



У К Р А Ї Н А



ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ
ТА АРХІТЕКТУРИ

вул. Квітки-Основ'яненка, 7, м. Харків, 61003,
тел. +38 (057) 760-73-51, факс +38 (057) 760-73-59

E-mail: public_depbud@city.kharkov.ua, www.city.kharkov.ua, код ЄДРПОУ 06716538

01.07.2024 №С-3-11/264/180-24.08-30

Світлані
[foi+request-130358-1232afa0@
dostup.org.ua](mailto:foi+request-130358-1232afa0@dostup.org.ua)

За дорученням керівництва Харківської міської ради Департаментом містобудування та архітектури Харківської міської ради (далі – Департамент) розглянуто Ваш запит на інформацію від 21.06.2024 № б/н про надання копій документів, доданих до заяви АТ «Трест Житлобуд-1» від 20.09.2022 № б/н згідно переліку.

За результатами розгляду в межах компетенції повідомляємо, що обсяг запитуваних Вами документів становить 46 аркушів.

Звертаємо увагу, що відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 29.01.2020 № 7, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740, затверджено розмір фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів. Відповідно до п. 8.16 Порядку розгляду запитів на публічну інформацію в Харківській міській раді та її виконавчих органах, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337, зі змінами, у разі, якщо обсяг запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, становить більш ніж 10 сторінок, запитувачу безкоштовно надаються копії перших 10 сторінок документа (будь-якого з документів). Копії інших сторінок документів надаються після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу їхню комп'ютерну обробку. Надання копій інших сторінок, починаючи з одинадцятої, здійснюється у разі, якщо протягом двох тижнів з дня відправлення рахунку від запитувача надійшов оригінал розрахункового документа або до виконавця надійшло інше документальне підтвердження оплати рахунку.

Таким чином, Департамент надає Вам копії десяти сторінок запитуваних Вами документів, плата за які не стягується.

Для задоволення запиту у повному обсязі Вам необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних з виготовленням шляхом сканування цифрових

копій документів, зазначених у запиті, у будь-якій зручній для Вас фінансовій установі, згідно з рахунком, що додається.

З огляду на зазначене, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення цього листа Вам необхідно направити оригінал розрахункового документу до Департаменту за адресою: 61003, м. Харків, вул. Квітки-Основ'яненка, 7 або надати особисто за адресою: м. Харків, майдан Павлівський, 4, 3 поверх, каб. 301, з понеділка по четвер з 08:00 до 17:00, у п'ятницю з 08:00 до 15:45 (перерва з 12:00 до 12:45), телефон для довідок: (057) 760-74-78.

Після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних з виготовленням цифрових копій документів шляхом сканування, Вам буде надано решту копій запитуваних документів.

Надання копій здійснюється протягом трьох робочих днів з дня отримання документа, що підтверджує оплату рахунку.

Додаток: 1. Копії запитуваних документів на 10 арк. в 1 прим.

2. Рахунок на відшкодування фактичних витрат на виготовлення цифрових копій документів будь-якого формату шляхом сканування – на 1 арк. в 1 прим.

В.о. директора Департаменту



Андрій КОЗЛОВ