

Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року № 3253/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 грудня 2010 року за № 1318/18613, були затверджені Правила ведення нотаріального діловодства (далі – Правила).

Нотаріуси, посадові особи органів місцевого самоврядування та посадові особи консульських установ України, які вчиняють нотаріальні дії, засвідчують вірність копій документів, виданих юридичними особами, за умови що ці документи не суперечать закону, мають юридичне значення і засвідчення вірності їх копій не заборонено законом. Вірність копії документа, виданого фізичною особою, засвідчується у випадках, якщо справжність підпису фізичної особи на оригіналі цього документа засвідчена нотаріусом, посадовою особою органу місцевого самоврядування, посадовою особою консульської установи України, начальником установи виконання покарань (стаття 75 Закону, пункти 1-3 глави 7 розділу II Порядку).

Згідно з пунктами 6.7, 6.8 Правил оформлення документа включає його підписання. Свій підпис на документі нотаріус скріплює печаткою.

Відбиток печатки проставляється так, щоб він охоплював останні кілька літер найменування посади особи, яка підписала документ, або на окремо виділеному для цього місці.

Печатка проставляється на документі, оформленому у зв'язку з вчиненням нотаріальної дії, передбаченої чинним законодавством, а також на запитих про витребування документів про надання відомостей, необхідних для вчинення нотаріальних дій, довідках про повернення платежів (державного мита, платежів до Пенсійного фонду тощо) та інших документах, на яких проставлення відбитка печатки є обов'язковим.

На копіях (фотокопіях) документів, що залишаються у справах нотаріусів, проставляються відмітка «згідно з оригіналом», дата та підпис нотаріуса.

Відповідно до пункту 6.10 розділу VI Правил при вчиненні нотаріальних дій нотаріуси застосовують посвідчувальні написи, видають свідоцтва за формами, установленними цими Правилами (додаток 25).

При засвідченні вірності копії (фотокопії) з оригіналу документа нотаріусом застосовується форма № 58 додатку 25 Правил.

Для застосування посвідчувальних написів можуть використовуватись штампи з текстом відповідного напису. Для оформлення нотаріальних документів також можуть застосовуватися мастичні штампи зі словами «копія», «копія з копії», «дублікат, що має силу оригіналу», «згідно з оригіналом» тощо (пункт 6.14 Правил).

Форма № 58 «Посвідчувальний напис про засвідчення вірності копії (фотокопії) з оригіналу документа» має такий зміст:

«Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна.

« ____ » ____ року я, _____, _____ нотаріус
(прізвище, ініціали) (державний/приватний)

(найменування державної нотаріальної контори, державного нотаріального архіву, назва нотаріального округу)

засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № _____

Печатка _____ нотаріус
(державний/приватний)

Підпис».

Слід зазначити, що ознайомитися з нормативно-правовими актами зі змінами і доповненнями можливо на офіційному вебсайті Верховної Ради України за посиланням: <https://rada.gov.ua>.

Також зазначаємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

Перший заступник Міністра

Євгеній ГОРОВЕЦЬ

Олена Гайдай 233 65 09

Персональні дані, вказані Вами у зверненні, захищаються та обробляються Міністерством юстиції відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого звернення згідно із законодавством.