



## ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Бастіонна, 6, м. Київ, 01601, тел. (044) 281 49 34, факс (044) 281 49 18  
Web: <http://www.treasury.gov.ua> E-mail: [office@treasury.gov.ua](mailto:office@treasury.gov.ua) Код ЄДРПОУ 37567646

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

**Олені Руденко**

foi+request-134447-275e@□□□

Про надання інформації

### Шановна пані Олено!

Державна казначейська служба України (далі – Казначейство) розглянула Ваш запит на інформацію від 25.09.2024 (zareestrovano 26.09.2024 за вх. № 12-949) та повідомляє.

За інформацією наданою Головним управлінням Державної казначейської служби України у Сумській області (далі – Головне управління) документи щодо стягнення витрат зі сплати судового збору в сумі 908,00 грн за рахунок бюджетних асигнувань Головного управління Пенсійного фонду України у Сумській області до Управління Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області не надходили.

Щодо повернення судового збору повідомляємо.

Механізм повернення судового збору передбачено Порядком повернення (перерахування) коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2013 №787 та зареєстрованим в Міністерства юстиції України 25 вересня 2013 за № 1650/24182 (далі – Порядок № 787).

Відповідно до пункту 5 Порядку № 787 у разі повернення судового збору до головних управлінь Казначейства подається копія судового рішення, засвідчена належним чином.

Копія судового рішення, засвідчена належним чином, подається платником до відповідного головного управління Казначейства разом з його заявою про повернення коштів з бюджету та оригіналом або копією документа на переказ або паперовою копією електронного розрахункового документа, які підтверджують перерахування коштів до бюджету.

Враховуючи викладене, для повернення коштів з бюджету необхідно звернутись особі, яка буде отримувати кошти до головного управління Казначейства за місцем зарахування платежу із пакетом документів, зазначених у пункті 5 Порядку № 787.

Щодо стягнення судового збору надаємо роз'яснення.



ДОКУМЕНТ СЕД Казначейства

Сертифікат 11B228

Підписувач Кузьмінський Ігор Володимирович

Дійсний з 11.07.2024 12:25:19 по 11.07.2026 12:25:19

Державна казначейська служба України



5-12-12/21976 від 01.10.2024

Механізм виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників, прийнятих судами, а також іншими органами (посадовими особами), які відповідно до закону мають право приймати такі рішення, встановлений Порядком виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 № 845 (далі – Порядок № 845).

Згідно з пунктом 24 Порядку № 845 стягувачі, на користь яких прийняті рішення про стягнення коштів з рахунків боржника, подають до органу Казначейства, в якому обслуговується боржник (відкриті рахунки), або за його місцезнаходженням документи, зазначені у пункті 6 цього Порядку.

Відповідно до пункту 6 Порядку № 845, у разі прийняття рішення про стягнення коштів стягувач подає органіві Казначейства в установлений зазначеним органом спосіб, зокрема:

заяву про виконання такого рішення із зазначенням реквізитів банківського рахунка (у разі наявності – довідку банку), назви банку, його МФО та коду ЄДРПОУ, номера рахунка (поточний, транзитний, картковий), прізвища, імені, по батькові (повне найменування – для юридичної особи) власника рахунка, на який слід перерахувати кошти, або даних для пересилання коштів через підприємства поштового зв'язку, що здійснюється за рахунок стягувача (прізвище, ім'я, по батькові адресата, його поштова адреса (найменування вулиці, номер будинку, квартири, найменування населеного пункту, поштовий індекс), реквізити банківського рахунка поштового відділення);

оригінал виконавчого документа;

судові рішення про стягнення коштів (у разі наявності).

Виконавчі документи пред'являються до виконання у строки, встановлені Законом України «Про виконавче провадження».

Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затверджена наказом Державної судової адміністрації України від 30.08.2019 №814 (далі – Інструкція), визначає загальні правила ведення діловодства в місцевих та апеляційних судах України, регламентує порядок роботи з документами з моменту їх надходження чи створення до знищення в установленому порядку або передачі до державної архівної установи.

Розділом XI Інструкції визначені вимоги щодо засвідчення та видавання копій судових рішень і документів в місцевих та апеляційних судах України.

Звертаємо увагу, що відповідно до частини четвертої статті 18 Закону України «Про електронні довірчі послуги» кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

Таким чином, даний лист підписаний кваліфікованим електронним підписом.

### **З повагою**

**В.о. директора  
Юридичного департаменту**

**Ігор КУЗЬМІНСЬКИЙ**