



УКРАЇНА

Донецька область

**МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 10.09.2024 № 183

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Маріупольської міської ради від 08.11.2023 № 115

З метою впорядкування розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади та у зв'язку з кадровими змінами, відповідно до ст. 827 Цивільного кодексу України, ст. ст. 9, 11 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради

ВИРШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Маріупольської міської ради від 08.11.2023 № 115 «Про затвердження Порядку розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади та складу житлової комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади в новій редакції», а саме:

1.1. Викласти Порядок розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади у новій редакції згідно з додатком 1.

1.2. Затвердити склад житлової комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади у новій редакції згідно з додатком 2.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Маріупольської міської ради від 24.04.2024 № 155 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Маріупольської міської ради від 08.11.2023 № 115».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гвеченка М.О.

Міський голова



Вадим БОЙЧЕНКО

ПОРЯДОК

розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади (далі - Порядок) визначає умови розподілу й надання житлових приміщень мешканцям Маріупольської міської територіальної громади, які не мають або втратили житло (право користування житлом) у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройної агресії російської федерації, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та/або внаслідок аварійного стану житла, інших підстав, які загрожували їх життю та здоров'ю.

Забезпечення внутрішньо переміщених осіб (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади житловими приміщеннями для тимчасового проживання здійснюється шляхом реконструкції та капітального ремонту орендованих приміщень, за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, коштів міжнародних донорів, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством, спрямованих на забезпечення житлом для тимчасового проживання осіб, що перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи з числа мешканців Маріупольської міської територіальної громади Донецької області.

1.2. У цьому Порядку основні терміни і поняття вживаються у такому значенні:

внутрішньо переміщені (евакуйовані) особи з території Маріупольської міської територіальної громади, які потребують надання житла для тимчасового проживання – це громадяни України, іноземці або особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах та мають право на постійне проживання в Україні, яких змусили залишити або покинути своє місце проживання (Маріупольська міська територіальна громада) у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройної агресії російської федерації, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини (надалі - ВПО);

житлове приміщення для тимчасового проживання ВПО – орендоване виконавчим комітетом Маріупольської міської ради або уповноваженою ним юридичною особою житлове приміщення, розташоване на підконтрольній території України, яке відповідає наступним вимогам: призначене для строкового проживання ВПО, які не мають або втратили постійне місце проживання, і яке відповідає санітарно-гігієнічним вимогам щодо мікроклімату і повітряного середовища, природного освітлення, допустимих рівнів нормованих параметрів відносно шуму, вібрації, ультразвуку та інфразвуку, електричних та електромагнітних полів та іонізованого випромінювання, забезпечується водопостачанням, водовідведенням, газопостачанням, опаленням, а також вивезенням побутових відходів у порядку, встановленому законодавством;

критерій вразливості - фізичний, соціальний, економічний, екологічний фактор або поєднання двох і більше таких факторів, внаслідок чого особи, що зазнали впливу

таких факторів, не можуть самостійно забезпечити собі та своїм сім'ям належний рівень існування (соціальна незахищеність, стійкий розлад здоров'я, спеціальні потреби щодо життєзабезпечення, втрата засобів існування тощо);

користувач - внутрішньо переміщена (евакуйована) особа з території Маріупольської міської територіальної громади, яка користується приміщеннями для тимчасового проживання на підставі договору позички (безоплатного користування);

позичкодавець – орендар житлового приміщення або уповноважена ним юридична особа, що обслуговує житло для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та може бути уповноважена укласти з ВПО договір позички (безоплатного користування) житла для тимчасового проживання;

договір позички (безоплатного користування) житлових приміщень - угода, оформлена в письмовій формі, за якою одна сторона - позичкодавець передає або зобов'язується передати другій стороні - користувачеві житло для тимчасового проживання в ньому на безоплатній основі на певний строк.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Житловому кодексі України, Цивільному кодексі України, Законі України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та інших нормативно-правових актах.

2. Приміщення для тимчасового проживання ВПО

2.1 Виконавчий комітет Маріупольської міської ради або уповноважена ним особа в межах своїх повноважень надає житлове приміщення для тимчасового проживання ВПО та членів їх сімей, у яких відсутнє (на праві власності та/або користування) житлове приміщення, придатне для проживання (відповідно до санітарних і технічних вимог), розташоване в регіонах, інших ніж території, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окуповані Російською Федерацією, житловою площею понад 6 кв.м на особу.

2.2 Житлові приміщення для тимчасового проживання ВПО не підлягають приватизації, обміну та поділу, наданню їх в піднайом або для вселення в них інших громадян.

2.3 Пріоритетність надання житла для тимчасового проживання розраховується за певними критеріями вразливості за системою нарахування балів (додаток 1 до цього Порядку).

2.4 Житлові приміщення для тимчасового проживання ВПО надаються у розмірі не менше ніж 6 кв.м житлової площі на одну особу. За особистою письмовою згодою, родині заявника може бути надано житлове приміщення меншої площі.

3. Житлова комісія з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади

3.1. Ведення обліку осіб, які потребують надання житла для тимчасового проживання з числа ВПО, визначення кола осіб, яким буде надано житлове приміщення відповідно до законодавства та цього Порядку, здійснює житлова комісія з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади (далі - Комісія), утворена виконавчим комітетом Маріупольської міської ради.

