



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

24.05.2023

№ 81/37

Про реорганізацію Комунального закладу «Дніпровський міський центр денного перебування для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» Дніпровської міської ради шляхом приєднання до Дніпровського міського центру соціальних служб

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 № 741 «Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді» (зі змінами), від 01.06.2020 № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб» (зі змінами), на підставі листа департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради від 25.04.2023 вх. № 8/1896 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Реорганізувати Комунальний заклад «Дніпровський міський центр денного перебування для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» Дніпровської міської ради (вул. Титова, буд. 18 Б) з припиненням як юридичної особи шляхом приєднання до Дніпровського міського центру соціальних служб з 01.08.2023.

Установити, що Дніпровський міський центр соціальних служб є правонаступником усього майна та активів, прав та обов'язків Комунального закладу «Дніпровський міський центр денного перебування для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» Дніпровської міської ради.

2. Затвердити Положення про Дніпровський міський центр соціальних служб (додається).

3. Доручити міському голові своїм розпорядженням:

3.1. Створити комісію з припинення юридичної особи (пункт 1 цього рішення) за поданням департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

3.2. Затвердити передавальний акт Комунального закладу «Дніпровський міський центр денного перебування для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» Дніпровської міської ради.

4. Комісії (підпункт 3.1 цього рішення) здійснити комплекс заходів, пов'язаних із реорганізацією юридичної особи, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. Установити строк заяви кредитором своїх вимог протягом двох місяців із дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи (пункт 1 цього рішення).

6. Департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради:

6.1. Ознайомити з цим рішенням директорів комунальних закладів (пункт 1 цього рішення) під особистий підпис.

6.2. Попередити директора Комунального закладу «Дніпровський міський центр денного перебування для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» Дніпровської міської ради про те, що з моменту створення комісії (підпункт 3.1 цього рішення) до комісії переходять повноваження щодо управління справами, у тому числі фінансові питання, очолюваного ним комунального закладу, що реорганізовується.

7. Визнати такими, що втратили чинність:


– Положення про Дніпровський міський центр соціальних служб, затверджене рішенням міської ради від 02.09.2020 № 82/60 «Про деякі питання функціонування центрів соціальних служб у місті Дніпрі»;

– рішення міської ради від 24.03.2021 № 93/5 «Про внесення змін до рішення міської ради від 02.09.2020 № 82/60 «Про деякі питання функціонування центрів соціальних служб у місті Дніпрі»;

– рішення міської ради від 19.10.2022 № 51/28 «Про внесення змін до рішення міської ради від 02.09.2020 № 82/60 «Про деякі питання функціонування центрів соціальних служб у місті Дніпрі».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради, голову постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова



Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
24.05.2023 № 81/37

ПОЛОЖЕННЯ
про Дніпровський міський центр
соціальних служб

м. Дніпро
2023

1. Загальні положення

1.1. Дніпровський міський центр соціальних служб (далі – Центр) є закладом, що проводить у м. Дніпрі соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Найменування Центру:

Повне найменування українською мовою: Дніпровський міський центр соціальних служб.

Скорочене найменування українською мовою: ДМЦСС.

Повне найменування англійською мовою: Dnipro city center of social services.

Скорочене найменування англійською мовою: DCCSS.

1.3. Місцезнаходження: вул. Новосільна, буд. 21, м. Дніпро, 49054.
Код ЄДРПОУ 21945667.

1.4 Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Засновником Центру є Дніпровська міська рада.

1.6. Центр утворюється, реорганізовується і ліквідується Дніпровською міською радою (далі – Засновник), належить до оперативного управління департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент), є неприбутковим закладом.

1.7. Центр утворений та зареєстрований у порядку, передбаченому чинним законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.8. Положення про Центр затверджується Засновником, структура, штатний розпис та кошторис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директором Департаменту у встановленому порядку.

1.9. Центр надає соціальні послуги на безоплатній основі.

1.10. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Дніпропетровський обласний центр соціальних служб.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними та методичними документами Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами з питань щодо здійснення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, а також цим Положенням.

1.12. Питання діяльності Центру, не передбачені цим Положенням, регулюються чинним законодавством.

