и) нерухомості _____
(найменування об'єкту)

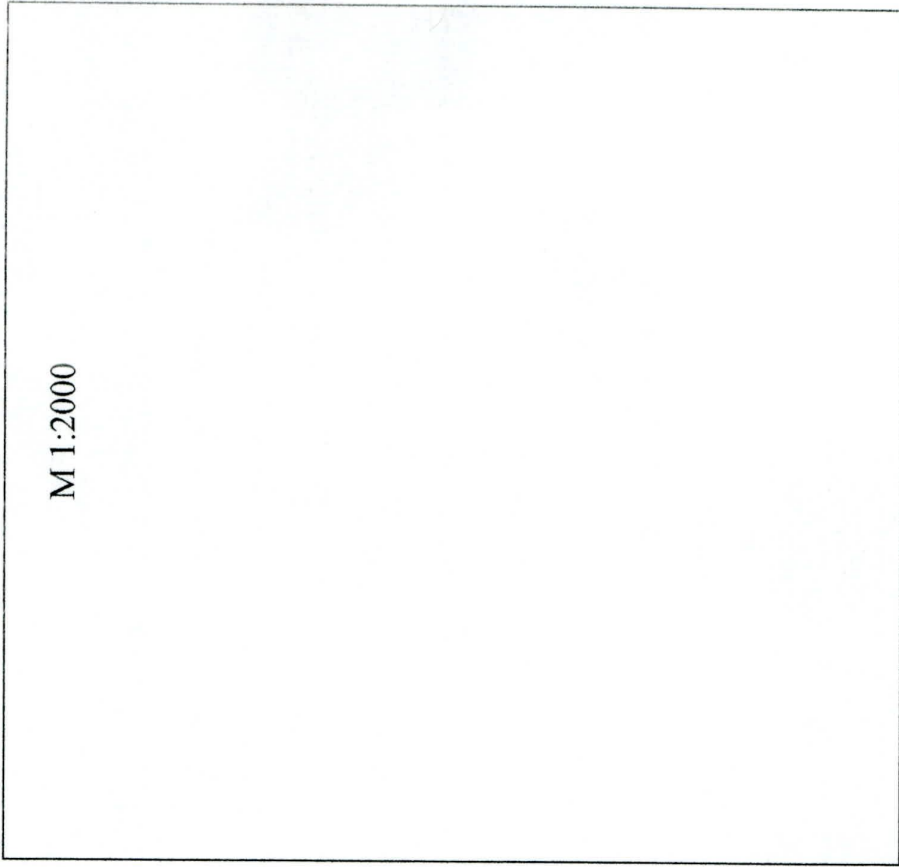
зарєєстрований в Адресному Реєстрі м. Дніпропетро-
вська за адресою _____

Адресний код об'єкту(ів) _____

Директор
МДКП “Земград” Л.М. Проценко

Начальник відділу
ведення чергового
плану міста З.П. Стіч

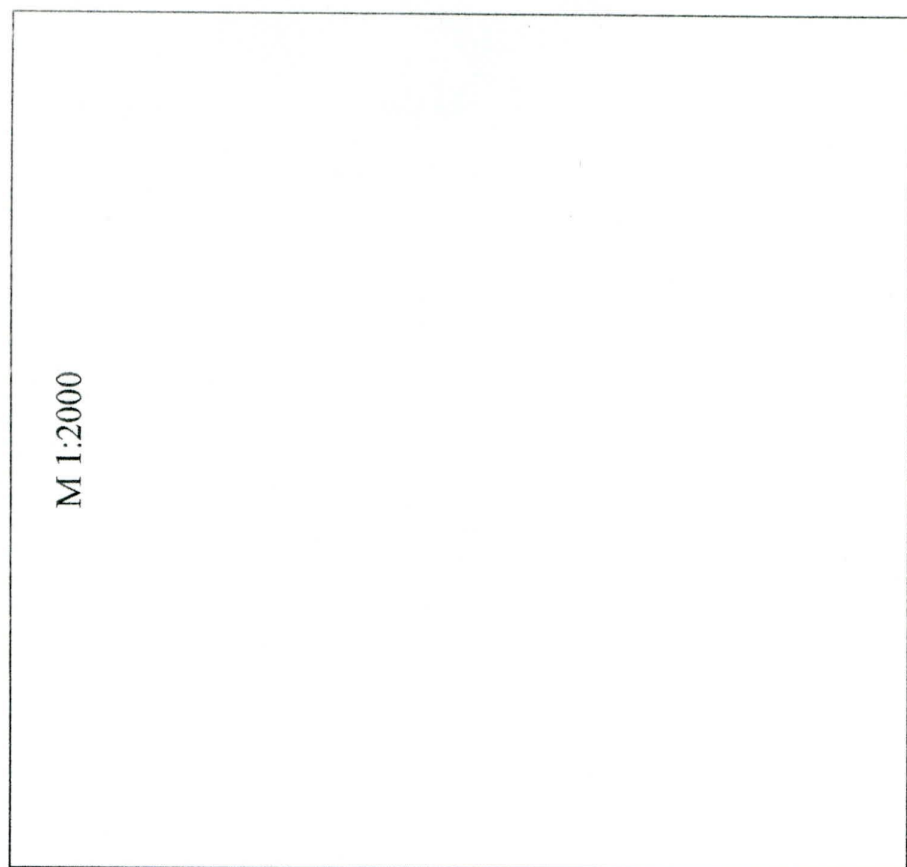
МП



**Д О В І Д К А № _____
про адресу об'єкта нерухомості
для надання у відповідні служби**

**ДОДАТОК 6
до Положення**

**Місцезнаходження об'єкта
на адресному плані міста**



М 1:2000

Об'єкт нерухомості _____

згідно з адресним реєстром міста розташований за
адресою _____

Адресний код об'єкта _____

Директор
МДКП "Земград" _____ Л.М. Проценко

Начальник відділу
ведення чергового
плану міста _____ З.П. Стіч

МП

**СХЕМА
адресації**

Об'єкт _____

Замовник : _____

М І:

- адресний номер

Заступник начальника
ГоловаПУ

О.М. Себіна

Архітектор _____
_____ району

Начальник відділу
чергового плану міста

З.П. Стіч