



# АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

« \_\_\_\_ » липня 2024 року

Київ

№ \_\_\_\_\_

### Про організацію бронювання

Відповідно до закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2024 № 650) (далі – Порядок бронювання), та Порядку бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2024 № 650 (далі – Портал Дія), та з метою визначення критично важливих підприємств, установ та організацій (далі – підприємства) для забезпечення потреб Держприкордонслужби і реєстрації їх у Порталі Дія

### НАКАЗУЮ:

1. Департаменту організації роботи, планування та контролю до 08.07.2024 організувати заходи щодо визначення порядку розгляду звернень та прийняття рішень стосовно визначення підприємств, які є критично важливими для забезпечення потреб Держприкордонслужби.

2. Утворити комісію для визначення підприємств, які є критично важливими для забезпечення потреб Держприкордонслужби, у такому складі:

голова комісії – заступник Голови Державної прикордонної служби України генерал-майор Сергій СЕРДЮК;

заступник голови комісії – заступник директора Департаменту матеріально-технічного забезпечення полковник Петро ХАВРИЧ;

заступник голови комісії – начальник управління адміністративної юрисдикції полковник Юрій КУРИЛЮК;

секретар комісії – начальник сектору організації проходження служби у військовому резерві управління організаційно-мобілізаційної роботи та повсякденної діяльності полковник Дмитро ЮЗИНА;

члени комісії:



УВ  
Адміністрація Держприкордонслужби  
№122 від 08.07.2024  
КЕП: Дейнеко С. В.  
123B2A2A7363D1F404000001D310000FAA90100  
Сертифікат дійсний з 07.06.2023 00:00 до 06.06.2025 23:59

начальник управління організаційно-мобілізаційної роботи та повсякденної діяльності полковник Олександр БЕВЗЮК;

заступник начальника управління – начальник відділу організації міжнародних заходів та протоколу полковник Ярослав ВИНЯРСЬКИЙ;

начальник аналітично-планового відділу управління внутрішнього аудиту полковник Андрій АНТОНЮК;

начальник відділу експертизи, аналізу та моніторингу у сфері закупівель полковник Олександр БЛИЗНЮК;

начальник третього відділу управління внутрішньої та власної безпеки полковник Олександр КОМОСА;

начальник першого відділу першої служби центрального апарату управління інформації полковник Сергій КРУТІНЬ,

заступник начальника відділу організації юридичного забезпечення адміністративно господарської діяльності управління юридичного забезпечення підполковник юстиції Ігор СЛОБОДЯН;

заступник начальника відділу планування та медичного постачання управління охорони здоров'я капітана медичної служби В'ячеслав ПІР'ЯН;

старший офіцер відділу економічної роботи фінансово-економічного управління полковник Віктор СОБЧУК;

старший офіцер відділу з питань методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності фінансово-економічного управління підполковник Олексій ТОНКОНОГ.

3. Утворити підкомісію за напрямом діяльності Департаменту охорони державного кордону в такому складі:

голова підкомісії – начальник управління адміністративної юрисдикції полковник Юрій КУРИЛЮК;

члени підкомісії:

начальник управління організації Морської охорони капітан 1 рангу Владислав СМІРНОВ;

заступник начальника управління начальник відділу організації заходів протидії порушенням повітряного простору та застосування засобів радіоелектронної боротьби управління організації прикордонної служби полковник Володимир МАРЧУК;

заступник начальника управління начальник відділу супроводження програм розвитку морської охорони управління організації Морської охорони капітан 1 рангу Владислав ШМАЛЬОВ;

заступник начальника управління – начальник інженерно-авіаційного відділу (головний інженер авіації – інспектор) авіаційного управління підполковник Євгеній СИДОРЕНКО;

заступник начальника управління – начальник відділу застосування авіації – головний інспектор авіаційного управління полковник Дмитро ДЕРЕВ'ЯНКО;

заступник начальника управління – начальник відділу бойової підготовки управління бойової та спеціальної підготовки полковник Павло ЧЕРНЕНКО;

заступник начальника відділу інформатизації управління зв'язку та інформаційних систем полковник Олег ШЕГДА.

4. Утворити підкомісію за напрямом діяльності Департаменту матеріального-технічного забезпечення у такому складі:

голова підкомісії – заступник директора Департаменту матеріально-технічного забезпечення полковник Петро ХАВРИЧ;

члени підкомісії:

заступник начальника відділу продовольчого забезпечення управління тилового забезпечення полковник Дмитро МАКАРЕЦЬ;

заступник начальника відділу речового забезпечення управління тилового забезпечення полковник Ігор ІЛЮК;

начальник метрологічної служби відділу організації радіаційного, хімічного, біологічного захисту та забезпечення єдності вимірювань управління озброєння та інженерно-технічного забезпечення полковник Максим КУЗЬМІН;

старший офіцер відділу організації господарської діяльності, безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини управління тилового забезпечення підполковник медичної служби Олександр ЛУЦКОВ;

старший офіцер відділу ракетного та артилерійського забезпечення управління озброєння та інженерно-технічного забезпечення підполковник Андрій ДЕРЕВ'ЯНКО;

старший офіцер відділу житлово-експлуатаційного забезпечення управління тилового забезпечення майор Микола ПЕТРИН;

старший офіцер сектору забезпечення пально-мастильними матеріалами управління тилового забезпечення майор Андрій КАРАБІН;

офіцер відділу автомобільного забезпечення управління озброєння та інженерно-технічного забезпечення полковник Олег БОБРОВНИК;

офіцер відділу інженерного забезпечення державного кордону управління озброєння та інженерно-технічного забезпечення підполковник Олег КУШНІР.