2. Юридичний статус та фінансово-господарська діяльність Центру

2.1. Центр є юридичною особою публічного права.

2.2. Центр веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки та може відкривати рахунки в установах Державної казначейської служби України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові та немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах усіх інстанцій.

2.3. Центр має власну печатку із зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, штампи, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.4. Фінансову діяльність Центр, як отримувач бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

2.5. Кошти Центру зберігаються на його рахунках, відкритих у територіальних органах Державної казначейської служби України в Дніпропетровській області, і перебувають у повному його розпорядженні.

2.6. Усі кошти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

2.7. Центру забороняється розподіл коштів, отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

2.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

2.9. У разі припинення Центру як юридичної особи у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення здійснюється передача активів Засновнику (неприбутковим організаціям відповідного виду) або зарахування до бюджету.

2.10. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Дніпровської міської територіальної громади за відповідним кодом бюджетної класифікації видатків, та інших джерел, а також за рахунок благодійних коштів, грантів та дарунків осіб, підприємств, установ, організацій, не заборонених чинним законодавством.

3. Майно Центру

3.1. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади або інших джерел, а також за рахунок благодійних коштів, грантів та дарунків осіб, підприємств, установ, організацій, не заборонених законодавством, на період функціонування до ліквідації або реорганізації.

3.2. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

3.3. Засновник забезпечує Центр приміщеннями, засобами зв'язку, меблями, оргтехнікою, транспортними засобами тощо для належного функціонування та виконання покладених на Центр завдань.

3.4. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель Центру та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до Центру територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

4. Основні завдання, організація роботи та принципи діяльності Центру

4.1. Центр відповідно до визначених завдань здійснює заходи щодо:

4.1.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.

4.1.2. Надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

4.1.3. Виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку.

4.1.4. Забезпечення соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва.

4.1.5. Надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та/або особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги.

4.1.6. Проведення оцінки потреб осіб / сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначення методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки.

4.1.7. Забезпечення соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу.

4.1.8. Забезпечення соціального патронажу осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

4.1.9. Внесення відомостей до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

4.1.10. Проведення моніторингу та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.

4.1.11. Створення умов для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги.

4.1.12. Надання соціальних послуг під час дії воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях (надання притулку, натуральної допомоги, благодійної та гуманітарної допомоги тощо) особам із числа внутрішньо переміщених осіб за новим місцем їх проживання / перебування, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.1.13. Надання послуги соціальної адаптації ВІЛ-інфікованим дітям та молоді.

4.2. Центр у межах повноважень:

4.2.1. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, благодійними та громадськими організаціями, фізичними особами – підприємцями, які в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист.

4.2.2. Інформує жителів міста та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання.

4.2.3. Інформує жителів міста про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі.

4.2.4. Бере участь у визначенні потреб населення міста у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення міста у соціальних послугах.

4.2.5. Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику.

4.2.6. Забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб / сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.2.7. Проводить навчання для прийомних батьків, батьків-вихователів з метою підвищення їх виховного потенціалу.

4.2.8. Здійснює контроль за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини у межах повноважень.

4.2.9. Упроваджує у місті соціальну послугу супроводу під час інклюзивного навчання та може надавати соціальну послугу догляду вдома.

4.2.10. Співпрацює із закладами охорони здоров'я, закладами освіти та іншими організаціями, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим дітям та молоді.

4.3. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Дніпровській міській територіальній громаді та відповідно до державних стандартів соціальних послуг, надає такі соціальні послуги:

- інформування;
- консультування;
- соціальна профілактика;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- соціальна адаптація;
- соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризове та екстрене втручання;
- представництво інтересів;
- посередництво (медіація);
- супровід під час інклюзивного навчання;
- натуральна допомога;
- короткотермінове проживання;
- консультативний кризовий телефон;
- надання притулку;
- догляд вдома;
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб, у тому числі надання благодійної та гуманітарної допомоги.

4.4. Соціальні послуги надаються особам / сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувачі соціальних послуг), які проживають у межах Дніпровської міської територіальної громади.

4.5. Підставою для надання Центром соціальних послуг є направлення особи / сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення відповідного виконавчого органу з питань соціального захисту населення міської ради про надання послуг Центром та/або результати оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах.

