



**ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ УКРАЇНИ  
(ДІАМ)**

**ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ**

б-р Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133, тел. (044) 365 50 75, 365 10 05  
e-mail: office@diam.gov.ua, web: diam.gov.ua, код ЄДРПОУ 44245840

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Юлії

foi+request-131862-98e@ШШ

Державною інспекцією архітектури та містобудування України розглянуто звернення від 14.08.2024, зареєстроване в ДІАМ 15.08.2024 за № 524/п/06-24, та повідомляється, що відповідь з порушених питань, надана листами ДІАМ від 01.08.2024 № 4063/04/18-24, від 09.08.2024 № 4160/04/18-24 (копії додаються).

Повторно інформуємо, що порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, визначає Закон України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до статті 1 якого *публічна інформація* – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Крім цього, пунктом 1.1 постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» роз'яснено, що визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях та знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Не є інформаційним запитом звернення, для відповіді на яке необхідно створити інформацію, крім випадків, коли розпорядник інформації не володіє запитуваною інформацією, але зобов'язаний нею володіти.

Отже, у розумінні Закону України «Про доступ до публічної інформації», *Ваше звернення за своїм змістом не є запитом на отримання публічної інформації, а є зверненням щодо надання відповідного роз'яснення законодавства.*

Крім того повідомляємо, що відповідно до положень статті 5 Закону України «Про звернення громадян» звернення може бути усним чи письмовим. Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).



ДІАМ № 4296/04/18-24 від 21.08.2024 15:41  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E6EB3400DCF5D600  
Підписувач Мартинишин Наталія Іванівна  
Дійсний з 24.07.2024 0:00:00 по 23.07.2026 23:59:59

У зверненні має бути зазначено *прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина*, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. *Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати*. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування кваліфікованого електронного підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.

В. о. директора

Наталія МАРТИНИШИН