



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

11.03.2015

№ 37/62

Про внесення доповнень до рішення міської ради від 26.03.2008 № 29/30 «Про створення офіційного Інтернет-порталу Дніпропетровської міської ради»

З метою забезпечення прозорості діяльності Дніпропетровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств, а також приведення рішень міської ради у відповідність до норм чинного законодавства України, враховуючи лист депутата міської ради Жукова С. В. від 11.02.2015 вх. № 10/75, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести доповнення до рішення міської ради від 26.03.2008 № 29/30 «Про створення офіційного Інтернет-порталу Дніпропетровської міської ради», з урахуванням змін, внесених рішенням міської ради від 18.05.2011 № 64/11:

1.1. Доповнити Положення про офіційний Інтернет-портал Дніпропетровської міської ради розділом 4 у такій редакції (додаток).

1.2. Відзначити, що за зверненням депутата міської ради, керівника депутатської фракції або депутатської групи неподання інформації для внесення, невнесення, неповне внесення або внесення інформації з порушенням строків, передбачених розділом 4 Положення про офіційний Інтернет-портал Дніпропетровської міської ради, є обов'язковою підставою для проведення службового розслідування та притягнення посадових осіб до дисциплінарної відповідальності.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Крупського А. Ф.

В. о. міського голови

Г.І. БУЛАНКА

Розділ 4

Положення про офіційний Інтернет-портал Дніпропетровської міської ради.

«4. Інформація, що обов'язково розміщується на офіційному Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради, та відповідальні за це посадові особи.

4.1. Інформацією, що обов'язково розміщується на офіційному Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради, є:

4.1.1. Рішення міської ради (розміщуються невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів після прийняття).

4.1.2. Проекти рішень міської ради (розміщуються не пізніше ніж за 20 робочих днів до розгляду на сесії міської ради).

4.1.3. Зміни, доповнення, додатки тощо до проектів рішень міської ради (розміщуються не пізніше п'яти робочих днів до розгляду проекту рішення на сесії міської ради).

4.1.4. Висновки і рекомендації постійних комісій міської ради, протоколи їх засідань, а також рішення та звіти про їх діяльність (розміщуються в 20-денний термін після засідання у разі надання відповідно оформлених матеріалів розпорядниками інформації до департаменту забезпечення діяльності міської ради - апарату Дніпропетровської міської ради).

4.1.5. Висновки і рекомендації тимчасових комісій міської ради, протоколи їх засідань, а також рішення та звіти про їх діяльність (розміщуються в 20-денний термін після засідання у разі надання відповідно оформлених матеріалів розпорядниками інформації до департаменту забезпечення діяльності міської ради - апарату Дніпропетровської міської ради).

4.1.6. Проект порядку денного сесій міської ради (розміщується не пізніше ніж за добу до дня сесії).

4.1.7. Результати голосувань по кожному з питань порядку денного (поіменно) (розміщуються невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів після сесії).

4.1.8. Стенограми усіх засідань міської ради та протоколи сесій (розміщуються невідкладно, аудіофайли не пізніше п'яти робочих днів після сесії, протоколи не пізніше тридцяти робочих днів після сесії).

4.1.9. Міський бюджет розміщується в окремому розділі (не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення міською радою про затвердження бюджету).

4.1.10. Титульні списки по витратах бюджету міста (розміщується не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення міською радою про затвердження бюджету).

4.1.11. Бюджети районів у місті (розміщується не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішень районних у місті рад про затвердження бюджетів районів у місті).

4.1.12. Програма соціально-економічного розвитку та міські програми (розміщуються невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів після затвердження на сесії міської ради).

4.1.13. Бюджетні запити головних розпорядників коштів міського бюджету - виконавчих органів Дніпропетровської міської ради на відповідний бюджетний рік (розміщуються за п'ять днів до розгляду проекту рішення про міський бюджет на сесії міської ради).

4.1.14. Квартальні та річні фінансові звіти (Баланс (форма № 1), Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м), Звіт про надходження та використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3д, № 4-3м), Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, №7м) виконавчих органів міської ради (розміщуються не пізніше п'ятнадцяти робочих днів після подання звітів до органів державної казначейської служби України у Дніпропетровській області).

4.1.15. Звіти, пов'язані із здійсненням відповідно до Закону України "Про співробітництво територіальних громад" співробітництва територіальних громад (розміщуються не пізніше п'яти робочих днів після подання звіту).

4.1.16. Квартальні та річні звіти про виконання показників міського бюджету та затверджених міською радою програм (розміщуються не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення міською радою про затвердження звіту про виконання міського бюджету).

4.1.17. Статут територіальної громади міста Дніпропетровська (розміщується не пізніше п'яти робочих днів після затвердження або змін).

4.1.18. Кількісний та персональний склад постійних комісій, депутатських груп та фракцій у міській раді (оновлення інформації не пізніше п'яти робочих днів після проведення сесії за наявності відповідних протоколів постійних комісій, депутатських груп та фракцій).

4.1.19. Інформація про структуру виконавчих органів Дніпропетровської міської ради (розміщується не пізніше п'яти робочих днів після затвердження або змін).

