



УКРАЇНА
БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код ЄДРПОУ 04363662

Від 04.06.2024

№ 62-22

смт Бородянка Київської області

**Про внесення змін до паспортів
бюджетних програм на 2024 рік**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 28 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за №1103/25880 та рішення сесії про внесення змін до рішення 45 сесії Бородянської селищної ради восьмого скликання №3781-45-VIII "Про бюджет Бородянської селищної територіальної громади на 2024 рік" №4335-53-VIII від 30.05.2024 року:

- 1.Внести зміни до паспортів бюджетних програм на 2024 рік Бородянській селищній раді:
 - 1.1.КПКВК МБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;
 - 1.2.КПКВК МБ 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління»;
 - 1.3.КПКВК МБ 0116011 «Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду»;
 - 1.4.КПКВК МБ 0116013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;
 - 1.5.КПКВК МБ 0116020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги»;
 - 1.6.КПКВК МБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів»;
 - 1.7.КПКВК МБ 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету»;

1.8. КПКВК МБ 0117691 «Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади»

1.9.КПКВК МБ 0118110 «Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха»;

1.10.КПКВК МБ 0118230 «Інші заходи громадського порядку та безпеки».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Виконуюча обов'язки

Бородянського селищного голови



Ірина ЗАХАРЧЕНКО



УКРАЇНА
БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код ЄДРПОУ 04363662

Від 07.06.2024

№ 63-09

селище Бородянка Київської області

**Про внесення змін до розпорядження від 16 травня 2024 року №56-од
«Про підготовку господарського комплексу та об'єктів соціально-
культурного призначення Бородянської селищної ради до роботи в
осінньо-зимовий період 2024-2025 року»**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про житлово-комунальні послуги», «Про тепlopостачання», Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 липня 2019 року № 690, Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року № 620/378, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001 та розпорядження Київської обласної військової адміністрації від 03 травня 2024 року №494 «Про підготовку господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Київської області до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 року», з метою забезпечення стабільної роботи підприємств житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери Бородянської селищної ради в умовах осінньо-зимового періоду 2024-2025 року:

1. Внести зміни до складу оперативного штабу з питань підготовки і забезпечення сталого функціонування господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Бородянської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 року, а саме включивши до нього:

- головного державного інспектора центрального міжрегіонального управління Держпраці у Київській області – Олега Олександровича Закономірного;

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕГРЕШУ.

**Виконуюча обов'язки
селищного голови**



Ірина ЗАХАРЧЕНКО



**БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 04364662

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.06. 2024 року

№ 64 /од

селище Бородянка Київської області

Про введення в експлуатацію системи електронного документообігу «Megapolis.DocNet»

Відповідно ст. 42 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», з урахуванням постанови КМУ від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» та «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до проведення на архівне зберігання», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 року № 1886/5:

1. Вести в експлуатацію систему електронного документообігу «Megapolis.DocNet» (далі - СЕД) в апараті та у самостійних структурних підрозділах Бородянської селищної ради з 24.06.2024 року.
2. Затвердити список осіб, які мають право працювати в СЕД «Megapolis.DocNet» у Бородянській селищній раді (додається).
3. Здійснювати реєстрацію вхідної, внутрішньої, вихідної документації та звернення громадян з 24.06.2024 року у СЕД «Megapolis.DocNet» та покласти персональну відповідальність на керівників структурних підрозділів селищної ради, посадових осіб селищної ради та інших виконавчих органів за впровадження і функціонування СЕД «Megapolis.DocNet» в підрозділах та забезпечити зберігання та захист інформації, яка обробляється в СЕД «Megapolis.DocNet».
4. Структурним підрозділам Бородянської селищної ради, іншим виконавчим органам селищної ради з 24.06.2024 року забезпечити виконання документів виключно засобами СЕД «Megapolis.DocNet».

5. Визначити Дмитра БОНДАРЕНКА, головного спеціаліста відділу інформаційного забезпечення, організаційної роботи та внутрішньої політики, адміністратором СЕД «Megapolis.DocNet» та відповідальним за технічне супроводження і програмно-апаратне забезпечення СЕД«Megapolis.DocNet».
6. Відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи Бородянської селищної ради протягом двох робочих днів з моменту підписання розпоряджень по кадрових змінах щодо працівників селищної ради повідомляти адміністратора СЕД для внесення змін до списку осіб, які мають право працювати в СЕД «Megapolis.DocNet».
7. Адміністратору СЕД«Megapolis.DocNet» забезпечити:
 Реєстрацію працівників у СЕД «Megapolis.DocNet» при прийнятті на роботу та надавати доступи до картотек відповідно до посадових обов'язків.
 Видалення користувачів із СЕД «Megapolis.DocNet».
 Надавання працівникам доступу у СЕД «Megapolis.DocNet» виключно за поданням керівників структурних підрозділів Бородянської селищної ради та за безпосереднім погодженням Бородянського селищного голови.
8. Відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян Бородянської селищної ради з 24.06.2024 року проводити реєстрацію вхідних та вихідних документів засобами СЕД «Megapolis.DocNet» згідно з діючою Інструкцією з діловодства.
9. Встановити, що користувачі несуть персональну відповідальність за власні дії чи їх відсутність у СЕД «Megapolis.DocNet» та встановити що користувачам СЕД «Megapolis.DocNet» забороняється:
 Передавати третім особам власні засоби ідентифікації у СЕД «Megapolis.DocNet».
 Здійснювати дії у СЕД «Megapolis.DocNet» від чужого імені.
10. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету Андрієм ВИСОЦЬКИМ.

