



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

бульвар Т. Шевченка, 3, м. Київ, 01024, тел. (044) 279 14 46

Контактний центр міста Києва (044) 15-51 E-mail: education@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02147629

13.09.2024 №084-6890

Гр. ЄВГЕНІЇ

Foi+request-133489-29d98a0e@dostup.org.ua

Про розгляд інформаційного запиту

Шановна пані Євгеніє!

У Департаменті освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання доручення керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Д. Загуменного від 09 вересня 2024 року № 2159(з) у межах повноважень розглянуто Ваш інформаційний запит від 07 вересня 2024 року.

За результатами розгляду повідомляємо.

Частиною другою статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Запитувана інформація у пунктах 1-5 не належить до повноважень Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

До пункту 6 інформаційного запиту надаємо належно завірену копію контракту з директором гімназії № 315 з поглибленим вивченням іноземних мов м. Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва від 11 січня 2020 року з урахуванням норм Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток: 7 арк. у 1 прим.

З повагою

В.о. начальника управління
персоналу та правового забезпечення

 Наталія МЕДВЕДЧУК

Світлана Юрченко 279 25 49 

КОНТРАКТ
з директором гімназії № 315 з поглибленим вивченням
іноземних мов м. Києва, що належить до комунальної власності
територіальної громади міста Києва

м. Київ

«11» січня 2020 року

Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іменованій далі Департамент, в особі директора Департаменту Фіданян Олени Григорівни, з одного боку, та Громадянин Бірюк Олександр Олександрович,

іменованій далі Керівник, з другого боку, на підставі частини 3 статті 21 та пункту 2 статті 23 Кодексу законів про працю України, розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (зі змінами), уклали цей Контракт про таке: Громадянин Бірюк Олександр Олександрович призначається на посаду Керівника закладу «Гімназія № 315 з поглибленим вивченням іноземних мов м. Києва» - далі «Заклад» з 13 січня 2020 року по 01 липня 2026 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим Контрактом Керівник зобов'язується здійснювати безпосереднє управління Закладом, організовувати його діяльність, забезпечувати ефективне використання і зберігання закріпленого за Закладом комунального майна, а Департамент зобов'язується створювати належні умови для роботи Керівника.

1.2. На підставі цього Контракту виникають трудові відносини між Керівником та Департаментом.

1.3. Керівник є повноважним представником Закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених статутом Закладу, актами законодавства та іншими нормативними документами.

1.4. Керівник у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Департаменту у межах, встановлених чинним законодавством, статутом Закладу та цим Контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник має право:

2.1.1. діяти від імені Закладу без довіреності, представляти його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами;

2.1.2. укладати угоди (договори) від імені Закладу, вчиняти правочини, передбачені законодавством;

3 оригіналом
згідно

*Росовий Євгенія Вікторівна
керівник персоналом по
кадрово-підприємству*



2.1.3. видавати в межах повноважень, визначених статутом Закладу, довіреності працівникам Закладу;

2.1.4. відкривати в установах Державного казначейства або банках поточні та інші рахунки Закладу;

2.1.5. призначати на посаду та звільняти з посади працівників Закладу шляхом укладення трудового договору, визначати їх функціональні обов'язки;

2.1.6. накладати на працівників стягнення у відповідності до чинного законодавства і укладеними з ними трудовими договорами;

2.1.7. у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження, надавати доручення, обов'язкові для виконання усіма підрозділами та працівниками Закладу;

2.1.8. розпоряджатися коштами закладу у межах асигнувань та грошових надходжень до Закладу;

2.1.9. вирішувати інші питання, віднесені законодавством та Департаментом, статутом Закладу і цим Контрактом до компетенції Керівника.

2.2. Керівник зобов'язаний:

2.2.1. дотримуватись вимог встановлених Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та наказами управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, статутом Закладу та цим Контрактом;

2.2.2. здійснювати безпосереднє управління Закладом, забезпечувати підлеглих працівників робочим місцем; організувати виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань Закладом передбачених законодавством та статутом Закладу;

2.2.3. забезпечувати здійснення контролю за виконанням Державних освітніх стандартів, якістю знань здобувачами освіти, змістом і ефективністю освітнього процесу;

2.2.4. організувати освітній процес, контроль за ходом і результатами якості і ефективності роботи педагогічного колективу, дотримання вимог щодо охорони дитинства і забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці здобувачів освіти;

2.2.5. забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2.6. забезпечувати створення умов для підвищення кваліфікації і фахової майстерності педагогічних працівників Закладу, організувати підготовку і проведення їх атестації;

2.2.7. забезпечувати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу.

