

«Затверджую»  
Міський голова

28 грудня 2020р.



## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ** **начальника управління культури, спорту та туризму** **виконавчого комітету Новомосковської міської ради**

### **I. Загальна частина**

1.1. Управління культури, спорту та туризму виконавчого комітету Новомосковської міської ради (далі управління) очолює начальник, який призначається і звільняється з посади міським головою згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.1. Начальник управління безпосередньо підпорядковується міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно функціонального розподілу.

3.1. Начальнику управління безпосередньо підпорядковані всі працівники управління.

4.1. На час відсутності начальника управління його обов'язки виконує посадова особа управління культури згідно відповідного розпорядження міського голови.

5.1. У своїй діяльності начальник управління керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді і спорту України, наказами начальника управління культури, національностей і релігій Дніпропетровської облдержадміністрації, рішеннями Дніпропетровської обласної ради, розпорядженнями міського голови, Положенням про управління культури, спорту та туризму та даною посадовою інструкцією.

### **II. Завдання, обов'язки та повноваження**

2.1. Начальник управління забезпечує реалізацію державної політики у галузі культури і мистецтва, початкової мистецької освіти, молоді, охорони культурної спадщини, національної музейної політики, бібліотечної справи, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, фізичної культури та спорту, туризму, релігії та задоволення культурних потреб національних меншин на території м.Новомосковська.

2.2. Здійснює керівництво управлінням культури, спорту та туризму, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

2.3. Затверджує посадові інструкції начальників відділів, посадових осіб та працівників управління, керівників підвідомчих закладів підпорядкованих відділу культурно масових заходів та розвитку туризму, керівників

підвідомчих бюджетних установ підпорядкованих відділу з питань фізичної культури та спорту, працівників централізованої бухгалтерії, та розподіляє обов'язки між ними.

2.4. Забезпечує контроль за станом трудової та виконавської дисципліни, дотриманням працівниками управління правил охорони праці та протипожежного захисту.

2.5. Планує роботу управління, вносить пропозиції на розгляд виконкому, що належать до компетенції управління.

2.6. Готує пропозиції до проектів міської програми соціально-економічного розвитку м. Новомосковська, комплексні програми фізичної культури та спорту, програми розвитку туризму, розробляє програми охорони культурної спадщини, національно-патріотичного виховання молоді.

2.7. Сприяє створенню умов для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, фізичної культури, спорту, туризму та організації матеріально-технічного забезпечення.

2.8. Сприяє забезпеченню реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких та молодіжних процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності, спорту та туризму для кожного громадянина.

2.9. Сприяє організації проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів самодіяльної творчості, виставок творів образотворчого мистецтва та народних ремесел.

2.10. Створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження і розвитку мовної і культурної самобутності національних меншин.

2.11. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері свободи совісті, віросповідання та права громадян на свободу світогляду.

2.12. Забезпечує організацію обліку охорони пам'яток монументального мистецтва, історії, археології, архітектури та містобудування.

2.13. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підпорядкованих управлінню закладах.

2.14. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконкому Новомосковської міської ради, підприємствами, установами та організаціями.

2.15. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підпорядкованих управлінню.

2.16. Скликає у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

2.17. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

2.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

2.19. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності управління та вживає заходи щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

2.20. Повинен своєчасно виконувати свої посадові завдання та обов'язки.

### III. Права

3.1. Начальник управління має право отримувати в установленому порядку від підвідомчих закладів культури, управлінь та відділів виконкому Новомосковської міської ради, підприємств та організацій незалежно від форм їхньої власності документи, довідки, інформацію, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

3.2. Залучати до розробки міських програм начальників відділів управління, спеціалістів управління, керівників підвідомчих закладів та бюджетних установ підпорядкованих начальникам відділів за належністю, начальників відділів виконкому Новомосковської міської ради, спеціалістів різних галузей та об'єднань.

3.3. Вносити міському голові, Новомосковській міській раді, управлінню культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації пропозиції з питань розвитку культури, молодіжної політики, охорони культурної спадщини, бібліотечної та музейної справи, початкової мистецької освіти, спорту та туризму.

3.4. Надавати клопотання про нагородження працівників закладів підпорядкованих управлінню.

3.5. Вносити пропозиції органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування щодо формування бюджету управління.

3.6. Організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції управління.

3.7. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи управління.

### IV. Відповідальність

4.1. Начальник управління несе відповідальність у межах визначених чинним законодавством України за:

4.1.1. Невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, передбачених цією інструкцією.

4.1.2. Недотримання вимог антикорупційного та іншого законодавства в сфері культури, спорту та туризму України.

4.1.3. Порушення внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.4. Порушення норм етики поведінки.

Керуючий справами міськвиконкому



Яків КЛИМЕНОВ

Ознайомлений:

Начальник управління культури,  
спорту та туризму  
виконавчого комітету  
Новомосковської міської ради



Ірина ЯЛОВА

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

*Зроблений копійний екземпляр управління культури, спорту та туризму міської ради. Ірина Максимівна*