**Виконуюча обов'язки
селищного голови**



Ірина ЗАХАРЧЕНКО

Додаток

До розпорядження селищного голови

Від_17.06.2024 №_64/од

Список осіб, які мають право працювати в системі електронного документообігу «Megapolis.DocNet»

	Посада згідно штатного розпису	ПІБ	
Керівництво			
1.	Секретар ради, в.о. селищного голови	Захарченко Ірина Валентинівна	Керівник
2.	Перший заступник селищного голови	Негреша Дмитро Михайлович	Керівник
3.	Керуючий справами (секретар) виконкому	Висоцький Андрій Олександрович	Керівник
4.	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів	Клевчук Сергій Вікторович	Керівник
5.	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів	Романюк Віктор Валерійович	Керівник
Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності			
6.	Начальник управління, економіки, бухгалтерського обліку	Салахова Діна	виконавець
Відділ бухгалтерського обліку та звітності управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності			
7.	Начальник відділу-головний бухгалтер	Духненко Тетяна	виконавець
Відділ економіки управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності			
8.	Начальник відділу		виконавець

Відділ міжнародної співпраці, грантової роботи та інвестицій			
9.	Начальник відділу	Шарикова Анна	виконавець
Управління інфраструктурного розвитку та житлово-комунального господарства			
10.	Начальник управління	Розпаченюк Юлія	виконавець
Відділ житлово-комунального господарства та інфраструктурного розвитку управління інфраструктурного розвитку та житлово-комунального господарства			
11.	Начальник відділу	Корольова Альона	виконавець
12.	Головний спеціаліст	Германчук Людмила	виконавець
13.	Головний спеціаліст	Павліченко Оксана	виконавець
Відділ з питань публічних закупівель управління інфраструктурного розвитку та житлово-комунального господарства			
14.	Начальник відділу	Титенко Юлія	виконавець
Земельний відділ			
15.	Начальник відділу	Зеленко Анна	виконавець
Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва			
16.	Начальник відділу	Міщенко Юрій	виконавець
17.	Головний спеціаліст	Литвин Наталія	виконавець
Відділ забезпечення діяльності ради (секретаріат ради)			
18.	Начальник відділу	Баскакова Таїсія	виконавець
Відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи			
19.	Начальник відділу	Іванішин Катерина	виконавець
Відділ юридичної роботи			
20.	Начальник відділу	Демченко Сергій	виконавець
21.	Головний спеціаліст	Черниш Наталія	виконавець
Відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян			
22.	Начальник відділу	Корнієнко Олена	Діловод-реєстратор
23.	Головний спеціаліст	Воропай Ірина	Діловод-реєстратор

Сектор забезпечення доступу до публічної інформації відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян			
24.	Завідуюча сектором	Сокол-Носенко Олександра	Діловод-реєстратор
Відділ інформаційного забезпечення, організаційної роботи та внутрішньої політики			
25.	Начальник відділу	Балан Оксана	виконавець
26.	Головний спеціаліст	Бондаренко Дмитро	адміністратор
Архівний сектор			
27.	Начальник сектору	Кириченко Іван	виконавець
28.	Головний спеціаліст	Юркевич Любов	виконавець
Відділ державної реєстрації			
29.	Начальник відділу	Цуруль Ірина	виконавець
30.	Головний спеціаліст	Господарець Олександр	виконавець
Відділ з питань оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій			
31.	Начальник відділу	Новицький Анатолій	виконавець
Управління - центр надання адміністративних послуг			
32.	Начальник управління	Кошка Марія	виконавець
Відділ-центр надання адміністративних послуг управління - центру надання адміністративних послуг			
33.	Начальник відділу-Адміністратор	През Світлана	виконавець
34.	Адміністратор	Мащенко Майя	виконавець
Відділ реєстрації місця проживання управління - центру надання адміністративних послуг			
35.	Начальник відділу	Свінціцька Інна	виконавець
Господарча служба			
36.	Завідувач господарства (служби)	Йосипчук Микола	виконавець
Старостинські округи			
37.	Староста Дружнянського старостинського округу №1	Федоренко Анатолій Миколайович	виконавець
38.	Староста Загальцівського	Недашківський Сергій Петрович	виконавець

	старостинського округу №2		
39.	Староста Качалівського старостинського округу №3	Пилипенко Валентина Григорівна	виконавець
40.	Староста Майданівського старостинського округу №4	Соломенко Ніна Дмитрівна	виконавець
41.	Староста Мирчанського старостинського округу №5	Машина Тетяна Костянтинівна	виконавець
42.	Староста Новогребельського старостинського округу №6	Павлевська Вікторія Станіславівна	виконавець
43.	Староста Новозаліського старостинського округу №7	Приходько Ігор Михайлович	виконавець
44.	Староста Новокорогодського старостинського округу №8	Ворона Тетяна Василівна	виконавець
45.	Староста Пилиповицького старостинського округу №9	Кравчун Олег Степанович	виконавець
46.	Староста Шибенського старостинського округу №10	Власюк Ганна Григорівна	виконавець
Служба у справах дітей Бородянської селищної ради (Код ЄДРПОУ 43625019)			
47.	Начальник служби	Вишняк Тетяна	виконавець
48.	Головний спеціаліст	Лук'яненко Юлія	виконавець
Управління праці та соціального захисту населення Бородянської селищної ради (Код ЄДРПОУ 45507178)			
49.	Начальник управління	Коляденко Оксана	виконавець