



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ТОРГІВЛІ ТА РЕКЛАМИ

Просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 745 09 50
e-mail: reclama@dniprorada.gov.ua Код ЄДРПОУ 40970588

30.07.2024 № 37-243

На № 37/789 від 24.07.2024

Андрію Баску
foi+request-131694-
d1854149@dostup.org.ua

Про розгляду запиту

Шановний пане Андрію!

На Ваш запит від 24.07.2024 вх. № 37/789 про надання інформації та копій документів повідомляємо таке.

Департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради, а також управління дозвільної процедури з питань зовнішньої реклами Дніпровської міської ради, при розгляді запитів керуються Переліком відомостей, що становлять службову інформацію, в Дніпровській міській раді та виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах, установах міської ради, затвердженим рішенням виконкому міської ради від 01.08.2023 № 4-1/8, який оприлюднено на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради в розділі «Документи міської ради».

Згідно зі ст. 23 Закону № 2939-VI рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Додаток: на 10 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор

Андрій ПИЛЬЧЕНКО



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

01.08.2023

№ 4-1/8

Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, в Дніпровській міській раді та виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах, установах міської ради

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про правовий режим воєнного стану», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», на підставі листа департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради від 02.03.2023 вх. № 8/1026 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, в Дніпровській міській раді та виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах, установах міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради.

Міський голова

В. о. міського голови

Борис ФІЛАТОВ

О. О. Санжара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

01.08.2013 № 4-1/8

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службу інформацію, в Дніпровській міській раді та виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах, установах міської ради

1. Сфера мобілізаційної та оборонної роботи

1.1. Відомості з питань мобілізаційної підготовки, які визначено Переліком відомостей з питань мобілізаційної підготовки національної економіки, які містять службу інформацію, затвердженим наказом Міністерства економіки України від 18.05.2007 № 140, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12.07.2007 за № 807/14074 (зі змінами).

1.2. Відомості щодо організації та виконання завдань мобілізаційної підготовки під час листування з центральними органами державної влади, структурними підрозділами обласних державних адміністрацій (військових адміністрацій), районних державних адміністрацій та виконавчими комітетами (адміністраціями) міських, селищних та сільських рад області, підприємствами, установами та організаціями, крім відомостей, що становлять державну таємницю.

1.3. Зміст документів мобілізаційного плану, крім документів, відомості в яких становлять державну таємницю.

1.4. Заходи мобілізаційної підготовки, крім відомостей, що становлять державну таємницю.

1.5. Відомості щодо методичного та інформаційного забезпечення мобілізаційної підготовки, організації військового обліку військовозобов'язаних і призовників, бронювання військовозобов'язаних за органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час і розроблення мобілізаційних планів.

1.6. Витяги з переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний стан.

1.7. Відомості про кількість військовозобов'язаних в Дніпровській міській раді та виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах, установах міської ради.

1.8. Відомості про поштові реквізити військових частин та установ, якщо в них не зазначаються їх дійсні найменування (за винятком тих військових структур, яким не присвоєна умовна назва «військова частина»).

1.9. Відомості щодо осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки та оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, забезпеченні їх здійснення, та членів їх сімей.

1.10. Інформація щодо заходів, спрямованих на забезпечення охорони та безпеки об'єктів, розташованих на території міста Дніпра, від можливих терористичних посягань та інших протиправних діянь, поглиблення взаємодії із правоохоронними органами стосовно питань боротьби з тероризмом, масових заворушень для попередження та припинення можливих терористичних проявів, своєчасного реагування на загрозу вчинення терористичного акту, акту саботажу або акту кримінального характеру.

1.11. Відомості щодо участі у засіданнях антитерористичних центрів, а також інших заходах з антитерористичної діяльності, заходах з територіальної оборони міста, області та країни.

1.12. Відомості щодо функціонування на території міста Дніпра пунктів перевірки автотранспорту, пасажирів та інших осіб на автомобільних шляхах (блокпостів).

1.13. Відомості за сукупністю всіх показників про систему охорони та захисту важливих об'єктів, які беруться під відомчу охорону за правового режиму воєнного стану.

1.14. Відомості за сукупністю всіх показників про тактико-технічні дані інженерно-технічних засобів охорони, систем сигналізації, зміст заходів пропускнуго, внутрішньооб'єктового режиму окремих об'єктів Дніпровської міської ради та виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ міської ради, на яких впроваджено особливий режим діяльності, володіння якими дає змогу здійснити несанкціоноване проникнення до цих об'єктів.