5. Визначити таких уповноважених осіб Адміністрації Держприкордонслужби для внесення до Єдиного переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для бронювання військовозобов'язаних (далі – Єдиний перелік) через Портал Дія:

начальник сектору організації проходження служби у військовому резерві управління організаційно-мобілізаційної роботи та повсякденної діяльності полковник Дмитро ЮЗИНА;

старший офіцер сектору організації проходження служби у військовому резерві управління організаційно-мобілізаційної роботи та повсякденної діяльності майор Ганна КОРЧАК.

6. Затвердити Алгоритм розгляду звернень та прийняття рішень про визначення критично важливих підприємств для забезпечення потреб Держприкордонслужби, їх включення до Єдиного переліку щодо бронювання військовозобов'язаних (далі – Алгоритм), що додається.

7. Координацію заходів, визначених Алгоритмом, покласти на Департамент організації роботи, планування та контролю.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Голови Державної прикордонної служби України генерал-майора Сергія СЕРДЮКА.

Голова Державної прикордонної служби України  
генерал-лейтенант

Сергій ДЕЙНЕКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України  
« \_\_\_ » липня 2024 року № \_\_\_\_\_

### АЛГОРИТМ

прийняття рішень про визначення критично важливих підприємств, установ та організацій для забезпечення потреб Держприкордонслужби та включення їх до Єдиного переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для бронювання військовозобов'язаних

1. Порядок прийняття рішень про визначення підприємств, установ, організацій (далі – підприємство) критично важливими для забезпечення потреб Держприкордонслужби:

1) підприємство надсилає на адресу Адміністрації Держприкордонслужби звернення для прийняття рішення про визначення його критично важливим. До звернення додається обґрунтування;

2) управління контролю та документального забезпечення Департаменту організації роботи, планування та контролю спрямовує отримане звернення від підприємства:

на розгляд основної комісії за напрямом охорони здоров'я, міжнародного співробітництва, власної та внутрішньої безпеки, управління інформації;

на розгляд відповідних підкомісій за напрямом охорони державного кордону, матеріально-технічного забезпечення;

3) комісія, підкомісія протягом 5 робочих днів надає на затвердження Голові Державної прикордонної служби України протокол розгляду з обґрунтуваннями та пропозиціями для визначення/не визначення підприємства критично важливим відповідно до Критеріїв та Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2024 № 650);

4) після затвердження протокол надсилається до Департаменту організації роботи, планування та контролю для опрацювання наказу про визначення підприємства критично важливим;

5) на основі наказу Адміністрації Держприкордонслужби уповноважена особа вносить підприємство до Єдиного переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для бронювання військовозобов'язаних (далі – Єдиний перелік) через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія);

6) Департамент організації роботи, планування та контролю направляє: копію наказу на адресу Міністерства оборони України та Міністерства економіки України;

копію наказу і повідомлення про внесення в Єдиний перелік на адресу підприємства. У разі прийняття рішення про відмову у визначенні підприємства критично важливим, копію протоколу з відповідними обґрунтуваннями.

2. Порядок здійснення бронювання військовозобов'язаних критично важливих підприємств, в яких відсутня технічна можливість з доступу до Порталу Дія:

1) підприємство надсилає на адресу Адміністрації Держприкордонслужби в електронній або паперовій формі список військовозобов'язаних, яких пропонують до бронювання на період мобілізації та на воєнний час (далі – Список). До Списку додається обґрунтування та довідка про кількість військовозобов'язаних за формами визначеними в абзацах 5 та 6 пункту 8 Порядку бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2024 № 650) (далі – Порядок бронювання);

2) управління контролю та документального забезпечення Департаменту організації роботи, планування та контролю спрямовує Список на профільний департамент (структурний підрозділ Адміністрації Держприкордонслужби);

3) департамент (структурний підрозділ Адміністрації Держприкордонслужби) здійснює перевірку отриманих документів і не пізніше 5 робочих днів з дня отримання направляє їх на Міністерство оборони України після погодження з управлінням організаційно-мобілізаційної роботи та повсякденної діяльності Департаменту організації роботи, планування та контролю.

Директор Департаменту організації роботи,  
планування та контролю  
бригадний генерал

Андрій ВІХТЮК