

ЗАТВЕРДЖУЮ
Державний секретар
Кабінету Міністрів України

О. Й. Ярема
21 вересня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Директорат координації державних політик та стратегічного планування Секретаріату Кабінету Міністрів України

Загальна частина

1. Директорат координації державних політик та стратегічного планування (далі – Директорат) є самостійним структурним підрозділом Секретаріату Кабінету Міністрів (далі – Секретаріат).

2. У своїй діяльності Директорат керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Регламентом Кабінету Міністрів України, Положенням про Секретаріат Кабінету Міністрів України, іншими актами Кабінету Міністрів України, наказами Державного секретаря Кабінету Міністрів України і цим Положенням.

3. Директорат з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами Секретаріату, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності.

Основні завдання та функції Директорату

4. Основними завданнями Директорату є експертно-аналітичне, організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Кабінету Міністрів, Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра, віце-прем'єр-міністрів України (далі — керівництво Кабінету Міністрів), Міністра

Кабінету Міністрів, Державного секретаря Кабінету Міністрів та його заступників (далі — керівництво Секретаріату), пов'язане з координацією, наступністю, послідовністю та якістю формування і реалізації державної політики з питань щодо:

удосконалення системи стратегічного планування та формування державної політики;

організації розроблення програмних документів Кабінету Міністрів;

забезпечення координації діяльності з формування та реалізації державної політики відповідно до Програми діяльності Кабінету Міністрів України, програмних документів Кабінету Міністрів;

співробітництва з експертними та аналітичними організаціями в Україні та за кордоном;

аналітичного забезпечення підготовки програмних документів Кабінету Міністрів.

5. Директорат відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує підготовку та подання на розгляд керівництва Кабінету Міністрів, Міністрові Кабінету Міністрів пропозицій щодо удосконалення системи стратегічного планування;

2) забезпечує методичне супроводження процесів підготовки програмних документів Кабінету Міністрів, проведення моніторингу та оцінки їх виконання, зокрема шляхом розроблення методичних матеріалів щодо підготовки програмних документів Кабінету Міністрів, моніторингу їх виконання і оцінки впливу на основі аналізу стану справ у відповідній сфері;

3) забезпечує в установленому порядку підготовку проектів Програми діяльності Кабінету Міністрів, документів з питань планування діяльності Кабінету Міністрів (середньостроковий план дій Уряду на трирічний період та план пріоритетних дій Уряду на період до одного року);

4) забезпечує у взаємодії з експертними організаціями і комітетами Верховної Ради України підготовку пропозицій Кабінету Міністрів до щорічних планів законопроектної роботи Верховної Ради України з урахуванням пропозицій центральних органів виконавчої влади;

5) здійснює аналіз гармонізації цілей, визначених програмними документами Кабінету Міністрів, з державним бюджетом;

6) здійснює проведення моніторингу та оцінки виконання документів з питань планування діяльності Кабінету Міністрів, орієнтованих на реалізацію завдань Програми діяльності Кабінету Міністрів України, інших програмних документів Кабінету Міністрів, та підготовку пропозицій щодо вирішення проблемних питань з їх виконання;

7) забезпечує опрацювання проектів прогнозів економічного і

соціального розвитку України на середньостроковий і короткостроковий період;

8) здійснює на основі матеріалів, поданих міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, підготовку звітів Кабінету Міністрів про хід і результати виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України, а також доповідей (звітів) про хід і результати виконання загальнодержавних програм;

9) розробляє за дорученням керівництва Секретаріату проекти актів законодавства з питань, що належать до компетенції Директорату;

10) проводить експертизу проектів програмних документів Кабінету Міністрів та інших проектів актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів, з питань, що належать до компетенції Директорату, зокрема на предмет їх відповідності стратегічним цілям та пріоритетам Уряду, узгодженості з програмними документами Кабінету Міністрів;

11) здійснює аналіз узгодженості пропозицій міністерств, інших центральних органів виконавчої влади стосовно формування та реалізації державної політики із Програмою діяльності Кабінету Міністрів України та документами з питань планування діяльності Кабінету Міністрів;

12) здійснює оцінку відповідності проектів програмних документів Кабінету Міністрів вимогам Регламенту Кабінету Міністрів;

13) сприяє забезпеченню:

взаємодії з питань співробітництва між центральними і місцевими органами виконавчої влади та уповноваженими представниками Організації економічного співробітництва та розвитку і координації роботи з підготовки України щодо вступу до цієї організації та її органів;

координації роботи центральних і місцевих органів виконавчої влади з питань, пов'язаних з адаптацією та впровадженням Цілей сталого розвитку в Україні;

діяльності, пов'язаної з окремими ініціативами міжнародних фінансових організацій;

14) здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів щодо поточного стану справ у відповідній галузі та сфері діяльності із зазначенням основних показників розвитку галузі, переліку проблемних питань та пропозицій щодо виконання першочергових завдань на короткострокову перспективу з метою забезпечення безперервності діяльності Кабінету Міністрів у разі зміни його складу, а також узагальнення таких матеріалів;

15) готує аналітичні та інформаційні матеріали щодо економічних процесів та впливів на них рішень Уряду;

16) вивчає та аналізує міжнародний досвід функціонування системи

стратегічного планування, готує відповідні аналітичні матеріали та пропозиції;