4.1.20. Декларації міського голови, секретаря, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керівників виконавчих органів та інших посадових осіб Дніпропетровської міської ради про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за формою, що визначена законом і діє на час подання декларації (розміщуються протягом тридцяти днів з дня їх подання).

4.1.21. Річний план закупівель на поточний рік по усіх департаментах, відділах, управліннях Дніпропетровської міської ради (розміщується не пізніше п'яти робочих днів після затвердження).

4.1.22. Річний план закупівель по усіх комунальних підприємствах та закладах (розміщується не пізніше п'яти робочих днів після затвердження).

4.1.23. Фінансові звіти комунальних підприємств (розміщуються не пізніше п'яти робочих днів після подання звіту).

4.1.24. Інформація про результати планових та позапланових ревізій, перевірок, розслідувань щодо виконавчих органів міської ради, її комунальних підприємств та закладів, а також суб'єктів господарювання, у статутному (складеному) капіталі яких є частка майна територіальної громади міста Дніпропетровська (розміщується не пізніше тридцяти робочих днів після підписання акту (довідки)).

4.1.25. Автоматизована система «Реєстр об'єктів комунальної власності» з можливістю пошуку за адресою, балансоутримувачем та режимом закріплення майна (оновлення щотижня при будь-яких змінах).

4.1.26. Мірові угоди, укладені міською радою, її виконавчими органами або комунальними підприємствами чи закладами, починаючи з 2010 року (розміщуються не пізніше п'яти робочих днів після затвердження посадовими особами або судом).

4.1.27. Інформація про вчинені заходи та відповіді на підтримані на сесії депутатські запити (розміщується не пізніше тридцяти днів з моменту підтримання депутатами депутатського запиту на сесії міської ради).

4.1.28. Інформація про аварійні споруди м. Дніпропетровська, які можуть бути небезпечні для мешканців міста з визначенням відповідальних осіб за стан та безпеку для мешканців міста по кожній окремій аварійній споруді (оновлення щотижня при будь-яких змінах).

4.1.29. Інформація щодо всіх комунальних підприємств міської ради, а саме по кожному комунальному підприємству (оновлення щотижня при будь-яких змінах):

4.1.29.1. Адреса та графік роботи;

4.1.29.2. Основна діяльність (послуги, роботи, товари) у вигляді презентацій, що дають розуміння необхідності для територіальної громади міста Дніпропетровська існування такого комунального підприємства;

4.1.29.3. Керівники (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта, місце та час прийому громадян);

4.1.29.4. Структура з назвою структурних підрозділів;

4.1.29.5. Особи, які працюють (прізвище, ім'я та по батькові);

4.1.29.6. Статут.

4.1.30. Інформація про укладення договорів на закупівлю послуг, робіт, товарів виконавчими органами міської ради та комунальними підприємствами міської ради у вигляді відповідного реєстру з наступною інформацією, починаючи з 2012 року і за всі наступні роки:

4.1.30.1. Номер, дата та назва договору на закупівлю послуг, робіт та товарів;

4.1.30.2. Найменування постачальника, його код ЄДРПОУ;

4.1.30.3. Сума договору, строк постачання, предмет договору;

4.1.30.4. Вид процедури закупівлі;

4.1.30.5. Примітки про наявність кредиторської заборгованості;

4.1.30.6. Ім'я, прізвище та по батькові відповідальної особи, що вносила інформацію;

4.1.30.7. Дата, на яку реєстр договорів на закупівлю послуг, робіт та товарів є актуальним (дати останнього внесення інформації).

4.1.31. Інформація про комунальні підприємства, які перебувають в процедурах банкрутства, а саме:

4.1.31.1. Інформація про номер справи, процедуру банкрутства, ім'я, прізвище та по батькові арбітражного керуючого та його контактні дані (адреса, телефон);

4.1.31.2. Інформація щодо переліку нерухомого майна комунального підприємства, що перебуває в нього на балансі, у повному господарському віданні або власності;

4.1.31.3. Інформація щодо переліку нерухомого майна комунального підприємства, що перебуває в нього на балансі, у повному господарському віданні або власності, що було відчужено протягом процедури банкрутства, та його вартість;

4.1.31.4. План санації, якщо введено процедуру санації, та відомості про санатора;

4.1.31.5. Висновок або рішення про неможливість процедури санації Дніпропетровською міською радою щодо комунальних підприємств, які знаходяться у ліквідаційній процедурі банкрутства.

4.1.32. Інформація про судові процеси за участю Дніпропетровської міської ради (назва суду, номер справи, сторони, предмет спору, дата засідання, винесене рішення, інформація про виконання рішення).

4.2. Відповідальність за своєчасність надання та оновлення інформації визначеними відповідальними особами за розміщення інформації на Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради несуть керівники виконавчих органів міської ради та керівники комунальних підприємств міської ради, які є розпорядниками такої інформації. Контроль та технічне забезпечення внесення інформації на офіційному Інтернет-порталі Дніпропетровської міської ради, передбаченої п. 4.1 цього Положення, здійснює управління внутрішньої політики Дніпропетровської міської ради».

В. о. міського голови



Г. І. Булавка