



ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДЕПАРТАМЕНТ РЕГУЛЮВАННЯ МІСТОБУДІВНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН

пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50101, тел./факс (056) 493 08 59,
тел. (0564) 92 13 81, e-mail: umazv@kr.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 40714755

На № _____ від _____

Алісі Юрченко
e-mail: [foi+request-131454-
ba46dbfa@dostup.org.ua](mailto:foi+request-131454-ba46dbfa@dostup.org.ua)

**Виконком Криворізької
міської ради**

Щодо надання інформації

Розглянувши Ваш інформаційний запит від 17.07.2024 (картка №Ю-198-ІЗ від 17.07.2024) надаємо копію рішення Криворізької міської ради від 28.10.2022 №1498 «Про внесення змін до рішення міської ради від 27.06.2018 №2815 «Про створення департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради на базі управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради».

Додатково повідомляємо, що на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 №2939-УІ (зі змінами), дана інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету в розділі «Публічна інформація».

Додатки на 5 арк. в 1 прим.

**В.о. директора –
заступник директора департаменту**

Олена НЕДОРУБА

Кляцька Вікторія, (0564)92-24-25

Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних
відносин виконкому міської ради
вих. № Ю-198-ІЗ/20-01-05 від 23.07.2024



102002091748



Копія

КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

XXXII сесія VIII скликання

28.10.2022

м. Кривий Ріг

№ 1498

Про внесення змін до рішення міської ради від 27.06.2018 №2815 «Про створення департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради на базі управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради»

З метою реалізації державного, місцевого регулювання у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин; у зв'язку зі змінами у чинному законодавстві України; ураховуючи повноваження органів місцевого самоврядування у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин; керуючись Земельним кодексом України, Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про землеустрій», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада *вирішила*:

1. Унести до рішення міської ради від 27.06.2018 №2815 «Про створення департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради на базі управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради», зі змінами, такі зміни: викласти Положення про департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради в новій редакції (додаток).

2. Визнати таким, що втрачає чинність з 01.02.2023, рішення міської ради від 24.11.2021 №971 «Про внесення змін до рішення міської ради від 27.06.2018 №2815 «Про створення департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради на базі управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради».

Секретар міської ради



Юрій ВІЛКУЛ

28.10.2022 №1498

Положення
про департамент регулювання містобудівної діяльності
та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради

I. Загальні положення

1.1. Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради (надалі – департамент) є самостійним структурним підрозділом виконавчого комітету Криворізької міської ради, що утворюється та ліквідується відповідно до ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Криворізькою міською радою, підзвітний і підконтрольний їй та підпорядкований її виконавчому комітету й міському голові, реєструється в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність неприбуткової організації.

1.2. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи й інші реквізити юридичної особи, розпоряджається коштами в межах затверджених кошторисів.

1.3. Департамент є правонаступником усіх прав і обов'язків управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради.

1.4. Департаменту забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників департаменту (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ним осіб.

1.5. Департамент має право передачі активів одній або кільком виключно неприбутковим організаціям відповідного виду чи зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

1.6. Департамент у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, антикорупційним законодавством, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, у межах делегованих повноважень – постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств України (відповідно до галузі діяльності), чинними нормативно-правовими документами, що стосуються систем управління якістю та інформаційною безпекою, Інструкцією з діловодства в органах місцевого самоврядування міста, Регламентами Криворізької міської ради та виконавчого комітету Криворізької міської ради й цим Положенням.

II. Основні завдання та функції департаменту

Основними завданнями та функціями департаменту є:

2.1. Реалізація повноважень міської ради та її виконавчого комітету у сферах містобудування, архітектури та земельних відносин у порядку, установленому чинним законодавством України.

2.2. Здійснення містобудівних заходів, пов'язаних з розв'язанням поточних і перспективних завдань розвитку міста.

2.3. Організація та здійснення землеустрою на території міста, проведення робіт, пов'язаних з продажем земель, становленням ринку земель міста відповідно до чинного законодавства України та наданих повноважень.