2.2.8. спільно з органами громадського самоврядування визначати основні напрямки розвитку Закладу;

**З оригіналом
згідно**

*Розроблений спеціальною комісією
управління персоналом на
кадрового забезпечення управління
освіти Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації*



2.2.9. співпрацювати з батьками, особами, які їх замінюють, громадськістю, організаціями та установами щодо діяльності Закладу;

2.2.10. вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Закладу, раціонально використовувати державні кошти, кошти бюджету міста Києва та кошти, що надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством;

2.2.11. забезпечувати формування відкритих та загальнодоступних ресурсів з інформацією про діяльність Закладу та оприлюднення такої інформації;

2.2.12. не допускати випадків збирання коштів учасниками освітнього процесу на території Закладу;

2.2.13. здійснювати контроль за використанням майна Закладу, переданого в оренду в установленому порядку, не допускати випадків укладання договорів (угод) про використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

2.2.14. погоджувати з Департаментом закриття Закладу на реставрацію, реконструкцію, капітальний ремонт;

2.2.15. у разі тимчасової непрацездатності протягом однієї доби повідомити про це Департамент та управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

2.2.16. протягом 30 днів з моменту укладення цього Контракту розробити для затвердити посадові інструкції заступників керівника закладу;

2.2.17. вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці, які відповідають вимогам нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання прав учасників освітнього процесу, гарантованих законодавством про охорону праці;

2.2.18. під час укладення трудових договорів з працівниками Закладу, при визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник зобов'язаний керуватися трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Закладу;

2.2.19. забезпечувати виконання умов колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку Закладу;

2.2.20. забезпечувати створення умов для роботи осіб з обмеженими можливостями;

2.2.21. розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти;

2.2.22. затверджувати посадові обов'язки працівників Закладу;

2.2.23. дотримуватися педагогічної етики.

2.3. Департамент має право:

2.3.1. вимагати від Керівника виконання зобов'язань передбачених підпунктами 2.2.1. - 2.2.23 цього Контракту;

2.3.2. звільняти Керівника після закінчення дії цього Контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадку порушень Керівником законодавства України та умов цього Контракту.

2.4. Департамент зобов'язаний:

**3 оригіналом
згідно**

*Повідомити керівника Закладу
щодо виконання зобов'язань
наведеного розпорядження
завданням Савченко Р.М.*



- 2.4.1. інформувати керівника закладу про освітню політику, проводити наради, семінари, підвищення кваліфікації Керівника;
- 2.4.2. надавати інформацію на запити Керівника;
- 2.4.3. здійснювати контроль за діяльністю Закладу.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. Керівникові Закладу Бірюк Олександр Олексійович за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом виплачується:

3.1.1. заробітна плата у розмірі, передбаченому штатним розписом, але не менше, ніж це встановлено чинним законодавством України та Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти;

3.1.2. при умові виконання зобов'язань, зазначених у підпунктах 2.2.1. – 2.2.23. цього Контракту Бірюку Олександр Олексійовичу може додатково встановлюватися:

винагорода за результатами роботи Закладу за рік відповідно до діючого законодавства;

надбавка в розмірі до 50 % від посадового окладу щомісяця.

3.1.3. У разі невиконання умов, викладених у підпунктах 2.2.1. - 2.2.23. цього Контракту Керівникові премія не виплачується повністю або частково.

Заходи заохочення не застосовуються також:

у разі допущення з вини Закладу смертельного випадку учасників освітнього процесу; за поданням посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці при порушенні вимог законодавства з питань охорони праці; порушення вимог трудового законодавства України; порушення порядку використання бюджетних та позабюджетних коштів;

3.1.4. Бірюку Олександр Олексійовичу надається щорічно відпустка тривалістю 56 календарних днів. До щорічної відпустки виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати).

3.1.5. Система матеріального стимулювання працівників, що діє у Зкладі, повністю поширюється на Бірюка Олександра Олексійовича.

3.1.6. При повній або частковій втраті працездатності, пов'язаній з нещасним випадком на роботі, або внаслідок тривалої хвороби крім пільг, передбачених законодавством України, Бірюку Олександр Олексійовичу сплачується одноразова допомога в розмірі не менше середнього місячного заробітку.

