



**БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Центральна, 331, селище Бородянка, Київської області, 07801,  
тел.04577-5-18-58, факс: 04577-5-60-16, E-mail:info@bsr.gov.ua  
Код ЄДРПОУ 04363662

160824 № 10-12-3930

**Вероніці ПРАВДИВІЙ**

foi+request-131523-134df18d@dostup.org.ua

На Ваш запит на отримання публічної інформації від 18.07.2024 року (вх. № 64 (з)) про надання скан-копій розпоряджень Бородянського селищного голови за червень 2024 року.

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначено розпорядником в межах граничних норм, відповідно до рішення 24 сесії Бородянської селищної ради VII скликання від 30.04.2020 року № 1614-24-VII «Про затвердження Положення про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Бородянська селищна рада, за виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування становить 0,1 відсоток розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки.

Цифрові копії 10 (десяти) аркушів шляхом сканування надано безкоштовно листом № 10-12-3507 від 24.07.2024 року, виготовлення цифрових копій 88 (вісімдесяти восьми) аркушів шляхом сканування підлягають відшкодуванню і направляємо на Вашу адресу Рахунок № 1/64 від 25.07.2024 на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

Копії запитуваних документів надаються запитувачу протягом п'яти робочих днів з дати надходження оплати на рахунок Бородянської селищної ради.

Додаток : Рахунок № 1/64 від 25.07.2024 на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію – на 1-му аркуші.

**Виконуюча обов'язки  
селищного голови**

**Ірина ЗАХАРЧЕНКО**

Олександра СОКОЛ-НОСЕНКО  
Катерина ІВАНШИН

Додаток 2  
до Положення про порядок  
відшкодування фактичних витрат на  
копіювання або друк документів що  
надаються за запитом на  
інформацію

**РАХУНОК**  
на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за  
запитом на інформацію

Надавач послуг: Бородянська селищна рада  
Реєстраційний рахунок: UA 22 820172 0344230040000020349  
МФО банку: 820172  
Код ЄДРПОУ: 04363662  
Платник: Вероніка Правдива

**РАХУНОК № 1/64 від 25 липня 2024 року**

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ), грн.	Кількість аркушів, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування згідно заявки №64(з) від 25.07.2024року	3,03	88	266,46
Разом			266,46

Всього до сплати: 266,46 грн (Двісті шістдесят шість гривень 46 копійок)  
(сума прописом)

Головний бухгалтер

Тетяна ДУХНЕНКО

Виконуюча обов'язки  
Бородянського селищного голови

Ірина ЗАХАРЧЕНКО