3.2. Діяльність Комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

3.3. Основними завданнями Комісії є розгляд питань щодо взяття на облік ВПО для надання житлових приміщень для тимчасового проживання, розподіл такого житла, внесення змін в облікові справи ВПО, зняття з обліку, дострокового припинення права користування та розірвання договору позички (безоплатного користування) житлових приміщень.

3.4. До складу Комісії з правом вирішального голосу включаються: заступник міського голови (голова Комісії), посадові особи структурних підрозділів міської ради та підприємств, установ, організацій комунальної форми власності - 4 особи, представники депутатських фракцій або депутати міської ради - 3 особи, представники громадських організацій - 2 особи. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Маріупольської міської ради.

Для забезпечення виконання цілей цього Порядку до складу Комісії додатково можуть залучатись, з правом дорадчого голосу, представники депутатського корпусу міської ради, міжнародних організацій, громадських організацій.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення приймаються на засіданнях Комісії простою більшістю голосів присутніх членів Комісії, що мають право вирішального голосу. У період дії воєнного стану та з метою дотримання карантинних заходів щодо запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, засідання Комісії можуть проводитися дистанційно.

3.5. Рішення Комісії оформлюються протоколом з подальшим обов'язковим його затвердженням на засіданні виконавчого комітету Маріупольської міської ради.

3.6. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження заяв від ВПО про надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади, зняття з обліку, внесення змін.

3.7. У своїй роботі Комісія керується вимогами чинного законодавства України.

3.8. Члени Комісії несуть персональну відповідальність за розголошення персональних даних, які їм стали відомі у зв'язку з роботою Комісії.

Члени Комісії зобов'язані забезпечити захист персональних даних від випадкових втрат або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу, а також повинні знеособлювати персональні дані у випадках, передбачених законодавством.

3.9. Формування порядку денного засідань, підготовка матеріалів, що виносяться на розгляд Комісії, зберігання документації, пов'язаної з її роботою, здійснюється департаментом по роботі з активами міської ради.

4. Порядок обліку/зняття внутрішньо переміщених осіб з обліку громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади.

4.1. Для отримання житлового приміщення для тимчасового проживання, ВПО, яка його потребує, подає відповідну заяву до виконкому Маріупольської міської ради через центри підтримки переселенців «ЯМаріуполь» про взяття на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади (далі - облік).

В кожному центрі підтримки переселенців «ЯМаріуполь» визначається відповідальна особа, на яку покладаються обов'язки щодо прийняття, перевірки та передачі пакетів документів до департаменту по роботі з активами міської ради.

4.2. Підставами для взяття на облік є:

наявність документів, передбачених пунктом 4.3. розділу 4 цього Порядку; наявність обставин, передбачених в пункті 2.1 розділу 2 цього Порядку.

4.3. Для взяття на облік ВПО подає заяву встановленого зразка з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї (додаток 2 до цього Порядку).

Термін «сім'я» вживається у значенні, наведеному в ст. 3 Сімейного кодексу України.

Взяття на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади, може здійснюватися за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку (додаток 2 до цього Порядку).

До заяви додаються:

1) документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та документи, що підтверджують повноваження особи, яка діє від імені заявника за довіреністю та копії документів на заявника, відповідно до встановленого переліку .

2) довідка внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

3) документи, що підтверджують реєстрацію/проживання особи на території Маріупольської міської територіальної громади;

4) документи, видані органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

5) реєстраційний номер облікової картки платника податків кожного члена сім'ї (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

б) документи, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні приміщень для тимчасового проживання ВПО.

У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

4.4. Відповідальна особа в центрі підтримки переселенців «ЯМаріуполь» складає опис вхідного пакета документів, у якому зазначаються інформація про заяву та перелік документів, поданих заявником до неї, у двох примірниках (додаток 3 до цього Порядку).

Заявнику надається примірник опису вхідного пакета документів за підписом відповідальної особи, а також відмітки про дату та час його складення. Другий примірник опису вхідного пакета документів зберігається в матеріалах справи.

Відповідальна особа здійснює реєстрацію вхідного пакета документів шляхом внесення даних до журналу реєстрації (у електронній формі), формує справу у паперовій та/або електронній формі, здійснює її сканування.

Не пізніше наступного робочого дня з урахуванням графіка роботи, відповідальна особа зобов'язана надіслати до департаменту по роботі з активами сканкопії вхідного пакета документів, з подальшим наданням оригіналів документів не рідше ніж 1 раз на 2 тижні.

Подальша робота щодо обліку громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території

Маріупольської міської територіальної громади, здійснюється департаментом по роботі з активами міської ради.

4.5. При прийнятті рішення про взяття ВПО на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади, Комісія перевіряє наявність підстав для взяття на облік, передбачених пунктом 4.2 розділу 4 цього Порядку.

Відсутність будь-якого документа з передбачених у пункті 4.3. розділу 4 цього Порядку, є підставою для прийняття Комісією рішення про відмову заявнику у взятті на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади.

4.6. Відчуження житла, розташованого на території України, крім тимчасово окупованої території України та/або населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, є підставою для відмови у взятті на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади, протягом трьох років з дати відчуження.

