

Затверджено
рішенням Одеської міської ради
від 28.07.2021 року
№ 462/VIII



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Підприємство) створено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.2.2. Скорочене найменування: КП «БТІ» ОМР.

1.3. Засновником Підприємства є Одеська міська рада (далі – Засновник).

1.4. Підприємство є комерційним.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників. Підприємство може створювати філії та представництва на всій території України.

1.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим статутом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Троїцька, 25, м. Одеса, Україна, 65048.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення Підприємства є здійснення діяльності для задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у послугах із збереження оновлення та використання архівних матеріалів на об'єкти нерухомого майна обліку об'єктів нерухомого майна, розташованого на території м. Одеса здійснення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, здійсненні оціночної діяльності, а також у послугах із проведення судових експертиз (обстежень та досліджень)

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

2.2.2. Ведення обліку об'єктів нерухомого майна, розташованого на території м. Одеса.

2.2.3. Надання копій матеріалів первинної або попередньої технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, які відсутні у Реєстрі будівельної діяльності за запитом виконавцю та/або замовнику, які зберігаються на Підприємстві.

2.2.4. Ведення і зберігання інвентаризаційних та реєстраційних справ, створених Підприємством за результатами оформлення та/або реєстрації прав на нерухоме майно, що виникли в установленому законодавством порядку до 01.01.2013 року.

2.2.5. Зберігання реєстрових книг, алфавітної картотеки на власників об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території м. Одеси.

2.2.6. Надання інформації та/або копій матеріалів, що знаходяться на зберіганні у Підприємства, у тому числі на договірних засадах.

2.2.7. Надання інформаційних та консультаційних послуг фізичним та юридичним особам у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно.

2.2.8. Проведення судових експертиз (обстежень та досліджень).

2.2.9. Здійснення професійної оціночної діяльності.

2.2.10. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством.

2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством за наявності відповідних дозволів (ліцензій).

III. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.1.1. Затвердження статуту Підприємства.

3.1.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

3.1.3. Надання згоди на вступ Підприємства як засновника (учасника) до інших підприємств (господарських товариств).

3.1.4. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства.

3.2. Розпорядженням міського голови призначаються:

3.2.1. Уповноважений орган для здійснення контролю за ефективною діяльністю Підприємства (далі – Уповноважений орган).

3.2.2. Директор Підприємства.

3.3. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

3.3.1. Подає на затвердження Засновнику або Уповноваженому органу проекти програм і планів, а також звіти про їх виконання.

3.3.2. Діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з вітчизняними та іноземними підприємствами і організаціями, установами, органами державної влади і місцевого самоврядування.

3.3.3. Видає довіреності, відкриває у банківських (фінансових) установах рахунки.

3.3.4. Укладає контракти, договори, у тому числі трудові.

3.3.5. За погодженням з Уповноваженим органом затверджує штатний розпис Підприємства.

3.3.6. Приймає і звільняє працівників Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

3.3.7. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

3.3.8. Видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

3.3.9. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до цього статуту повинні бути узгоджені із Засновником та/або Уповноваженим органом.

IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 925 000 (дев'ятсот двадцять п'ять тисяч) грн.

4.2. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, кошти, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності).

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображується в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові і матеріальні внески Засновника.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг та інших видів господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредитних установ.

5.3.4. Майно, придбане Підприємством у встановленому законодавством порядку.

5.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

5.5. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продано, передано або відчужено у будь-який спосіб без згоди Засновника. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

VI. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником.

6.2. Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України та укладеними договорами.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету Одеської міської територіальної громади частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство надає послуги за тарифами, затвердженими директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом, та розрахованими відповідно до законодавства.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

VII. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

7.3. При укладенні трудового договору (контракту) Підприємство зобов'язується забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату, не нижчу від визначеного законодавством мінімального розміру, а також забезпечити інші соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зміни до статуту вносяться Засновником на підставі його рішення та підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

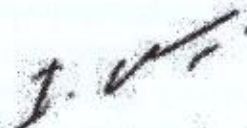
9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про припинення юридичної особи.

Секретар ради



І. Коваль

Згідно з оригіналом:

Директор

К.П. БІЛІС ОМР

14.06.2024



Надія Шевель