4.6. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи / сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

4.7. Надавачами соціальних послуг у Центрі є: соціальні робітники, фахівці / провідні фахівці з соціальної роботи та фахівці, передбачені державними стандартами соціальних послуг, відповідно до штатного розпису Центру.

4.8. Послуги надаються працівниками Центру за місцем проживання / перебування особи / сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

4.9. Для реалізації своїх повноважень Центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції.

4.10. Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

4.10.1. Стаціонарні служби (відділення), що:

- виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;
- здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, ВІЛ-інфікованих дітей та молоді;
- надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми.

4.10.2. Денні служби (відділення), що забезпечують:

- соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації, і членів їх сімей;
- соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;
- соціальний патронаж дітей та молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

- денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;
- соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, ВІЛ-інфікованих дітей та молоді;
- допомогу у формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;
- психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання;
- залучення осіб до вирішення складних життєвих ситуацій, що склалися в їх житті, зміцнення (відновлення) родинних і суспільно корисних зв'язків;
- допомогу в оформленні документів, консультування з питань соціального захисту населення;
- організацію денної зайнятості, дозвілля, клуби за інтересами, проведення груп взаємопідтримки, конкурсів тощо.

4.10.3. Спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, служба первинного соціально-психологічного консультування.

4.10.4. Мобільні бригади екстреного реагування.

4.11. Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у місті.

4.12. Центр забезпечує для працівників (фахівців), які надають соціальні послуги:

4.12.1. Створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії.

4.12.2. Захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку.

4.12.3. Створення безпечних умов праці.

4.12.4. Проведення профілактичного медичного огляду.

4.12.5. Надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Засновником.

4.13. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

4.14. Моніторинг та оцінювання якості надання послуг Центром проводиться відповідно до законодавства.

4.15. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в Центрі проводиться відповідно до законодавства.

4.16. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

5. Права Центру

Центр має право:

5.1. Надавати Департаменту пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

5.2. Надавати Департаменту пропозиції до проєкту бюджету Дніпровської міської територіальної громади з питань, що належать до його компетенції.

5.3. Укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності про надання послуг, виконання робіт тощо.

5.4. Залучати на договірній основі фахівців, підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг.

5.5. Створювати спеціалізовані служби, у тому числі підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, зокрема мобільні бригади соціально-психологічної допомоги, притулки у формі структурних підрозділів Центру тощо.

5.6. Самостійно визначати форми та методи роботи.

5.7. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію.

5.8. Залучати кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

5.9. Отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із закордону, для надання допомоги дітям, особам, сім'ям, сім'ям з дітьми, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам із числа внутрішньо переміщених осіб, які належать до вразливих груп населення, та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і для поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

6. Керівництво Центром

6.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду (за контрактом) і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Директор Центру:

6.2.1. Організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених завдань.

6.2.2. Координує діяльність структурних підрозділів Центру.

6.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи (відділи, служби) Центру.

6.2.4. Подає департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру.

6.2.5. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів.

6.2.6. Подає трудовому колективу на схвалення (під час укладання колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання.

6.2.7. Забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до органу, яким його утворено.

6.2.8. Затверджує посадові інструкції працівників Центру.

6.2.9. Призначає у встановленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру.

6.2.10. Укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, закладами всіх форм власності.

6.2.11. Видає відповідно до компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру (крім наказів щодо надання соціальних послуг сім'ям з дітьми та особам), організовує та контролює їх виконання. Вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення Центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників.

6.2.12. Організовує збереження майна та документації Центру.

6.2.13. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису.

6.2.14. Забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів / надання соціальних послуг.

6.2.15. Утворює в Центрі атестаційну комісію, забезпечує проведення атестації працівників у порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації.

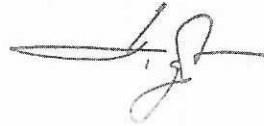
6.2.16. Вживає заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

6.2.17. Виконує інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

7. Порядок внесення змін до Положення

Зміни до цього Положення вносяться за рішенням міської ради.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
директор департаменту соціальної
політики Дніпровської міської ради



Едуард ПІДЛУБНИЙ