

**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ  
УКРАЇНИ**

**Департамент превентивної  
діяльності**

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601  
тел/факс 256 18 29, dpd@police.gov.ua

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Олег Стефаник**

foi+request-133869-  
85ff9473@dostup.org.ua

**Про розгляд запиту**

У Департаменті превентивної діяльності за дорученням керівництва Національної поліції України у межах компетенції розглянуто Ваш запит на інформацію від 16.09.2024 щодо надання бланків документів.

За результатами розгляду інформуємо, що відповідно до пункту 1 розділу 3 Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 19 грудня 2017 року № 1044 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 червня 2017 року за № 686/32138 (далі – Інструкція), з метою здійснення заходів індивідуальної профілактики щодо дитини поліцейськими підрозділу ювенальної превенції заводиться обліково-профілактична справа (далі – ОПС).

Згідно з пунктом 6 розділу 3 Інструкції до ОПС долучаються наступні документи:

постанова про взяття на профілактичний облік дитини та заведення обліково-профілактичної справи;

копія повідомлення дитини, її батьків, інших законних представників про взяття дитини на профілактичний облік;

копія повідомлення для відповідної служби у справах дітей про взяття дитини на профілактичний облік;

план заходів індивідуальної профілактики, до якого можуть вноситися корегування за умови зміни інформації про дитину;

копія постанови про оголошення в розшук дитини, яка перебуває на профілактичному обліку, як такої, що безвісти зникла або переховується від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду чи ухиляється від відбуття кримінального покарання;

постанова про зняття (зміну) з профілактичного обліку та закриття обліково-профілактичної справи;

характеристики з місця проживання, навчання або роботи дітей;

інші документи щодо проведеної профілактичної роботи з дитиною та її результатів.

НПУ № 128221-2024 від 20.09.2024 (517281)

Підписав: Серединський Анатолій Петрович

Сертифікат: 368DC35ECECB2DC10400000031A60100F75B0400

Дійсний: з 18.10.2023 11:54:45 по 18.10.2025 11:54:45



Також до ОПС долучаються матеріали, що містять відомості про підстави взяття на профілактичний облік, передбачені пунктом 3 розділу 3 Інструкції, а саме:

вирок (постанова) суду, що набрав(ла) законної сили, про застосування до дитини покарання, не пов'язаного з позбавленням волі;

рішення суду про звільнення дитини від кримінальної відповідальності із застосуванням примусових заходів виховного характеру, крім випадків, коли дитину направляють до школи або професійного училища соціальної реабілітації для дітей, які потребують особливих умов виховання;

довідка про звільнення зі спеціальної виховної установи для дітей;

копія постанови суду щодо притягнення до адміністративної відповідальності за статтею 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення дитини чи батьків або осіб, які їх замінюють;

матеріали, які підтверджують факт вчинення дитиною домашнього насильства (копія термінового заборонного чи обмежувального припису, постанови суду щодо притягнення до адміністративної відповідальності за статтею 173-2 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

Одночасно повідомляємо, що обмежувальний припис стосовно кривдника видається судом за місцем проживання (перебування) особи, яка постраждала від домашнього насильства.

До документів, з яких формується ОПС, долучається також рапорт поліцейського підрозділу ювенальної превенції про дитину, яка впродовж року два і більше разів притягалася до адміністративної відповідальності, з приєднанням копій постанов суду про притягнення до адміністративної відповідальності, або рапорт щодо виявлення дитини, яка впродовж року два і більше разів самовільно залишала сім'ю, навчально-виховний заклад чи спеціальну установу для дітей, з долученням витягів з Єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події щодо зареєстрованих фактів безвісного зникнення дитини.

Згідно з Інструкцією з діловодства в системі Національної поліції України, затвердженої наказом Національної поліції України від 20.05.2016 № 414, рапорт (звернення) – є окремим внутрішнім документом, що стосується службової діяльності і його дозволяється оформлювати рукописним способом.

Додаток: скан-копії зазначених бланків документів, на 12 арк.

**Перший заступник начальника**

**Анатолій СЕРЕДИНСЬКИЙ**