2.4. Здійснення у визначеному законодавством порядку заходів з державного контролю за використанням та охороною земель на території міста.

2.5. Запобігання порушенням законодавства України у сфері використання та охорони земель, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення.

2.6. Упровадження регуляторної політики у сферах містобудування, архітектури та земельних відносин.

2.7. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин, здійснення контролю за реалізацією його вимог.

2.8. Розгляд інформаційних запитів, скарг, звернень, пропозицій, заяв громадян і суб'єктів господарювання з питань, що належать до його компетенції, організація та підготовка відповідей на них згідно з вимогами чинного законодавства.

2.9. Забезпечення права громадян на доступ до публічної інформації та надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, віднесених до його компетенції.

2.10. Оптимізація доступу суб'єктів господарювання та громадян до інформаційних ресурсів міста, віднесених до його компетенції, шляхом підвищення рівня їх відкритості за рахунок створення нових можливостей і зручностей, забезпечення зворотного зв'язку, удосконалення наявної системи електронної взаємодії міської влади та бізнесу.

2.11. Організація робіт, пов'язаних зі створенням і веденням містобудівного кадастру м. Кривого Рогу та інших інформаційних систем, згідно з чинним законодавством України.

2.12. Здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на нього завдань.

III. Обов'язки департаменту

Департамент у межах наданих повноважень зобов'язаний:

3.1. Брати участь у розробленні та виконанні міських цільових програм з використання й охорони земель, містобудування.

3.2. Виступати розпорядником бюджетних коштів.

3.3. Як учасник бюджетного процесу нести відповідальність за організацію і стан внутрішнього фінансового контролю та аудиту.

3.4. Надавати пропозиції щодо фінансування програм у сфері земельних відносин та містобудівної діяльності, що реалізуються бюджетним коштом.

3.5. Отримувати бюджетні призначення відповідно до рішень міської ради про бюджет Криворізької міської територіальної громади; забезпечувати облік зобов'язань, у тому числі фінансових, операцій за видатками в органах Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області в межах доведених бюджетних призначень, у тому числі відкриття рахунків у національній валюті, складання й затвердження кошторисів та документів, визначених чинним законодавством України.

3.6. Надавати на розгляд міської ради та її виконавчого комітету підготовлені на підставі звернень суб'єктів господарювання, громадян, землекористувачів, власників (балансоутримувачів) нерухомого майна проекти рішень з питань урегулювання земельних відносин та містобудівної діяльності, віднесених чинним законодавством України до компетенції міської ради та її виконавчого комітету.

3.7. Готувати та оформлювати за зверненнями землекористувачів (або за власною ініціативою) у порядку, установленому чинним законодавством України:

3.7.1 проекти договорів оренди, сервітуту, суперфіцію, суборенди земельних ділянок та додаткових угод до них, угод про розірвання договорів оренди земельних ділянок, актів приймання-передачі (повернення) земельних ділянок;

3.7.2 проекти попередніх договорів щодо укладання договорів оренди (основних договорів) земельних ділянок у майбутньому та додаткових угод до них з подальшою їх реєстрацією;

3.7.3 матеріали для здійснення продажу земельних ділянок (або прав на них) громадянам і суб'єктам господарювання.

3.8. Здійснювати облік договорів оренди земельних ділянок, змін чи доповнень до них, угод про розірвання договорів оренди землі та попередніх договорів щодо укладання договорів оренди (основних договорів) земельних ділянок у майбутньому.

3.9. Взаємодіяти з податковими органами щодо здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди земельних ділянок у частині сплати орендної плати за землю.

3.10. Здійснювати в спосіб, визначений чинним законодавством України, представництво інтересів Криворізької міської ради в:

3.10.1 органах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно в частині реєстрації прав на землю;

3.10.2 судових органах усіх інстанцій.

3.11. Здійснювати обстеження земельних ділянок комунальної власності, що перебувають у користуванні громадян і суб'єктів господарювання на підставі відповідних рішень міської ради, які звернулися до міської ради з питань поновлення або розірвання договорів оренди

земельних ділянок (у тому числі у зв'язку з викупом), у частині дотримання землекористувачами істотних умов цих договорів.