1.15. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням у період воєнного стану, що передбачені частиною другою статті 23 Закону України «Про основи національного спротиву».

1.16. Відомості про замовника та отримувача, для яких було проведено закупівлі в частині виконання Програми щодо сприяння територіальній обороні міста Дніпра на 2022–2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 23.02.2022 № 28/16 (зі змінами).

2. Сфера цивільного захисту

2.1. Відомості щодо організації реагування та дій у разі виникнення аварій на об'єктах, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави, а також належать до критичної інфраструктури міста.

2.2. Інформація щодо зведених відомостей про кількість та результати проведених навчань і тренувань з цивільного захисту, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23.12.2020 № 383, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.01.2021 за № 52/35674 (зі змінами, далі – ЗВДТ).

2.3. Виписки з радіоданих.

2.4. Інформація щодо заходів цивільного захисту на особливий період територіальних громад міста, підприємств, установ, організацій, які не підпадають під дію ЗВДТ.

2.5. Відомості щодо організації заходів цивільного захисту у виконавчих органах міської ради, крім відомостей, що становлять державну таємницю.

2.6. Інформація про характеристики хімічно небезпечних об'єктів, віднесених до I–III ступенів хімічної небезпеки.

2.7. Перелік суб'єктів господарювання, віднесених до відповідних категорій із цивільного захисту.

2.8. Зведені відомості щодо показників з кількості, загальної площі та місткості захисних споруд цивільного захисту на території міста, а також відомості про захисні споруди та укриття, що монопольно використовуються певними державними чи комунальними структурами.

2.9. Зведені відомості наявності і дислокації об'єктів, що належать до категорій з цивільної оборони.

2.10. Інформація щодо часу та маршруту транспортування радіоактивних відходів.

2.11. Реєстраційні картки сховищ (місць тимчасового зберігання) радіоактивних відходів.

2.12. Розпорядження міського голови стосовно визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей, у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

2.13. Відомості (незалежно від форми та виду носія інформації), що розкривають координати об'єктів тепlopостачання, газопостачання та електропостачання, схеми та джерела водозабезпечення, чи інших об'єктів критичної інфраструктури, зокрема зазначених на схемах, картах чи планах міста, топографо-геодезичних зйомках, у рішеннях міської ради, виконавчого комітету міської ради чи розпорядженнях міського голови, проектах землеустрою, технічній документації із землеустрою чи об'єктів нерухомого майна – в будь-якій системі координат і масштабах.

3. Сфера соціального захисту

3.1. Відомості з банку даних про дітей-сиріт, осіб з інвалідністю, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

3.2. Відомості щодо надання соціального захисту дітям, що постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3.3. Відомості з актів обстеження матеріально-побутового стану сімей, які звертаються за наданням усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, актів із встановлення факту здійснення догляду, актів про комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб осіб, які потребують надання соціальних послуг.

3.4. Відомості про персональні дані дітей різних категорій (діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, внутрішньо переміщені діти, діти, які зазнали домашнього насильства, тощо).

4. Сфера транспорту

4.1. Відомості щодо кількості, найменування, місця знаходження та зберігання транспортних засобів, які обліковано на балансі виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради, що задіяні в ліквідації аварійних ситуацій.

4.2. Схема організації зв'язку з неповним переліком позивних і діючих частот.

4.3. Табелі термінових і строкових донесень, які не підпадають під дію ЗВДТ.

4.4. Відомості про пункти управління, які не підпадають під дію ЗВДТ.

5. Внутрішньоорганізаційна сфера

5.1. Відомості, що містяться в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

5.2. Рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності міської ради, виконавчих органів або здійсненням контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

5.3. Інформація, зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

5.4. Розпорядження міського голови з організаційно-кадрових питань.

5.5. Відомості з бухгалтерських документів, що становлять службову інформацію згідно з чинним законодавством.

5.6. Відомості щодо особистого життя працівників міської ради, виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ міської ради та стану їх здоров'я.

5.7. Відомості, що містять приватні дані про особу, які стали відомі Дніпровській міській раді, виконавчим органам, комунальним підприємствам, установам, закладам міської ради під час виконання своїх службових обов'язків.

5.8. Копії трудових книжок та особових справ працівників Дніпровської міської ради, виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради.

5.9. Відомості, які містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.10. Відомості щодо кадрового забезпечення, а також кандидатів на зайняття вакантних посад; матеріали проведення та результати перевірок працівників і кандидатів на зайняття вакантних посад.

5.11. Відомості, що містяться в документах, для аналізу, оцінки, аудиту та перевірки.