4.7. У разі виникнення потреби у внесенні змін у справу: включення осіб у склад родини/виключення осіб зі складу родини; розділення справи/об'єднання справи, ВПО подає відповідну у заяву встановленого зразка з інформацією про зміни та підстави для внесення вказаних змін (додатки 4,5 до цього Порядку).

4.8. Про прийняте рішення, заявник та заінтересовані особи інформуються не пізніше п'яти робочих днів з дня його затвердження на засіданні виконкому Маріупольської міської ради.

4.9. Заяви з оновлення документів в обліковій справі подаються через центр підтримки переселенців «ЯМаріуполь».

4.10. Підставами для зняття ВПО з обліку громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади є:

скасування дії довідки про взяття на облік ВПО;

зміна умов, передбачених пунктом 2.1 розділу 2 цього Порядку;

заява ВПО про зняття з обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання;

неукладення протягом 30 календарних днів без поважних причин договору позики (безоплатного користування) житлового приміщення або неповідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості укласти договір позики житлового приміщення;

повторна відмова від надання житла;

подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

4.11. Підставами для дострокового припинення права користування та розірвання договору позики (безоплатного користування) житлового приміщення для тимчасового проживання ВПО є:

виїзд на постійне місце проживання до іншого населеного пункту; порушення встановлених правил користування житловим приміщенням для тимчасового проживання ВПО;

приведення житлового приміщення у непридатність для його використання; відсутність умов, передбачених пунктом 2.1 розділу 2 цього Порядку; подання

відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для надання житлового приміщення для тимчасового проживання ВПО;

непроживання ВПО в житловому приміщенні протягом 6 місяців;

надання ВПО житлових приміщень в піднайом або вселення в них інших громадян.

4.12. У разі виявлення підстав для дострокового припинення права користування та розірвання договору позички(безоплатного користування) житлових приміщень, Комісія надсилає наймачу письмову вимогу про необхідність звільнення житлового приміщення для тимчасового проживання ВПО протягом десяти робочих днів з дати отримання даної вимоги. У разі відмови наймача звільнити житло виселення здійснюється на підставі рішення суду.

4.13. У випадку зміни обставин, які дають право на постановку на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, особа зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити Комісію про такі зміни.

5. Порядок надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади

5.1. Рішення Комісії про надання житлового приміщення для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади приймається з урахуванням критеріїв вразливості за системою нарахування балів.

У рішенні обов'язково зазначається перелік осіб, яким надається житлове приміщення для тимчасового проживання ВПО, склад родини, площа приміщення, що надається, кількість кімнат, адреса, підстави для надання.

5.2. Критерій вразливості запроваджується з метою визначення осіб, які знаходяться в найбільш складних життєвих обставинах та потребують першочергового захисту їх житлових прав, визначених відповідно до системи нарахування балів (додаток 1 по Порядку).

5.3. Пріоритетність в наданні житла претендентам (сім'ям) з числа ВПО, які подали відповідні заяви, визначається за більшою кількістю балів, що набере претендент (сім'я) відповідно до системи нарахування балів надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади.

Поза чергою без врахування набраної кількості балів розглядаються клопотання керівників правоохоронних органів про надання ліжко-місця у кімнаті гуртожитку самотнім працівниками цих органів, які перебувають на обліку громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади.

Надання ліжко-місць здійснюється відповідно до квоти – не більше, ніж 5% від загальної кількості такого житла по кожному окремо взятому місту.

Право на позачергове отримання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади мають:

- сім'ї військовослужбовців, які після 24.02.2022 беруть безпосередню участь у бойових діях або забезпечують здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах у період здійснення зазначених заходів, до складу яких можуть належати чоловік/дружина, діти, батьки, а також інші особи, які перебувають на їх утриманні;

- сім'ї військовополонених, особи, звільнені з полону та члени їх сімей;

- сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначені статтею 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Позачергове надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади вищезазначеній категорії осіб здійснюється відповідно до квоти – не нижче, ніж 10% від загальної кількості такого житла по кожному окремо взятому місту, в залежності від кількості осіб зазначеної категорії, серед внутрішньо переміщених осіб, взятих на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади. Точний обсяг квоти житла для зазначеної категорії громадян визначається на засіданні житлової комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади та затверджується рішенням виконкому міської ради.

Надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади працівникам комунальних підприємств, установ, організацій, які надають послуги внутрішньо переміщеним (евакуйованим) особам з території Маріупольської міської територіальної громади здійснюється відповідно до квоти – не більше, ніж 10% від загальної кількості такого житла по кожному окремо взятому місту, в залежності від кількості осіб зазначеної категорії, серед внутрішньо переміщених осіб, взятих на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади. Точний обсяг квоти житла для зазначеної категорії громадян визначається на засіданні житлової комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади.

При рівній кількості балів пріоритет на отримання житла має претендент (сім'я), чия заява була зареєстрована раніше відповідно до пункту 4.1. розділу 4 цього Порядку.

У випадках, коли дві одинокі особи пенсійного віку (однієї статі), взяті на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади, подають на розгляд Комісії заяви щодо бажання бути поселеними удвох в одне житлове приміщення у гуртожитку, набрані ними бали складаються.

