



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УКРАЇНА

**ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 5649010, (044) 5652537
E-mail: rda.darnytska@kyivcity.gov.ua, darn_zvernngrom@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37388222

Олексію Федоренку

Про розгляд запита на отримання
публічної інформації

Шановний пане Олексію!

У Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (далі – райдержадміністрація) відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» розглянуто Ваш запит на інформацію від 25.07.2024 (вх. від 26.07.2024 №101-63 (з)) щодо надання інформації стосовно випадків зловживання службовим становищем працівниками служби у справах дітей та сім'ї райдержадміністрації (далі-служба) та щодо повноважень служби при прийнятті рішення щодо нерухомого майна в Дарницькому районі міста Києва, про що повідомляємо.

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно зі статтею 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей» держава охороняє і захищає права та інтереси дітей під час вчинення правочинів щодо нерухомого майна, об'єкта незавершеного будівництва, майбутнього об'єкта нерухомості.

Для вчинення будь-яких правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке належить дитині, а у випадках, визначених законом, - також щодо нерухомого майна, право користування яким належить дитині, необхідний попередній дозвіл органів опіки та піклування, що надається



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат ЗФАА9288358ЕС003040000000С16260098С0С500

Підписувач Калашник Микола Володимирович

Дійсний з 01.11.2023 15:55:37 по 01.11.2025 15:55:37

Дарницька районна в місті Києві
державна адміністрація



101-7324 від 01.08.2024

відповідно до закону. Посадові особи органів опіки та піклування несуть персональну відповідальність за захист прав та інтересів дітей при наданні дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, яке належить дітям.

Органи опіки та піклування здійснюють контроль за дотриманням батьками та особами, які їх замінюють, житлових прав, інших прав на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості та охоронюваних законом інтересів дітей відповідно до закону.

Зі змісту частини четвертої статті 177 Сімейного кодексу України (далі-СК України) та пункту 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (далі-Порядок) вбачається, що дозвіл на вчинення правочинів щодо нерухомого майна надається райдержадміністрацією за поданням служби після проведення зазначеною службою перевірки документів за місцем знаходження майна протягом одного місяця з дня надходження заяви і оформляється рішенням, витяг з якого видається заявникам службою у справах дітей.

Згідно із підпунктом 6.43 пункту 6 Положення про службу, затвердженого розпорядження райдержадміністрації від 06.12.2018 № 891 «Про затвердження положення про службу у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» служба відповідно до покладених на неї завдань надає адміністративні послуги в установленому порядку з питань, що належать до її повноважень.

На виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги», рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» розпорядженнями райдержадміністрації від 26.04.2019 № 302 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються службою у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», від 24.04.2023 № 242 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються службою у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» затверджені інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються службою, серед яких є картки щодо розгляду питань, які стосуються майнових питань.

В зазначених картках визначені умови отримання адміністративних послуг, серед яких: вичерпний перелік документів, необхідний для отримання адміністративних послуг, а також вимоги до них, порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг, строк надання адміністративних послуг, перелік підстав для відмови у наданні



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358ESC003040000000C16260098C0C500

Підписувач Калашник Микола Володимирович

Дійсний з 01.11.2023 15:55:37 по 01.11.2025 15:55:37

Дарницька районна в місті Києві
державна адміністрація



101-7324 від 01.08.2024

адміністративних послуг, результат надання адміністративних послуг та спосіб отримання відповіді (результату) адміністративних послуг.

Документи подаються до Управління (Центру) надання адміністративних послуг райдержадміністрації (далі-ЦНАП), що розташоване за адресою: м. Київ, вул. Степана Олійника, 21.

Відповідно до пункту 67 Порядку служба розглядає протягом 10 робочих днів подані документи та з'ясовує наявність (відсутність) обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна.

Працівником служби протягом встановленого строку опрацьовуються подані документи.

У разі невиявлення обставин, які б слугували підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення правочину, документи передаються на юридичну експертизу до юридичного відділу апарату райдержадміністрації відповідно до пункту 398 Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.09.2018 № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», за результатами якої службою готується проект розпорядження та подається на погодження відповідальним особам та підписання головою райдержадміністрації.

Після підписання та реєстрації розпорядження, працівник служби здійснює передачу витягів з розпорядження до ЦНАПу, який видає його під підпис суб'єкту звернення.

У разі виявлення обставин, які слугують підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення правочину: подання суб'єктом звернення неповного комплексу документів, згідно з встановленим вичерпним переліком або заборона відчуження майна, яка міститься в Державному реєстрі речових прав, тощо, служба готує відмову у наданні дозволу на вчинення правочину, в якому зазначає підстави відмови. Відмова підписується начальником служби та працівником служби передається до ЦНАПу, який видає її під підпис суб'єкту звернення.

