

4. Начальник відділу несе відповідальність за:

- 4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, завдань (функцій), покладених на відділ.
- 4.2. Недостовірність даних, які надаються на розгляд керівництву.
- 4.3. Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни.
- 4.4. Розголошення персональних даних, які були довірені або стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.
- 4.5. За незаконне використання чи поширення інформації з обмеженим доступом та інші порушення законодавства про захист персональних даних.
- 4.6. Розголошення конфіденційної та службової інформації.

З посадовою інструкцією ознайомлений

«12» 04 2024 р.


(підпис)

Б.В. Болмогов
(ініціали, прізвище)