Під час реєстрації ВПО в Реєстрі заяв на житло, до облікової картки особи/сім'ї адміністратором на підставі побажань заявника вноситься інформація щодо міста, в якому заявник бажає отримати тимчасове житло.

Перед винесенням на розгляд Комісії питання розподілення житла, заявникам з найбільшою кількістю балів, з урахуванням інформації щодо бажаного міста для проживання, повідомляється про можливість надання їм житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади. Зазначені особи за бажанням можуть попередньо оглянути умови проживання.

У разі коли ВПО до розгляду питання Комісією письмово відмовляється від надання їй житла, вона продовжує і надалі перебувати на обліку. Заява з відмовою від розподілення житла надається особисто ВПО або уповноваженим нею представником до виконкому Маріупольської міської ради через центри підтримки переселенців «ЯМаріуполь». Повторна відмова від надання житла є підставою для зняття ВПО з обліку, що не позбавляє такої ВПО права повторно звернутися для взяття на облік.

5.4. За результатами рішення Комісії, прийнятого та затвердженого відповідно до цього Порядку, між позичкодавцем та ВПО укладається договір позички

(безоплатного користування) житлового приміщення (додаток 6 до цього Порядку), що є підставою для вселення в житлове приміщення для тимчасового проживання та подальшого користування таким житлом на договірних умовах.

У разі коли ВПО або уповноважений нею представник не уклали протягом 30 календарних днів без поважних причин договір позижки (безоплатного користування) або не повідомили протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їм можливості укласти договір, вони позбавляються права на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої ВПО повторно звернутися для взяття на облік.

Поважними визнаються причини, які не залежать від волі ВПО або уповноваженого нею представника.

Рішення про надання ВПО та членам їх сімей житлових приміщень для тимчасового проживання може бути переглянуте до або після укладення договору позижки (безоплатного користування) в разі виявлення обставин, що не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

Житлові приміщення надаються ВПО та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями для тимчасового проживання ВПО, зазначені особи зобов'язані звільнити надане житлове приміщення.

5.5. Строк проживання зазначається у договорі позижки (безоплатного користування) та обчислюється з дати його підписання.

5.6. Особи, яким вже було раніше надано житло, мають право звернутися до Комісії із заявою щодо перерозподілу їм іншого житлового приміщення у гуртожитку відповідно до інформації щодо бажаного міста для життя. У заяві обов'язково зазначаються причини переселення (сімейні обставини, стан здоров'я тощо). Звільнене житлове приміщення розподіляється між наступними особами/родинами на загальних підставах.

6. Порядок користування житловими приміщеннями для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади

6.1. Користування житловими приміщеннями для тимчасового проживання ВПО здійснюється на підставі договору позижки (безоплатного користування) житлових приміщень.

6.2. Користувач житловими приміщеннями і члени його сім'ї зобов'язані дотримуватися умов договору позижки (безоплатного користування), правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку і прибудинкової території.

6.3. Користувач житловими приміщеннями зобов'язаний своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги за затвердженими в установленому порядку тарифами. Перелік житлово-комунальних та інших послуг та умови їх оплати визначаються договором, укладеним між користувачем і позичкодавцем або уповноваженою ним особою. Обов'язковість внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з моменту підписання користувачем та позичкодавцем або уповноваженою ним особою договору позижки (безоплатного користування) житлового приміщення.

6.4. Користувач житловим приміщенням та члени його родини повинні використовувати подане житло за цільовим призначенням - власне тимчасове проживання.

На виконання п.п. 2.2, 4.9 цього Порядку, робоча група, склад та порядок роботи якої затверджується розпорядженням міського голови, здійснює перевірки використання поданого житла за цільовим призначенням.

6.5. У разі виявлення підстав для дострокового припинення права громадянина на користування житловими приміщеннями для тимчасового проживання, зазначених у договорі позички (безоплатного користування) житлового приміщення, позичкодавець, не пізніше, ніж за 14 днів, повинен письмово повідомити користувача про виселення та необхідність звільнення займаного ним житлового приміщення.

6.6. Користувач у разі звільнення житлових приміщень повинен здати його в належному стані за актом приймання-передачі (додаток 7 до цього Порядку).

6.7. У разі наявності обставин, передбачених в пункті 2.1 розділу 2 цього Порядку, користувач повинен не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку дії договору позички (безоплатного користування) житлового приміщення надати заяву до центру підтримки переселенців «Мариуполь» про його продовження. Продовження строку проживання у житлових приміщеннях для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади здійснюється за наявності підстав для взяття на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади, передбачених пунктом 4.2. розділу 4 Порядку.

До заяви про продовження строку дії договору позички (безоплатного користування) житлового приміщення (додаток 8 до цього Порядку) додаються документи, перелічені в пункті 4.3. розділу 4 цього Порядку.

6.8. Комісія зобов'язана розглянути таку заяву до закінчення строку дії договору позички (безоплатного користування) житлового приміщення та письмово повідомити заявника про прийняте рішення.

6.9. У разі, якщо ВПО не повідомила про свій намір продовжити дію договору позички (безоплатного користування) житлового приміщення у встановлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору позички (безоплатного користування) житлового приміщення та зобов'язана звільнити його протягом 3 робочих днів після закінчення строку дії договору позички (безоплатного користування) житлового приміщення.