5.12. Відомості, отримані або створені під час листування з військовими частинами тощо.

5.13. Відомості щодо звернень інших осіб щодо надання архівних документів.

5.14. Протоколи про адміністративні правопорушення та акти про вчинення порушення законодавства.

6. Сфера інформаційних технологій та зв'язку

6.1. Відомості про стан і зміст програмних засобів захисту інформації.

6.2. Відомості про порядок виготовлення, обліку та зберігання адміністративних паролів, кодів, ключів доступу до апаратного та системного програмного забезпечення, у тому числі до централізованих обліків баз даних.

6.3. Відомості щодо систем охорони приміщень, систем відеоспостереження і сигналізації.

6.4. Відомості, що розкривають порядок програмного та апаратного доступу до інформаційно-телекомунікаційної системи.

7. Сфера охорони культурної спадщини

7.1. Висновки щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення (щойно виявлених об'єктів культурної спадщини) їх власниками чи уповноваженим органом іншим особам у володіння, користування або управління.

7.2. Розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення (щойно виявлених об'єктів культурної спадщини), припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться у разі відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм і проектів, передбачених пам'яткоохоронним законодавством дозволів або з відхиленням від них.

7.3. Відомості про склад і зміст музейних колекцій, переліки експонатів музеїв міської комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади, віднесені до предметів Музейного фонду України.

7.4. Висновки щодо відповідних програм і проєктів містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проєктів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини.

8. Сфера адміністративних послуг

8.1. Відомості і персональні дані осіб, сформовані на базі єдиних державних реєстрів.

8.2. Відомості щодо підключення державних реєстраторів, адміністраторів Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра та інших користувачів до єдиних державних реєстрів: Єдиного державного демографічного реєстру, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ та інших до системи Державного земельного кадастру, до мобільного додатка Порталу Дія, Реєстру територіальної громади міста Дніпра, Реєстру об'єктів права комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади тощо.

8.3. Відомості, які містяться в актових записах цивільного стану з урахуванням вимог Закону України «Про інформацію».

9. Сфера житлового господарства та будівництва

9.1. Технічна характеристика та технічна документація на житлові будинки, які перебувають в управлінні Дніпровської міської ради та виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ міської ради.

9.2. Перелік об'єктів критичної інфраструктури, які перебувають в обслуговуванні Дніпровської міської ради, виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ міської ради.

9.3. Документи, які підтверджують підготовку об'єктів критичної інфраструктури, житлового фонду до опалювального сезону.

9.4. Документи, які підтверджують обстеження технічного стану житлового фонду, який перебуває в управлінні Дніпровської міської ради, виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ міської ради.

9.5. Відомості щодо будівництва, реконструкції, капітального, аварійного та поточного ремонтів житлових приміщень і будівель, а також інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади (у тому числі споруд цивільного захисту) в частині виконання Програми щодо сприяння територіальній обороні міста Дніпра на 2022–2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 23.02.2022 № 28/16 (зі змінами).

10. Сфера забезпечення охорони державної таємниці

10.1. Відомості стосовно окремих показників планування та організації запровадження заходів забезпечення порядку ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію.

10.2. Перелік посад працівників, зайняття яких потребує оформлення наказу, дозволу для роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію.

10.3. Перелік режимних приміщень та місць їх розташування.

10.4. Інформація про обладнання приміщень, в яких проводяться роботи з документами або зберігаються інші матеріальні носії інформації, що містять службову інформацію, заходи щодо їх охорони.

11. Сфера екології

11.1. Відомості з ескізного проєкту «Будівництво очисних споруд у місцях скиду поверхневого стоку р. Дніпро з урахуванням відновлення та розвитку дощової каналізації правобережної частини м. Дніпропетровська».

11.2. Відомості з проєктно-кошторисної документації «Будівництво очисних споруд у місцях скиду поверхневого стоку р. Дніпро з урахуванням відновлення та розвитку дощової каналізації правобережної частини м. Дніпропетровська».

Продовження додатка

Примітка. Міська рада та виконавчі органи, комунальні підприємства, заклади, установи міської ради не є розпорядниками інформації:

– яка стосується безпосереднього виконання депутатами міської ради своїх повноважень, передбачених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад»;

– яка створена або отримана в процесі діяльності державних органів, органів влади інших держав, міжнародних організацій, інших органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств, об'єднань громадян, релігійних організацій тощо;

– яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або яка потребує створення в інший спосіб.

Директор департаменту
правового забезпечення
Дніпровської міської ради



Артем ПАВЛОВ