3.12. Розробляти проекти розпоряджень міського голови й рішень міської ради та її виконавчого комітету, у тому числі й регуляторного характеру, з питань, віднесених до його компетенції, у відповідності до чинного законодавства України.

3.13. Взаємодіяти в межах наданих повноважень і в спосіб, визначений чинним законодавством України, з відповідними державними органами в питаннях використання й охорони земель.

3.14. Здійснювати підготовку й надання до юридичного управління виконкому міської ради матеріалів щодо неналежного виконання суб'єктами господарювання договірних умов оренди земельних ділянок.

3.15. Організовувати роботи з проведення оцінки земель.

3.16. Здійснювати розрахунки орендної плати за землю до договорів оренди, сервітуту земельних ділянок, попередніх договорів щодо укладання договорів оренди (основних договорів) земельних ділянок у майбутньому та додаткових угод до них.

3.17. Виступати замовником з розроблення та затвердження містобудівної і землепорядної документації на місцевому рівні, її оновлення та внесення змін до неї.

3.18. Організовувати роботу містобудівного кадастру.

3.19. Проводити містобудівний моніторинг.

3.20. Організовувати роботу з документами, що містять службову інформацію.

3.21. Організовувати роботу з підготовки матеріалів на розгляд комісії з визначення розміру збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам.

3.22. Складати акти перевірок чи протоколи про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель та розглядати відповідно до законодавства справи про адміністративні правопорушення, а також подавати в установленому законодавством України порядку до відповідних органів матеріали перевірок щодо притягнення винних осіб до відповідальності.

3.23. Вести бухгалтерський і статистичний облік, складати звітність з усіх видів діяльності.

3.24. Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за державний кошт; визначати за результатами конкурсу виконавців з їх надання згідно з чинним законодавством України у сфері проведення закупівель державним коштом.

3.25. Погоджувати графічну частину паспортів прив'язки тимчасового об'єкта для здійснення підприємницької діяльності.

3.26. Видавати будівельні паспорти забудови земельних ділянок.

3.27. Погоджувати повідомлення про наміри щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування.

3.28. Погоджувати схеми розміщення тимчасових споруд для життєзабезпечення населення.

3.29. Надавати висновки про можливість/неможливість розміщення на земельній ділянці виробничих потужностей підприємств, переміщених (евакуйованих) із зони бойових дій, або об'єктів для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, відмову в їх наданні.

3.30. Організовувати згідно з чинним законодавством України процедуру проведення громадського обговорення проєктів містобудівної документації на місцевому рівні.

3.31. Надавати замовникам-забудовникам містобудівні умови й обмеження забудови земельних ділянок відповідно до затвердженої містобудівної документації.

3.32. Погоджувати розміщення об'єктів благоустрою.

3.33. Здійснювати підготовку матеріалів та організацію конкурсів з художнього оформлення міста.

3.34. Організовувати роботу архітектурно-містобудівної ради, що діє при ньому.

3.35. При виконанні функцій замовника приймати й перевіряти комплекtnість та якість документації, одержаної від суб'єктів господарювання, що мають передбачені чинним законодавством України права на розробку містобудівної та земельпорядної документації, і погоджувати її з відповідними службами та органами.

3.36. Здійснювати контроль за проведенням монтажів, демонтажів тимчасових об'єктів для ведення підприємницької діяльності.

3.37. Відвідувати в установленому порядку об'єкти, включені до структури кадастрової інформації, з метою підтвердження достовірності відомостей, що надійшли до містобудівного кадастру.

3.38. Готувати й надавати в установленому порядку пропозиції міській раді щодо удосконалення структури та діяльності департаменту.

3.39. Забезпечувати інформаційну підтримку ресурсів, розміщених на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету і офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізькій ресурсний центр», удосконалювати їх структуру й зміст, будувати взаємозв'язок з іншими ресурсами; розвивати нові напрями інформаційної відкритості у сфері регуляторної діяльності.

3.40. Приймати заяви та пакети документів, необхідні для надання адміністративних послуг, що здійснюються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради.