IV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ, РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

4.1. Зміни умов Контракту укладаються в письмовій формі і стають його невід'ємною частиною після підписання Сторонами.

4.2. Цей Контракт припиняється:
після закінчення строку дії Контракту;
за угодою сторін;

**3 оригіналом
згідно**

*Робочий скандал Бірюку
управління персоналом та
ключового забезпечення навчальних
процесів*



з ініціативи Департаменту до закінчення строку дії Контракту у випадках, передбачених законодавством України та цим Контрактом;

з ініціативи Керівника до закінчення строку дії цього Контракту у випадках, передбачених законодавством України (стаття 39 Кодексу законів про працю України);

у разі набрання законної сили рішення, відповідно до якого Керівника притягнуто до відповідальності за корупційне правопорушення, пов'язане з порушенням обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

з інших підстав, передбачених законодавством України.

4.3. Керівник може бути звільнений із займаної посади з ініціативи Департаменту, а цей контракт достроково розірваний за додаткових підстав:

4.3.1. у разі виявлення у Закладі контролюючими органами порушень та наявність обґрунтованих висновків про неефективне використання комунального майна та фінансових ресурсів, які обумовлюють нецільове використання коштів бюджету міста Києва, та настання інших негативних наслідків;

4.3.2. невиконання Керівником вимог про усунення виявлених порушень законодавства України з питань охорони праці, поданих службовими особами органів державного нагляду за охороною праці;

4.3.3. у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства, в результаті чого для закладу настали значні негативні наслідки (нанесено збитки, виплачені штрафи та інше);

4.3.4. у разі виявлених порушень законодавства України щодо використання фінансових коштів Закладу, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

4.3.5. перешкоджання здобувачам освіти Закладу у отриманні ними освіти в межах освітньої програми;

4.3.6. неналежного контролю Керівником за дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якістю і ефективністю роботи педагогічного колективу Закладу;

4.3.7. невиконання обов'язків, передбачених пунктом 2.2. розділу II цього Контракту;

4.3.8. у разі дій Керівника, якщо ці дії дають підстави для втрати довіри до нього з боку Департаменту;

4.3.9. укладення Керівником не передбачених законодавством України угод та договорів від імені Закладу або укладання таких з перевищенням наданих Статутом Закладу повноважень, в тому числі таких, що мають ознаки нецільового використання приміщень Закладу, та як наслідок потягло за собою недоотримання коштів бюджетом міста.

4.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати цей контракт до закінчення строку його дії:

4.4.1. За власним бажанням;

4.4.2. У разі його хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за цим контрактом, та/або з інших поважних причин;

4.4.3. У випадках, передбачених законодавством України;

3 оригіналом
згідно

*Повноважений керівник Закладу
Травинський Сергій Михайлович*



4.5. Якщо цей Контракт розривається на підставах, передбачених цим Контрактом, але не передбачених законодавством України, про це зазначається в трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

V. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

5.1. Цей Контракт діє з 13 січня 2020 року по 01 липня 2026 року.

5.2. Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

5.3. Сторони домовилися, що текст цього Контракту, усі в сукупності і будь які окремо матеріали і інформація, що стосуються Контракту та діяльності Закладу є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди Департаменту, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх обов'язків або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством, що регулює зобов'язання Сторін Контракту.

5.4. Сторони вживають заходів до додержання конфіденційності умов Контракту, за винятком осіб, які їх контролюють.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим Контрактом.

6.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про заклад освіти:

Повна назва: Гімназія № 315 з поглибленим вивченням іноземних мов м. Києва

Адреса: 02068, м. Київ, вул. Драгоманова, 27-А.

Розрахунковий рахунок № _____

7.2. Відомості про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

Повна назва: Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

**3 оригіналом
згідно**

*Повномочення особисто
уповноваженої керівника
кадрового управління Київської
міської державної адміністрації*



Адреса: 01004, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 3.

Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, службовий телефон (044) 279-14-46.

7.3. Відомості про керівника:

Службові телефони : 564-90-81, 564-98-17.

Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Олена ФІДАНЯН

11 січня 2020 року

Директор гімназії № 315 з поглибленим вивченням іноземних мов м. Києва

Олександр БІРЮК

11.01. 2020 року

3 оригіналом згідно

Головний спеціаліст відділу управління персоналом та кадрового забезпечення навчальних закладів Савченко Ю.С.

11.09.2020