Г.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради керуючого справами виконкому



Андрій РЕМПЕЛЬ

Г.в.о. директора департаменту по роботі з активами

Олена ШАПАРЕНКО

Додаток 1
до Порядку розподілу та надання
житлових приміщень для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених
(евакуйованих) осіб з території
Маріупольської міської територіальної
громади, затвердженого рішенням
виконкому міської ради
від 10.09.2024 № 183

СИСТЕМА

нарахування балів надання житлових приміщень для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської
територіальної громади

1. Пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю за найвищим показником):

1) 28 балів нараховується сім'ям:

- військовослужбовців, які після 24.02.2022 беруть безпосередню участь у бойових діях або забезпечують здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах у період здійснення зазначених заходів, до складу яких можуть належати чоловік/дружина, діти, батьки, а також інші особи, які перебувають на їх утриманні;
- військовополонених, осіб, звільнених з полону та членів їх сімей;
- загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначені статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2) 27 балів нараховуються сім'ям:

- працівників комунальних підприємств, установ, організацій, які надають послуги внутрішньо переміщеним (евакуйованим) особам з території Маріупольської міської територіальної громади;

- з трьома і більше дітьми;

3) 26 балів - сім'ям з двома дітьми;

4) 25 балів - сім'ям з однією дитиною;

5) 24 бали - сім'ям, у складі яких є вагітні жінки;

6) 23 бали - сім'ям, у складі яких є особи, які втратили працездатність (особи з інвалідністю I і II групи);

7) 22 бали - сім'ям, у складі яких є особи пенсійного віку.

2. Загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

1) сім'ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії російської федерації, - 3 бали на сім'ю;

2) сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абзацом першим пункту 1 статті 10, та сім'ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у складі яких є внутрішньо переміщені особи, - 2 бали на сім'ю (нараховується у випадках, якщо не було застосовано у якості пріоритетного критерію);

3) внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та члени їх сімей - 1 бал на особу;

4) наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;

5) сім'ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;

6) багатодітні сім'ї - 2 бали на сім'ю;

7) неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, - 2 бали на сім'ю;

8) сім'ї, у складі яких є непрацездатні особи, - 2 бали на сім'ю;

9) наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778 «Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань», - 2 бали на сім'ю;

10) особи з інвалідністю І і II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;

11) сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2), - 2 бали на сім'ю;

12) особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії російської федерації, - 1 бал за одну нагороду;

13) сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім'ю;

14) особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу

Рішенням уповноваженого органу може бути затверджений перелік додаткових загальних критеріїв, загальна кількість балів за якими може становити не більше 20 балів на сім'ю

Т.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради керуючого справами виконкому

Т.в.о. директора департаменту по роботі з активами



Андрій РЕМПЕЛЬ

Олена ШАЦАРЕНКО

Додаток 2

до Порядку розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 10.09.2024 № 183

Голові Комісії

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса реєстрації місця проживання ВПО)

тел.: _____

(соціальний статус)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади та надати мені житлове приміщення на умовах договору позики житлового приміщення на сім'ю з _____ осіб (вказати родинні стосунки: дружина, син, донька, батьки): _____

Проживаю за адресою _____
на житловій площі _____

(приватній, гуртожитку, службовій, орендованій, батьків, родичів),

займаю _____ кімнат, житловою площею _____ квадратних метри. Іншого житла на підконтрольній території України не маю (якщо є, то вказати яке і його адресу) _____

Працюю

Дані про членів сім'ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь споріднення	Дата народження	Серія та номер паспорта, дата реєстрації, адреса	Посада і місце роботи	Підписи всіх повнолітніх членів сім'ї
-------	-----------------------------	---------------------	-----------------	--	-----------------------	---------------------------------------

Наявність у заявника та/або членів його сім'ї у власності житлового приміщення, розташованого в регіонах, інших ніж території, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окуповані Російською Федерацією:

так

ні

Даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорти і свідоцтва про народження дітей та інші документи, які подані на розгляд житлової комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, перевіряю:

_____ (посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

« ____ » _____ 20__ року

Т.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради керуючого справами виконкому

Андрій РЕМПЕЛЬ

Т.в.о. директора департаменту по роботі з активами

Олена ШАПАРЕНКО



Додаток 3
до Порядку розподілу та надання
житлових приміщень для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених
(евакуйованих) осіб з території
Маріупольської міської територіальної
громади, затвердженого рішенням
виконкому міської ради
від 10.09.2024 № 183

ОПИС

вхідного пакета документів щодо взяття на облік громадян, які потребують надання
житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з
території Маріупольської міської територіальної громади

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

« ____ » _____ 20 __ р., _____ надав(ла) до центру підтримки переселенців
(час надання документів)

«ЯМаріуполь» у місті _____ наступні документи:

№ з/п	Назва документу	Кількість аркушів
1	Заява встановленого зразка	
2	Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України	
3	Копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО та копії відповідних довідок членів сім'ї	
4	Копії документів, що підтверджують реєстрацію/проживання особи на території Маріупольської міської територіальної громади (копія відповідних аркушів паспорта громадянина України у формі книжечки або копія паспорта у вигляді ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання)	
5	Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо)	
6	Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків кожного члена сім'ї	
7	Копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні приміщень для тимчасового проживання ВПО (вписати): - - - - -	

