



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, м. Вінниця, вул. Соборна, 59
тел. (0432) 65-55-05, 59-51-73, ф. 59-50-08
E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

25.09.2024 № Л/01/64729/100-10

На № Л/01/64729 від 30.08.2024

Гр. Людмилі
foi+request-133147-c2a3ef54@dostup.org.ua

Шановна пані Людмилі!

На Ваш запит від 30.08.2024р. за реєстраційним індексом Л/01/64729 щодо надання електронних копій листів ОСББ «ФОРТЕЦЯ 2020» та ОСББ «МАЯКОВСЬКОГО 2020», які містяться в системі електронного документообігу, а також електронні копії відповідей на них, повідомляємо наступне.

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації», інформацією з обмеженим доступом є конфіденційна інформація.

Згідно з частиною другою статті 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядники інформації, визначені частиною першою статті 13 цього Закону, які володіють конфіденційною інформацією, можуть поширювати її лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації, а за відсутності такої згоди - лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Частинами першою та другою статті 11 Закону України «Про інформацію» визначено, що інформація про фізичну особу (персональні дані) – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Не допускаються збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини. До конфіденційної інформації про фізичну особу належать, зокрема, дані про її національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження.

За вимогами частини другої статті 21 Закону України «Про інформацію» конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка



ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована; обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Статтею 32 Конституції України та частиною другою статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» визначено, що не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Конституційний Суд України, даючи офіційне тлумачення частин першої, другої статті 32 Конституції України у своєму рішенні від 20 січня 2012 року №2-рп/2012, вважає, що інформація про особисте та сімейне життя особи (персональні дані про неї) - це будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, а саме: національність, освіта, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, матеріальний стан, адреса, дата і місце народження, місце проживання та перебування тощо.

З урахуванням зазначених вище норм законодавства надаємо електронні копії запитуваних листів, які не містять конфіденційної інформації.

Окремо слід зазначити, що листи від ОСББ «МАЯКОВСЬКОГО 2020», адресовані департаменту соціальної політики міської ради, містили інформаційний характер та взяті до відома і врахування в роботі.

Враховуючи те, що частина запитуваних листів містить персональні дані фізичних осіб, яка є конфіденційною інформацією та згода на поширення якої не надавалась в установленому законом порядку, на запит підлягає виготовленню 129 сторінок копій документів.

Згідно з частиною другою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 06.02.2020р. №300 «Про встановлення норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію або адвокатським запитом» встановлено норми витрат на копіювання та друк документів більше як 10 сторінок в розмірі 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

З 01 січня 2024р. розмір складає 6,06 грн з ПДВ за сторінку формату А4.

Надаємо 10 сторінок копій документів, в яких знеособлено персональні дані фізичних осіб відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Решту копій на 119 сторінках Ви маєте можливість отримати, попередньо сплативши витрати за копіювання документів у сумі 721,14 грн на розрахунковий рахунок виконавчого комітету Вінницької міської ради.

Після надходження коштів та надання квитанції про оплату копії запитуваних документів будуть надіслані на зазначену адресу.

Платіжні реквізити:

UA568201720314271003201028545 в ДКСУ, м. Київ

код ЄДРПОУ 03084813

одержувач: виконком Вінницької міської ради ІПН 030848102281,

№ св. 01833510

Призначення платежу: оплата від фізичної особи (П.І.Б.) за копіювання документів на розмножувальній техніці.

Також повідомляємо, що відповідно до п. 3 ч.1 ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені ст. 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком, розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до порядку визначеного ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ви маєте право на оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації.

Додаток: на 10 арк. в 01 прим.

З повагою
заступник начальника відділу звернень
апарату міської ради та її
виконавчого комітету,
розпорядник інформації



Тетяна КИЛИМНИК