

Додаток до розпорядження Ірпінського
міського голови № 183
від «16» 12 2023 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ
виконавчого комітету Ірпінської міської ради щодо запобігання корупційним
правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Опайомлення посадових осіб виконавчого комітету Ірпінської міської ради з нормами діючого антикорупційного законодавства	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради	постійно
2.	Дотримання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Кодексу етичної поведінки посадової особи виконавчого комітету Ірпінської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 12.09.2023 р. №2686-33-УІІІ	посадові особи виконавчого комітету міської ради	постійно
3.	Спрощення процедури отримання адміністративних послуг шляхом забезпечення прийому громадян в приміщенні центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради, у тому числі шляхом автоматизованого прийняття документів	працівники центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради	постійно
4.	Забезпечення розміщення та своєчасне оновлення на офіційному сайті Ірпінської міської ради, в приміщенні центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради актуальної інформації, пов'язаної з наданням та отримання адміністративних послуг	начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради, відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	постійно

<p>5. Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору; їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчого комітету міської ради покладених на них обов'язків і надання</p>	<p>міський голова, конкурсна комісія з організації та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад, відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у період дії вакантного стану особи призначаються на посади в органах місцевого самоврядування без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом</p>
<p>6. Забезпечувати посадовим особам виконавчого комітету необхідні умови і гарантії щодо їх службової діяльності з метою підвищення особистої незалежності та відповідальності</p>	<p>міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>7. Відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" забезпечення подання новоприйнятими посадовими особами відомостей щодо працевлаштування осіб у структурних підрозділах виконавчого комітету Ірпінської міської ради та подальша ретуарна актуалізація такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих посадових осіб виконавчого комітету</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>8. Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>9. Забезпечення участі працівників виконавчого комітету Ірпінської міської ради у навчаннях з питань запобігання і протидії провадам корупції на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>10. Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>протягом року</p>

<p>11. Важливі заходи щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та сиріяти його усуненню</p>	<p>міський голова, заступники міського голови, керуючий справами, секретар міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>12. Своєчасне застосування заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб потепційного чи реального конфлікту інтересів (у випадку повідомлення не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потепційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника)</p>	<p>міський голова, керівники структурних підрозділів</p>	<p>протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потепційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу</p>
<p>13. Запобігання конфлікту інтересів при проведенні процедур закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» - визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі</p>	<p>міський голова, перший заступник міського голови, уповноважені особи (особи, голони, уповноважені за організацію та проведення відповідальні за організацію та проведення процедур закупівлі /спрощених закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»)</p>	<p>постійно</p>
<p>14. Реалізація повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради, що надходять від викривачів</p>	<p>міський голова, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у визначеній законодавством термін</p>

<p>22. Подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради письмового повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку (у разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента)</p>	<p>особи, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, відповідно до статті 51.3 Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року</p>
<p>23. Подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради, які припиняють діяльність, пов'язану виконавчим функцій держави або місцевого самоврядування у виконавчому комітеті міської ради, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконавчі функції держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданнями деклараціями</p>	<p>посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>декларація при звільненні подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконавчими функціями держави або місцевого самоврядування</p>
<p>24. Здійснення перевірки факту подання декларації посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради (які працюють або працювали у виконавчому комітеті) та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у встановленому порядку</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у терміни, визначені чинним законодавством України</p>
<p>25. Надання працівникам виконавчого комітету Ірпінської міської ради мету, дачної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>

<p>26. Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або незаконного вимог закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції</p>	<p>міський голова, заступники міського голови, керуючий справами, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у разі необхідності</p>
<p>27. Надання (направлення) відділом кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради Національному агентству з питань запобігання корупції електронної та засвідченої в установленому порядку паперової копії відповідного розпорядження разом з інформаційного карткою до розпорядження про накладення (скасування розпорядження про накладення) дисциплінарного стягнення на працівника виконавчого комітету Ірпінської міської ради за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради</p>	<p>протягом 5 робочих днів з дня підписання відповідного розпорядження</p>
<p>28. Повідомлення у письмовій формі міському голові (або особі, яка виконує обов'язки міського голови) та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради</p>	<p>посадові особи виконавчого комітету міської ради; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у разі виявлення порушень невідкладно</p>
<p>29. Надання уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради інформації про посадових осіб виконавчого комітету Ірпінської міської ради, яких було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>

<p>30. Надання суб'єктам звернення до Ірпінської міської ради та її виконавчого комітету своєчасно, достовірної, в повному обсязі інформації, яка підлягає публічному відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян"</p>	<p>міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету та міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>31. Забезпечення доступу громадськості для ознайомлення з прийнятими Ірпінською міською радою, виконавчим комітетом нормативними актами</p>	<p>керівники структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>32. Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Антикорупційна політика» офіційного сайту Ірпінської міської ради, розміщення на сайті міської ради актуальної інформації щодо необхідності виконання та неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету, відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>33. Моніторинг змін в антикорупційному законодавстві, повідомлення про них міському голові та іншим посадовим особам виконавчого комітету Ірпінської міської ради</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>

Керуюча справами



Тетяна ЯРОШЕНКО
 Керуюча справами
 Виконавчий комітет Ірпінської міської ради