	-	
8	Інші документи, надані заявником: -	

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (підпис заявника)

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи, яка прийняла пакет документів)

« ____ » _____ 20__ року

Т.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради керуючого справами виконкому

Андрій РЕМПЕЛЬ

Т.в.о. директора департаменту по роботі з активами

Олена ШАПАРБИКО



Додаток 4

до Порядку розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (свакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 10.09.2024 № 183

Голові Комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (адреса реєстрації місця проживання ВПО)

тел. _____

(соціальний статус)

ЗАЯВА

У зв'язку з (народженням дитини, вступом в шлюб, доглядом за літніми батьками, розлученням, смертю, тощо) прошу включити до складу моєї родини (виключити зі складу моєї родини) (доньку, сина, чоловіка, дружину, мати, батька тощо - потрібне підкреслити):

_____ (родовий зв'язок, П.І.Б. повністю, дата народження, місце роботи)

_____ копії (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо) додаю.

Паявність у членів сім'ї, які включаються до її складу, у власності житлового приміщення, розташованого в регіонах, інших ніж території, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окуповані Російською Федерацією:

так

ні

Даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Даю згоду на включення мене до складу сім'ї (виключення зі складу сім'ї - потрібне підкреслити) та на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону

України «Про захист персональних даних»

_____ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові повнолітніх членів сім'ї, які включаються до її складу)

Паспорти і свідоцтва про народження дітей та інші документи, які подані на розгляд житлової комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, перевірів:

_____ (посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

« ____ » _____ 20__ року

Т. в. о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради керуючого справами виконкому

Т. в. о. директора департаменту по роботі з активами



Андрій РЕМЦЕЛЬ

Олена ШАПАРЕНКО

Додаток 5
до Порядку розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 10.09.2024 № 183

Голові Комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (адреса реєстрації місця проживання ВПО)

тел.: _____

_____ (соціальний статус)

ЗАЯВА

У зв'язку з об'єднанням/роз'єднанням родин прошу об'єднати/роз'єднати облікові справи _____ на підставі:

_____ (назва свідоцтва, документа, довідки, тощо)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Даю згоду об'єднання/роз'єднання облікових справ та на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові члена сім'ї, який об'єднує/роз'єднує з заявником облікову справу)

Документи, які подані на розгляд житлової комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, перевіряю:

_____ (посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

« ____ » _____ 20__ року

Т.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради керуючого справами виконкому

Т.в.о. директора департаменту по роботі з активами



Андрій РЕМПЕЛЬ

Олена ШАЦАРЕНКО

Додаток 6
до Порядку розподілу та надання
житлових приміщень для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених
(евакуйованих) осіб з території
Маріупольської міської територіальної
громади, затвердженого рішенням
виконкому міської ради
від 10.09.2024 № 183

ДОГОВІР
позички (безоплатного користування) житлового приміщення для тимчасового
проживання
внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території
Маріупольської міської територіальної громади

« _ » _____ 20__ р.

найменування підприємства (організації) з обслуговування житла)
в особі
керівника _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі _____
(далі - позичкодавець), з однієї сторони і
громадянин _____
(далі - користувач) (прізвище, ім'я, по батькові)
з іншої сторони на
підставі _____
(назва документа на право поселення)
(далі - сторони) уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору та зобов'язання сторін
1.1. Позичкодавець надає користувачу і членам його сім'ї:

(прізвища, ім'я та по батькові членів сім'ї)

у тимчасове безоплатне користування з компенсацією комунальних послуг на строк
до « ____ » _____ 20__ року _____
(житлове приміщення)

за
адресою: _____
загальною площею _____ кв.м, що складається:
з _____ кімнат житловою площею _____ кв.м, у тому числі:
кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м,
кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м,
кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м;
кухні площею _____ кв.м,
(загальна, окрема)
Обладнаної _____

(перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно не справне, потребує ремонту, заміни)

вбиральні (сполученої) площею ____ кв.м,
обладнаної _____

(перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно не справне, потребує ремонту, заміни)

ванної кімнати площею ____ кв.м,
обладнаної _____

перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно не справне, потребує ремонту, заміни)

коридору площею ____ кв.м, передпокою площею _____ кв.м,
лоджії площею ____ кв.м, балкону площею ____ кв.м,
веранди площею _____ кв.м, комори площею ____ кв.м,
антресолю площею ____ кв.м, вбудованої шафи площею __ кв.м.

Житлове

приміщення

обладнане: _____

(водопроводом (холодним, гарячим),

опаленням (центральним, індивідуальним, пічним), каналізацією,

сміттєпроводом, газопостачанням, електроосвітленням)

У квартирі є: _____

(телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна антена колективного користування)

1.2. Позичкодавець зобов'язується:

1.2.1. Здійснювати обслуговування будинку, забезпечувати роботу технічного обладнання відповідно до вимог законодавства.

1.2.2. Забезпечувати надання комунальних послуг.

1.2.3. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

1.2.4. Доводити до відома користувача встановлені тарифи на житлово-комунальні послуги та розміри щомісячних платежів за них.

