



УКРАЇНА
ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. 40-річчя Жовтня, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281-66-62, факс 281-66-61,
E-mail: grda@golosiyv.kyiv-city.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

18.06.2014 № 100-4431
на № 32856 від 07.10.2013

Першому заступнику керівника
апарату Київської міської
державної адміністрації
Почтарьову А.О.

Щодо надання інформації

Шановний Андрію Олександровичу!

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація на виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації від 07.10.2013 № 32856 відповідно до доручення Віце-прем'єр-міністра України від 04.10.2013 № 35647/1/1-13 щодо листа Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва від 14.10.2013 № 9424/0/20-13 надає інформацію згідно встановлених форм.

Додаток на 1 аркуші.

З повагою

Керівник апарату

Н. Федчун

Манако
Люліна
281 66 27

04871

**Центр надання адміністративних послуг
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації**

№	Орган, при якому створюється/створено ЦНАП	ЦНАП створюється/створено	Структура ЦНАП
1.	Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація	Відповідно до рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 338/9395 «Про утворення Центрів надання адміністративних послуг у місті Києві» зі змінами та доповненнями внесеними відповідним рішенням Київської міської ради від 19.08.2013 № 5/9593	Відповідно до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.11.2013 № 691 «Про внесення змін до структури відділу (центру) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», зі змінами розпорядження від 30.01.2014 № 32 «Про внесення змін до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.11.2013 « 691 «Про внесення змін до структури відділу (центру) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації» затверджено структуру та штатну чисельність відділу (центру) надання адміністративних послуг у кількості 14 штатних одиниць. З них: 1. Начальник відділу - адміністратор – 1; - заступник начальника відділу - адміністратор - 1; - адміністратор – 5. 2. Сектор видачі документів дозвільного характеру: - завідувач сектору – державний адміністратор – 1; - державний адміністратор – 1. 3. Сектор інформаційного забезпечення, діловодства та контролю: - завідувач сектору – 1; - головний спеціаліст – 1; - провідний спеціаліст – 1. - спеціаліст 1 категорії – 2.