17) готує матеріали для участі керівництва Кабінету Міністрів та Секретаріату у нарадах, зустрічах з представництвами іноземних держав, ЄС, міжнародних організацій в Україні, структурними підрозділами Європейської Комісії, українських неурядових організацій, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Директорату, а також за результатами таких заходів готує проекти відповідних протоколів та резолюцій;

18) забезпечує підготовку матеріалів з питань, що належать до його компетенції, для розгляду на засіданнях Кабінету Міністрів України та урядових комітетів;

19) опрацьовує відповідно до компетенції питання, порушені у зверненнях і запитах народних депутатів України, зверненнях комітетів, тимчасових спеціальних та тимчасових слідчих комісій Верховної Ради, що надійшли до Кабінету Міністрів, та готує висновки до проектів законів, надісланих Верховною Радою;

20) забезпечує відповідно до компетенції надсилання центральним органам виконавчої влади для вивчення і візування законів, що надійшли на підпис Президентові України, та опрацьовує в установленому порядку відповідні пропозиції;

21) надає допомогу працівникам центральних органів виконавчої влади у доопрацюванні повернутих проектів актів законодавства та інших документів шляхом проведення консультацій, нарад тощо;

22) запитує в установленому порядку у центральних і місцевих органів виконавчої влади матеріали та інформацію з питань, що належать до його компетенції;

23) виконує інші функції за дорученням керівництва Кабінету Міністрів та Секретаріату відповідно до покладених на Директорат завдань.

Структура Директорату та організація його роботи

6. До складу Директорату входять:

експертна група стратегічного планування;

експертна група координації державних політик;

експертна група з питань співробітництва з експертними та аналітичними організаціями;

експертна група аналітичного забезпечення підготовки програмних документів.

7. Директорат очолює генеральний директор, який призначається на посаду і звільняються з посади Державним секретарем Кабінету Міністрів в установленому порядку.

8. Генеральний директор Директорату:

1) здійснює керівництво роботою Директорату і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, забезпечує дотримання працівниками службової та трудової дисципліни;

2) проводить роботу, пов'язану з добором та підвищенням кваліфікації працівників Директорату;

3) відповідає за своєчасне проходження і опрацювання документів, стан діловодства в Директораті;

4) бере участь у проведенні експертизи проектів актів законодавства з питань, що належать до компетенції Директорату;

5) візує проекти актів законодавства, які надійшли на опрацювання Директорату, підписує та візує документи з питань, що належать до компетенції Директорату;

6) бере у разі потреби участь у засіданнях Кабінету Міністрів, урядових комітетів, роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Кабінету Міністрів, нарадах, що проводяться керівництвом Кабінету Міністрів та Секретаріату, у засіданнях колегій центральних органів виконавчої влади, семінарах, конференціях та інших заходах з питань, що належать до компетенції Директорату;

7) здійснює розподіл завдань між керівниками експертних груп Директорату, затверджує положення про експертні групи Директорату та посадові інструкції працівників;

8) звертається в установленому порядку до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій стосовно подання інформації, необхідної для опрацювання питань, що розглядаються Кабінетом Міністрів та Секретаріатом;

9) залучає в разі потреби працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до участі в підготовці матеріалів з питань, що розглядаються Кабінетом Міністрів та Секретаріатом;

10) затверджує положення про структурні підрозділи Директорату, посадові інструкції працівників Директорату;

11) здійснює відповідно до рішень Кабінету Міністрів, доручень керівництва Кабінету Міністрів та Секретаріату інші повноваження.

9. У разі відсутності генерального директора Директорату його повноваження виконує керівник експертної групи стратегічного планування. Якщо відсутній керівник експертної групи стратегічного планування — обов'язки генерального директора Директорату виконує

один із керівників експертних груп відповідно до наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів.

10. Керівники експертних груп, державні експерти, головні спеціалісти та старші референти Директорату призначаються на посаду і звільняються з посади в установленому порядку.

11. Керівники експертних груп Директорату здійснюють керівництво експертними групами та несуть відповідальність за їх роботу.

12. Права, обов'язки і відповідальність керівників експертних груп, державних експертів, головних спеціалістів та старших референтів Директорату визначаються законодавством про державну службу, Положенням про Секретаріат Кабінету Міністрів України, цим Положенням, посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього службового розпорядку та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

13. Працівники Директорату:

1) виконують роботу відповідно до посадових інструкцій;

2) проводять в установленому порядку фахову експертизу і візують відповідні проекти актів законодавства;

3) беруть у разі потреби участь:

в обговоренні питань, що належать до їх компетенції, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Кабінету Міністрів, на нарадах у керівництва Кабінету Міністрів та Секретаріату;

за дорученням керівництва Кабінету Міністрів та Секретаріату у засіданнях колегій центральних органів виконавчої влади, семінарах, конференціях та інших заходах з питань, що належать до компетенції Директорату;

мають право в установленому порядку ознайомлюватися з документами з питань, що належать до їх компетенції, у центральних і місцевих органах виконавчої влади, а також одержувати від них інформацію, необхідну для підготовки матеріалів з питань, що розглядаються Кабінетом Міністрів;

виконують відповідно до доручень керівництва Кабінету Міністрів, Секретаріату та Директорату інші завдання.