1.3. Користувач зобов'язується:

1.3.1. Використовувати житлове приміщення за призначенням.

1.3.2. Дотримуватись Правил користування приміщеннями житлових будинків і гуртожитків, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 1992 р. № 572 (зі змінами) (далі - Правила), своєчасно вживати заходів до усунення виявлених у квартирі несправностей.

Не допускати самовільного перепланування житлових приміщень, руйнування конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання в житлових приміщеннях.

Забезпечувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів.

1.3.3. У встановлені терміни своєчасно вносити плату за комунальні та інші послуги, в тому числі і витрати на утримання та обслуговування багатоквартирного будинку в ОСББ. Також після підписання договору на рахунок Позичкодавця вносити авансовий платіж у розмірі 1000 грн. (одна тисяча гривень) на сім'ю для використання

у якості оплати за комунальні послуги для попередження простроченої оплати.

1.3.4. Дбайливо ставитися до наданого жилого приміщення і його обладнання, проводити на умовах і в порядку, що визначаються законодавством України, за свій рахунок поточний ремонт приміщення.

1.3.5. Дотримуватися Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 30 грудня 2014 р. № 1417 та Правил безпеки систем газопостачання, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15 травня 2015 р. №285.

1.3.6. Допускати у займані приміщення працівників виконавця послуг або підприємств водо-, теплопостачання і водовідведення при наявності у них відповідних посвідчень, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.07.2019 № 690 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і типових договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (зі змінами).

1.3.7. При виїзді разом з членами сім'ї з житлових приміщень звільнити і здати його позичкодавцю в належному технічному і санітарному стані.

1.3.8. Відшкодовувати збитки, завдані ним або членами його сім'ї житловому приміщенню або майну інших мешканців будинку.

2. Права сторін.

2.1. Позичкодавець має право:

2.1.1. Вимагати від користувача дотримання Правил та своєчасного внесення ним плати за житлово-комунальні послуги.

2.1.2. У разі відмови користувача від звільнення приміщення у встановлений термін ініціювати його виселення за рішенням суду.

2.1.3. Вживати необхідних заходів для відселення користувача та членів його сім'ї, якщо житлове приміщення загрожує обвалом, відповідно до статей 112, 113 Житлового кодексу України.

2.2. Користувач має право вимагати від позичкодавця згідно з законодавством та цим договором виконання покладених на нього обов'язків.

3. Відповідальність сторін.

3.1. Позичкодавець відшкодовує користувачу матеріальні збитки, завдані невиконанням обов'язків, передбачених у пунктах 1.2.1-1.2.4 цього договору, згідно з законодавством.

3.2. Позичкодавець, наймач та члени його сім'ї за порушення умов цього договору несуть відповідальність згідно з законодавством.

4. Інші умови.

4.1. Цей договір може бути розірвано за ініціативою будь-якої сторони за наявності умов і в порядку, передбачених Порядком розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади.

4.2. Спори та розбіжності, що можуть виникати між сторонами під час виконання умов договору, якщо вони не будуть вирішені за згодою сторін, вирішуються в судовому порядку.

4.3. Користувач не має права надане житлове приміщення для тимчасового проживання приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, надавати його в піднайом або вселяти в нього інших громадян.

Після закінчення встановленого терміну тимчасового проживання користувач зобов'язаний звільнити надане житлове приміщення або продовжити термін дії договору за рішенням Комісії, затвердженим на засіданні виконкому Маріупольської міської ради, подавши відповідну заяву до центру підтримки переселенців «ЯМаріуполь» за 60 календарних днів до закінчення строку дії договору.

4.4 Підставами для дострокового припинення права громадянина на

користування житловими приміщеннями для тимчасового проживання є:

- відсутність обставин, що спричинили внутрішнє переміщення або обставин, що раніше існували, істотно змінилися;
- закінчення терміну дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб;
- подання за місцем обліку заяви про зняття з обліку,
- виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;
- виявлення в документах відомостей, які не відповідають дійсності, але стали підставою для прийняття на облік;
- надання громадянину або придбання ним іншого житлового приміщення;
- підвищення доходів громадянина до рівня, який дозволяє йому укласти договір найму іншого житлового приміщення;
- порушення громадянином правил користування житловим приміщенням;
- порушення умов Порядку використання, умов та особливостей користування житловими приміщеннями та приміщеннями соціально-побутового призначення гуртожитку;
- приведення мешканцем житлового приміщення для тимчасового проживання у непридатність для його використання;
- неспроживання ВПО в житловому приміщенні протягом 6 місяців;
- надання ВПО житлових приміщень в піднайом або вселення в них інших громадян.
- інші підстави, встановлені законом.

4.5 Цей договір складено в трьох примірниках, один з яких зберігається у позичкодавця, другий - у користувача, а третій - в департаменті по роботі з активами міської ради. Примірники договору мають однакову юридичну силу. Договір набирає чинності з дня його підписання.

5. Юридичні адреси та підписи сторін.

