



**БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Центральна, 331, селище Бородянка, Київської області, 07801,
тел.04577-5-18-58, факс: 04577-5-60-16, E-mail:info@bsr.gov.ua
Код ЄДРПОУ 04363662

240724 № 10-12-3524

Вероніці ПРАВДИВІЙ

foi+request-131523-134df18d@dostup.org.ua

На Ваш запит на отримання публічної інформації від 18.07.2024 року (вх. № 52 (з)), а саме: всі подання, з підписом уповноважених осіб, про преміювання працівників виконавчого комітету Бородянської селищної ради, поданих (виданих) у період з 01.01.2024 по 18.07.2024.

Відповідно до ст 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

В зв'язку з вищевикладеним, враховуючи, що запит стосується надання великого обсягу інформації, відповідь на Ваш запит буде надано на протязі 20 робочих днів.

Також повідомляємо, що відповідно до рішення 24 сесії Бородянської селищної ради VII скликання від 30.04.2020 року № 1614-24-VII «Про затвердження Положення про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Бородянська селищна рада, за виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування становить 0,1 відсоток розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки.

Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

Копії запитуваних документів надаються запитувачу протягом п'яти робочих днів з дати надходження оплати на рахунок Бородянської селищної ради.

Після фактичного об'єму запитуваної інформації на Вашу адресу Вам буде надіслано Рахунок на оплату фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

**Виконуюча обов'язки
селищного голови**



Ірина ЗАХАРЧЕНКО

Олександра СОКОЛ-НОСЕНКО