3.41. Взаємодіяти з джерелами вихідної інформації та користувачами кадастрової інформації (відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради та виконкомами районних у місті рад, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами/власниками об'єктів нерухомого майна/) з метою отримання інформації, необхідної для містобудівних потреб.

3.42. Направляти до Антимонопольного комітету України інформацію про чинну державну допомогу, повідомлення про нову державну допомогу та

про внесення змін до умов чинної державної допомоги згідно з термінами та за формами, установленими законодавством України.

3.43. Вирішувати інші питання у сфері земельних відносин та містобудівної діяльності відповідно до законодавства України.

IV. Права департаменту

Департамент має право:

4.1. Залучати спеціалістів відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань у межах наданих повноважень та в спосіб, визначений законом.

4.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Згідно з чинним законодавством України звертатися до громадян, суб'єктів господарювання, які є землекористувачами (у тому числі фактичними), з питання вчинення ними певних дій, спрямованих на дотримання умов землекористування, отримувати від них інформацію щодо вжиття відповідних заходів.

4.5. Організовувати й здійснювати державний контроль за використанням та охороною земель у межах наданих повноважень і порядку, визначеному Земельним кодексом України, Законами України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

4.6. Передавати в установленому порядку кадастрову інформацію до містобудівного кадастру вищого рівня.

4.7. У межах наданих повноважень вести ділове листування та здійснювати обмін інформацією з органами місцевого самоврядування, державної виконавчої влади, об'єднаннями громадян, суб'єктами господарювання та громадянами.

4.8. Здійснювати адміністрування розділів на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету й офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» або їх частин, де розміщуються інформаційні ресурси, що за змістом належать до його компетенції.

V. Організація роботи

5.1. Департамент організовує роботу відповідно до перспективного плану, що затверджується рішенням виконкому міської ради, його щомісячних календарних планів основних заходів, які затверджуються

міським головою, та квартального плану роботи департаменту, що затверджується заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків.

5.2. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради, виконкомом районних у місті рад, місцевими органами державної виконавчої влади, підприємствами, організаціями й установами, органами самоорганізації населення, об'єднаннями громадян та іншими юридичними й фізичними особами.

5.3. Департамент утримується коштом міського бюджету, його штатний розпис визначається міським головою в межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників виконкому міської ради.

5.4. Департамент очолює директор, який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України. У разі відсутності директора, його обов'язки виконує заступник директора департаменту або інша посадова особа, визначена відповідним розпорядженням міського голови.

5.5. Директор департаменту:

5.5.1 здійснює керівництво його діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на департамент завдань, законність прийнятих ним рішень;

5.5.2 визначає обов'язки працівників департаменту та контролює їх виконання, щороку проводить оцінювання виконання посадовими особами обов'язків;

5.5.3 затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

5.5.4 забезпечує працівникам департаменту підвищення кваліфікації й професійного рівня;

5.5.5 видає в межах повноважень накази, організовує та контролює їх виконання;

5.5.6 бере участь у пленарних засіданнях міської ради та районних у місті рад, засіданнях постійних комісій міської ради, виконкому міської ради;

5.5.7 представляє департамент в усіх установах, підприємствах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

5.5.8 формує кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі;

5.5.9 уносить пропозиції міському голові щодо:

5.5.9.1 структури та штатного розпису департаменту;

5.5.9.2 заміщення вакансій у департаменті;

5.5.9.3 присвоєння посадовим особам чергових рангів;

5.5.9.4 заохочення працівників за результатами роботи;

5.5.9.5 установлення розміру надбавок;

5.5.9.6 застосування стягнень за порушення трудової дисципліни;

Продовження додатка

5.5.10 уживає заходів щодо зміцнення трудової дисципліни серед працівників департаменту, дотримання ними термінів виконання контрольних документів, розгляду скарг, звернень громадян тощо.

5.6. Прийом на роботу працівників департаменту здійснюється міським головою на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

5.7. Працівники департаменту виконують обов'язки та несуть відповідальність за їх виконання відповідно до посадових інструкцій.

5.8. До складу департаменту можуть входити управління, відділи, сектори.

Керуюча справами виконавчого

Олена ШОВГЕЛЯ

