



У К Р А Ї Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

вул. Сумська, 64,

м. Харків, 61002

тел. +38 (057)760-77-84

E-mail: 34756609@mail.gov.ua, сайт: www.soczahist.kh.ua,

код ЄДРПОУ 34756609

18.07.2024 № 1006/0/147-24

Олександрю Тарсукову
foi+request-131229-
b67903aa@dostup.org.ua

Виконавчими органами Харківської міської ради, за дорученням керівництва Харківської міської ради, розглянуто Ваш запит на інформацію реєстраційний індекс № Т-3-11/282/180-24 від 11.07.2024 щодо створення в Харківській міській раді комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) відповідно до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560.

За результатами розгляду повідомляємо таке.

Рішення (розпорядження) про утворення комісій із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) Харківською міською радою та її виконавчими органами не приймалось, у зв'язку з чим відсутнє.

Проте зазначена вище комісія створена відповідно до наказів начальників управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради.

Наказами начальників управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради утворені комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), затверджені положення про порядок складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), визначено персональний склад таких комісій.

На виконання ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) Вам підготовлені копії запитуваних документів.

Відповідно до ст. 21 Закону, у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Згідно з п. 8.16. Порядку розгляду запитів на публічну інформацію в Харківській міській раді та її виконавчих органах, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337 (далі - Порядок), у разі якщо обсяг запитуваних документів або документів, що

містять запитовану інформацію, становить більше ніж 10 сторінок, запитувачу безкоштовно надаються копії перших 10 сторінок документа (будь-якого з документів). Копії інших сторінок документів надаються після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу їх комп'ютерну обробку.

Обсяг підготовлених за запитом документів становить 38 сторінок. Перші 10 сторінок надаються на запит безкоштовно, інші - після відшкодування фактичних витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 29.01.2020 № 7, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740, затверджений розмір фактичних витрат, пов'язаних із виготовленням цифрових копій документів шляхом сканування.

Для задоволення запиту запитувачу необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із виготовленням цифрових копій документів шляхом сканування, у будь-якій зручній для нього фінансовій установі згідно з рахунком, що додається.

Згідно з Порядком надсилання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням (виготовлення цифрових копій) або друком документів, шляхом надіслання до розпорядника інформації оригіналу розрахункового документа.

Виходячи з вищенаведеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення цього листа (відповідно до дати, зазначеної на рахунку) Вам необхідно надіслати поштою оригінал розрахункового документа до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за адресою: 61002, м. Харків, вул. Сумська, 64 або надіслати на електронну адресу: 34756609@mail.gov.ua.

Після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням (виготовленням цифрових копій) документів, шляхом сканування, Вам буде надано копії інших запитованих документів.

Додатки:

1. Перші 10 сторінок документів, які надаються безкоштовно, а саме:

копія: наказу Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради від 30.05.2024 № 10, Положення про порядок складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради на 4 арк. у 1 прим.;

копія наказу Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради від 30.05.2024 № 04, Положення про порядок складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою

догляду (постійного догляду) Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради на 5 арк. у 1 прим.;

копія наказу Управління соціального захисту населення адміністрації Індустріального району Харківської міської ради від 30.05.2024 № 13 на 1 арк. у 1 прим.;

2. Рахунок на відшкодування фактичних витрат, пов'язаних із виготовленням цифрових копій документів шляхом сканування на 1 арк. у 1 прим.

Заступник директора
Департаменту –начальник управління
соціального моніторингу



Яна КОБЗАР