Також, відповідно до підпунктів 6.23, 6.26 пункту 6 Положення про службу, служба відповідно до покладених на неї завдань вживає заходів відповідно до законодавства для вирішення спорів між батьками щодо



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000000C16260098C0C500

Підписувач Калашник Микола Володимирович

Дійсний з 01.11.2023 15:55:37 по 01.11.2025 15:55:37

Дарницька районна в місті Києві
державна адміністрація



101-7324 від 01.08.2024

управління майном дитини. Здійснює підготовку письмових висновків органу опіки та піклування для подальшого їх направлення до судових органів, з підстав встановлених законодавством (частина четверта статті 19 СК України); представляє орган опіки та піклування у судових засіданнях під час розгляду справ щодо дітей.

Зі змісту пунктів 55, 57, 62, 63, 64, 65 Порядку вбачається, що на службу покладається безпосереднє ведення справ та координація діяльності стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі-дитина), яка за місцем знаходження майна дитини складає опис такого майна.

Райдержадміністрація за місцем знаходження майна забезпечує збереження майна дитини і вживає заходів до встановлення опіки над майном. Рішення про встановлення такої опіки приймається за поданням служби, яка веде облік такого майна.

Якщо право користування житлом є тільки у дитини, за клопотанням служби за місцем її походження або проживання за заявою опікуна, піклувальника райдержадміністрація вживає заходів для передачі його у власність дитини.

У разі коли дитина є спадкоємцем райдержадміністрація за місцем походження дитини призначає особу, яка буде представляти інтереси дитини на час здійснення права на спадкування.

У разі коли в дитини, відсутнє житло, яке належить їй на праві власності (користування), або повернення до нього неможливе, після досягнення дитиною 16-річного віку служба за місцем походження або проживання дитини чи за місцем обліку такої дитини як внутрішньо переміщеної особи з урахуванням її бажання подає органу опіки та піклування документи дитини, необхідні для взяття її на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік.

Орган опіки та піклування за місцем походження або проживання дитини, чи за місцем обліку такої дитини як внутрішньо переміщеної особи у разі відсутності у неї житла після закінчення (припинення) її перебування під опікою, піклуванням, у прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або іншій установі, в якій проживає дитина, позачергово забезпечує її житловим приміщенням.

Служба здійснює підготовку і забезпечує контроль за виконанням рішень райдержадміністрації щодо захисту житлових та майнових прав дітей.

Житло, яке належить дитині на праві власності, може бути передане в оренду іншій особі за рішенням райдержадміністрації за місцем знаходження її майна. Відповідне подання готує служба на підставі заяви опікуна (за наявності) над майном дитини.



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000000C16260098C0C500

Підписувач Калашник Микола Володимирович

Дійсний з 01.11.2023 15:55:37 по 01.11.2025 15:55:37

Дарницька районна в місті Києві
державна адміністрація



101-7324 від 01.08.2024

На підставі рішення райдержадміністрації між опікуном над майном дитини та особою, яка орендує житлове приміщення, укладається договір оренди такого приміщення.

Якщо житло дитини, яке належить їй на праві власності, перебуває на балансі житлово-будівельного кооперативу, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку та у разі відсутності опікуна над таким майном райдержадміністрація має право укласти з останніми договір про утримання та збереження зазначеного житла.

Питання реєстрації у зазначеному житловому приміщенні особи, яка його орендує, та осіб, які постійно проживають разом з нею, вирішується за погодженням з органами опіки та піклування.

Служба за місцем знаходження житла, яке належить на праві власності, повинна не пізніше ніж за шість місяців до дати повернення такої дитини із медичного, навчального, виховного закладу, іншого закладу або установи, в якій проживає дитина, від опікуна, піклувальника, з прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу повідомити особу, яка орендує приміщення, про необхідність його звільнення та підготовку для проживання дитини.

Що стосується питання щодо випадків зловживання службовим становищем працівниками служби, то доводимо до Вашого відома, що працівники служби в своїй діяльності діють виключно в межах повноважень визначених законодавством України, Положенням про службу та посадовими інструкціями. Відомості про випадки зловживання службовим становищем працівниками служби в райдержадміністрації відсутні.

Згідно з частинами першою та третьою статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або до суду. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

З повагою

Тимчасовий виконувач
обов'язків голови

Підписано кваліфікованим
електронним підписом

Микола КАЛАШНИК

Сергій Мегеть
Ірина Волошина 5667370



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000000C16260098C0C500

Підписувач Калашник Микола Володимирович

Дійсний з 01.11.2023 15:55:37 по 01.11.2025 15:55:37

Дарницька районна в місті Києві
державна адміністрація



101-7324 від 01.08.2024