



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96

E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Гончар Ольга  
foi+request-12950-862ab31d@  
dostup.pravda.com.ua

Розглянувши Ваш запит на отримання публічної інформації від 10 серпня 2016 р. № ЗПІ -Г-436/5 щодо порядку прибирання шкіл, в межах компетенції повідомляємо.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 р. № 1205 затверджено Типові штатні нормативи загальноосвітніх навчальних закладів, які зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 р. за № 1308/18603. Зокрема, посада прибиральника службових приміщень (0,5 штатної одиниці):

Найменування посади	Нормативна чисельність (максимальна)	Умови введення
Прибиральник службових приміщень	0,5	На кожні 250 кв.м площі, що прибирається, але не менше 0,5 посади на школу. У школах, де заняття проводиться в другу зміну або є групи продовженого дня, додатково вводиться штатна одиниця з розрахунку 0,5 штатної одиниці на 250 кв.м площі, що використовується учнями цієї зміни або групами продовженого дня. При розрахунку площі, що прибирається, не враховується площа стін, вікон, панелей. Крім того, може не враховуватися площа класних кімнат (кабінетів) 8-11 класів, якщо вона прибирається учнями цих класів.



Формування штатів шкіл передбачається з урахуванням їх контингенту учнів, кількості класів, режиму роботи, площ та санітарного стану приміщень, будівель і споруд. Керівникам закладів надається право у разі виробничої необхідності змінювати штати окремих структурних підрозділів або вводити посади (крім керівних), не передбачені штатними нормативами для даного закладу, в межах фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період. Заміна посад працівників може здійснюватись лише в межах однієї категорії (педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу.

Згідно із кваліфікаційною характеристикою прибиральника службових приміщень, затвердженою наказом Міністерства праці і соціальної політики України від 29 грудня 2004 року № 336 «Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників» (із змінами), зазначений працівник виконує зазначені нижче завдання та обов'язки.

**Завдання та обов'язки.** Прибирає службові приміщення адміністративних будівель, коридори, сходи, санвузли, туалети, квартири. Витирає пил, підмітає і миє вручну або за допомогою машин і пристроїв стіни, підлогу, стелю, віконні рами і скло, дверні блоки, меблі та килимові вироби. Чистить і дезінфікує раковини та інше санітарно-технічне устаткування. Очищає урни від паперу і промиває їх дезінфікуючими розчинами. Збирає сміття і відносить його до встановленого місця. Додержується правил санітарії і гігієни в приміщеннях, де прибирає.

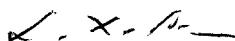
Повинен знати: правила санітарії і гігієни з утримання приміщень; будову й призначення обслуговуваного устаткування і пристроїв; правила прибирання; концентрацію мийних і дезінфікуючих засобів та правила безпечного користування ними; правила експлуатації санітарно-технічного устаткування.

**Кваліфікаційні вимоги.** Базова загальна середня освіта або початкова загальна освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.

Щодо переліку робіт, до яких залучаються працівники з числа обслуговуючого персоналу навчальних закладів в канікулярний час, в тому числі і під час функціонування прищільних оздоровчих таборів, то він має відповідати завданням та обов'язкам, зазначеним вище.

Відповідно до статті 14 Закону України «Про освіту» забезпечення розвитку мережі закладів освіти, зміцнення їх матеріальної бази, господарське обслуговування належить до повноважень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.

Заступник Міністра



Павло Хобзей