Позичкодавець

Користувач

М.П. (підпис)

(підпис)

Т.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради керуючого справами виконкому

Т.в.о. директора департаменту по роботі з активами



Андрій РЕМПЕЛЬ

Олена ПАПАРЕНКО

Додаток 7
до Порядку розподілу та надання
житлових приміщень для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених
(евакуйованих) осіб з території
Маріупольської міської територіальної
громади, затвердженого рішенням
виконкому міської ради
від 10.09.2024 № 183

АКТ
приймання-передачі житлового приміщення
до договору позички (безоплатного користування) житлового приміщення
№ _____ від « _____ » _____ 20__ р.

« _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, (позичкодавець) в особі _____ та
користувач в особі _____
склали даний Акт про те, що позичкодавець здав, а користувач прийняв
_____ загальною площею _____ кв. м
(житлове приміщення)

житловою площею _____ кв. м
за адресою _____

Технічний та санітарний стан житлових приміщень

Позичкодавець

Користувач

М.П. (підпис)

(підпис)

Г.в.о. заступника міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
керуючого справами виконкому

Андрій РЕМПЕЛЬ

Г.в.о. директора департаменту
по роботі з активами

Олена ШАПАРЕНКО



Додаток 8
до Порядку розподілу та надання
житлових приміщень для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених
(евакуйованих) осіб з території
Маріупольської міської територіальної
громади, затвердженого рішенням
виконкому міської ради
від 10.09.2024 № 183

Голові Комісії

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса реєстрації місця проживання ВПО)

тел.: _____

(соціальний статус)

ЗАЯВА

Прошу подовжити мені строк дії договору позички (безоплатного користування)
житлового приміщення для тимчасового проживання внутрішньо переміщених
(евакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади від
_____ та надати житлове приміщення на умовах договору на сім'ю з _____
осіб (вказати родинні стосунки: дружина, син, донька, батьки):

Проживаю за адресою _____
на житловій площі _____
(приватній, гуртожитку, службовій, орендованій, батьків, родичів),

займаю _____ кімнат, житловою площею _____ квадратних метра. Іншого житла
на підконтрольній території України не маю (якщо є, то вказати яке і його
адресу) _____

Працюю

Дані про членів сім'ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь спорідненості	Дата народження	Серія та № паспорта, дата реєстрації, адреса	Посада і місце роботи	Підпис усіх повнолітніх членів сім'ї

Паявність у заявника та/або членів його сім'ї у власності житлового приміщення, розташованого в регіонах, інших ніж території, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окуповані Російською Федерацією

так

ні

Дати згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорти і свідоцтва про народження дітей та інші документи, які подані на розгляд житлової комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, перевірин:

_____ (посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

« » _____ 20 року

Т.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради керуючого справами виконкому

Андрій РЕМЦЕЛЬ

Т.в.о. директора департаменту по роботі з активами

Олена ШАПАРЕНКО



Додаток 9
до Порядку розподілу та надання
житлових приміщень для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених
(евакуйованих) осіб з території
Маріупольської міської територіальної
громади, затвердженого рішенням
виконкому міської ради
від 10.09.2024 № 183

Голові Комісії

.....
(прізвище, ім'я, по батькові зазначає)

.....
(адреса реєстрації місця проживання ВПО)

.....
тел.:

.....
(соціальний статус)

ЗАЯВА

Я належним чином повідомлений про необхідність сплати авансового платежу у розмірі 1000 грн (одна тисяча гривень) на сім'ю на рахунок Позичкодавця для використання у якості оплати за комунальні послуги для попередження простроченої оплати за користування житловим приміщенням, після підписання договору позички (безоплатного користування) житловим приміщенням.

.....
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

« ____ » _____ 20__ року

Т.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради керуючого справами виконкому

Т.в.о. директора департаменту по роботі з активами



Андрій РЕМПЕЛЬ

Олена ПАПАРЕНКО

Додаток 2
до рішення виконкому
міської ради
від 10.09.2024 № 183

СКЛАД

житлової комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених (свакуйованих) осіб з території Маріупольської міської територіальної громади

П.І.Б.	Організація, посада
ІВЧЕНКО Михайло Олександрович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
ПУЗІНА Жанна Іванівна	начальник відділу обліку та приватизації житлового фонду управління міського майна департаменту по роботі з активами міської ради, секретар комісії
АМЕЛЯКШ Роман Михайлович	депутат Маріупольської міської ради від політичної партії «Сила Людей»
ГРИНЬКО Оксана Олександрівна	депутат Маріупольської міської ради від фракції політичної партії «Блок Вадима Бойченко»
КОЛЕСНИКОВ Владислав Сергійович	представник громадської організації «Рада голів ОСББ м. Маріуполя»
ОРАЧЕВСЬКА Тетяна Миколаївна	представник громадської організації «Рух до мрії»
СИЛКА Микола Вікторович	директор комунального закладу «Маріупольський міський соціальний гуртожиток»
ХАЛЯВІНСЬКИЙ Олександр Юрійович	депутат Маріупольської міської ради, голова фракції політичної партії «Слуга Народу»
ШАПАРЕНКО Олена Сергіївна	т.в.о. директора департаменту по роботі з активами міської ради
ШТЕНДА Світлана Олександрівна	директор юридичного департаменту міської ради

Т.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради керуючого справами виконкому

Андрій РЕМПЕЛЬ

Т.в.о. директора департаменту по роботі з активами

Олена ШАПАРЕНКО

