



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: [callcentre@minjust.gov.ua](mailto:callcentre@minjust.gov.ua),

[themis@minjust.gov.ua](mailto:themis@minjust.gov.ua),

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Івану

foi+request-132951-  
08a465@

### Щодо розгляду запиту

Міністерство юстиції України розглянуло Ваш запит на інформацію від 25.08.2024 (вх. № ПІ-І-5683 від 27.08.2024) щодо деяких питань, пов'язаних з отриманням документів у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, та повідомляє.

Частиною другою статті 19 Конституції України встановлено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Правові та організаційні засади державної реєстрації актів цивільного стану встановлено Законом України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (далі – Закон).

Так, повторна видача свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану здійснюється відділами державної реєстрації актів цивільного стану за заявою особи, щодо якої складено запис, батьків, усиновлювачів, опікунів, піклувальників, представника закладу охорони здоров'я, навчального або іншого дитячого закладу, де постійно перебуває дитина, органу опіки та піклування (частина перша статті 19 Закону, пункт 2 розділу IV Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940 (далі – Правила).

Повторна видача свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також видача витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) здійснюються відділами державної реєстрації актів цивільного стану при підтвердженні права особи на отримання даних документів та, в окремих випадках, родинних відносин між заявником та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану (пункт 9 розділу I Правил).



ЦЕЛ АЖИД  
Міністерство юстиції України  
№ 122100/7-1-5683/10.3.2 від 30.08.2024  
Підписувач: Бєсальов Олександр  
Сертифікат: 3FA4E288338E20330400000163051030E7B3200  
Дієсній з 18.02.2024 13:47:14 по 18.02.2025 13:47:14

Враховуючи наведене та оскільки законодавством визначено коло осіб, які мають право на отримання певних документів про державну реєстрацію актів цивільного стану, пунктом 3 глави 1 розділу II Правил передбачено, що для повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану пред'являється паспорт або паспортний документ заявника.

На заяві про повторну видачу свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану заявник за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у них, проставляє власний підпис.

Фізична особа під час особистого подання заяви (запиту) про надання витягу з Реєстру пред'являє паспорт або паспортний документ, та у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки (пункт 3.8 розділу III Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24.07.2008 № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.07.2008 за № 691/15382 (далі – Інструкція)).

Заяви про надання витягу з Реєстру приймаються відділами державної реєстрації актів цивільного стану шляхом їх формування та реєстрації за допомогою програмних засобів ведення з Реєстру. Сформована заява про надання витягу з Реєстру в разі особистого подання заяви заявником роздруковується посадовою особою та за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній, підписується таким заявником (пункт 3.7 розділу III Інструкції).

**В.о. директора Департаменту  
державної реєстрації**

**Ольга БЕЗПАЛЬКО**