



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

НАКАЗ

Від 30.05.2024 № 04

Про організацію роботи із
встановлення факту здійснення
догляду (постійного догляду)
військовозобов'язаними

На підставі п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560, на виконання розпорядження міського голови від 29.05.2024 № 162 «Про організацію роботи із встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) військовозобов'язаними, керуючись п. 6.3. Положення про Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 № 7/20 «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 8 скликання» (в редакції рішення 19 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 06.09.2023 № 440/23)

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) для розгляду відповідних заяв військовозобов'язаних Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради.

2. Затвердити склад комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) для розгляду відповідних заяв військовозобов'язаних Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради (далі – Комісія) згідно з додатком 1.



3. Затвердити Положення про порядок складення та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради (далі – Положення) згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Управління

Віра ЦЕПКО

Н. ХОХЛОВА

Г. МІХАЛЬОВА

Л. БУТЕНКО

Ознайомлені:

І. Захаренко

Н. Александрона

О. Дробинцева

Г. Дроботова

О. Ружинська

О. Тарасік

Міхальова



Додаток 2
до наказу начальника Управління
від 30.05.2024 № 04 «Про організацію
роботи із встановлення факту
здійснення догляду (постійного
догляду) військовозобов'язаними

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складення та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради

1. Це Положення визначає порядок складення та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Акт), відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560.

2. Акт складається на підставі заяви військовозобов'язаного, що здійснює догляд (постійний догляд) за особою, зазначеною в одному з пунктів частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (пункти 9, 13, 14) та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, (надалі – Заява) до Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради за місцем проживання або адресою задекларованого / зареєстрованого місця проживання.

Військовозобов'язаними, які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд, являються особи, яким було відмовлено в призначенні компенсації (допомоги, надбавки) на догляд або особи, які за призначенням та виплатою компенсації (допомоги, надбавки) на догляд не зверталися.

3. Заява на складення та видачу Акту подається військовозобов'язаним із зазначенням інформації:

прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд);

місце проживання військовозобов'язаного, який здійснює догляд;
контактного номера телефону;

прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд);

місце проживання фізичної особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд);

родинного зв'язку з особою, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд);

назви та адреси районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу, куди була подана заява відповідно до абзацу першого п. 61 Порядку проведення



призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560.

Заява подається із пред'явленням оригіналів документів:

1) паспорта громадянина України (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), у разі відсутності інформації в Реєстрі територіальної громади міста Харкова, додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

2) реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

3) паспорта громадянина України особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), у разі відсутності інформації в Реєстрі територіальної громади міста Харкова додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

4) реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

5) документу(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

6) документу, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності);

7) документу, що підтверджує потребу особи в постійному догляді;

8) документу/довідок про призначення/не призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсацій за здійснення догляду (постійного догляду) чи про звернення/не звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами;

9) копію(ї) документу(ів) щодо інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) та документи щодо підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності);

10) інші документи, які не передбачені цим пунктом, але, відповідно до цього Положення, необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).

4. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність та повноту даних, зазначених в Заяві для складення Акту. Відмова в розгляд Заяви може бути з причин:

якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим;

з урахуванням наданих районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки матеріалів встановлено, що військовозобов'язаний не підпадає від вимоги п. 61 Порядку.



військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомоги, надбавки) на догляд за особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

військовозобов'язаний не звернувся до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем свого перебування на військовому обліку із заявою, передбаченою абзацом першим п. 61 Порядку.

5. Факт здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду) за особою, що потребує догляду (постійного догляду), встановлюється Комісією.

6. Комісія, відповідно до п. 61 Порядку, після отримання матеріалів надісланих районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки за результатами перевірки військовозобов'язаного, який здійснює догляд, визначає дату відвідування, за адресою, вказаною у Заяві (надалі – Відвідування), про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

7. За результатами роботи Комісія складає Акт за формою затвердженою Додатком 8 Порядку. Комісією приймається одне з таких рішень:

7.1. Підтверджено факт здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду).

7.2. Факт здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду) не підтверджено.

Акт видається заявнику.

8. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини від загальної кількості її членів.

Начальник Управління

Віра ЦЕПКО

