



ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50101, тел.(056) 493-04-67,
E-mail: uon-kr@kr.gov.ua, web: https://uokr.dnepredu.com, код згідно з ЄДРПОУ 02142299

На вх.№20-із від 26.06.2024

Юрію Чубарю

foi+request-130507-f6eabae8 @dostup.org.ua

Щодо інформаційного запиту

Шановний пане Юрію!

На Ваш інформаційний запит з питань надання певних документів, що регулюють трудові відносини у закладах дошкільної освіти та порядок зарахування дітей до них, повідомляємо.

Оскільки інформація, зазначена в електронному зверненні, не належить до публічної інформації міської ради, виконавчого комітету, управлінь, відділів, Криворізької міської ради, Ваш запит розглянуто відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

1,2,3. Відповідно до ст. 26 Закону України «Про освіту» керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки.

Стаття 24 Кодексу законів про працю передбачає можливість укладати трудові договори двома способами:

- оформити трудовий договір у письмовій формі, в обов'язковому порядку для випадків, передбачених ч.1 ст 24;
- укласти трудовий договір, оформивши наказ або розпорядження роботодавця згідно з ч.3 ст.24.



Статтею 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» встановлено, що розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту якщо він не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

З огляду на зазначене, Ви можете отримати запитувану інформацію у керівника закладу дошкільної освіти, до якого плануєте або вже водите дитину.

Станом на 01.07.2024 у місті функціонує 152 заклади дошкільної освіти, керівники яких є володільцями запитуваної інформації.

4. Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти визначається Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86).

Формування новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Зарахування дітей до державного (комунального) закладу дошкільної освіти здійснюється керівником такого закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини. П.9 даного Положення визначено перелік документів, що додаються до заяви про зарахування дитини до закладу.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

Комплектування чергових груп, що працюють в очному форматі в закладах дошкільної освіти міста проводиться відповідно до рішення виконкому Криворізької міської ради від 22.03.2023 №332 «Про затвердження Порядку комплектування чергових груп у комунальних закладах дошкільної освіти, структурних підрозділах (дошкільних) закладів загальної середньої освіти» зі змінами.

Директор



Тетяна КРІПАК

Намінат Наталія
(0564)92 02 14