

ДОГОВІР № 774

м. Ірпінь

«29» серпня 2024 року

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області, іменована надалі «Сторона-1», в особі міського голови Олександра МАРКУШИНА, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та **Військова частина А4440 Міністерства Оборони України, іменована надалі «Сторона 2»**, в особі командира військової частини А4440 Міністерства Оборони України майора Євгена ЛІЩЕНКА, який діє на підставі Закону України «Про оборону України», наказу Міністерства оборони України від 16.07.1997 №300 «Про затвердження Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України», та згідно рішення Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області №3292-42-VIII від 26.07.2024 року Про внесення змін до рішення 37-ї сесії Ірпінської міської ради VIII скликання від 21.12.2023 року №2982-37-VIII «Про бюджет Ірпінської міської територіальної громади на 2024 рік», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору:

1.1 Предметом цього Договору є передача-прийняття міжбюджетного трансферту на виконання Програми заходів щодо підготовки населення до національного спротиву та шефської допомоги силам оборони України Ірпінською міською територіальною громадою на 2024-2026 роки.

2. Обов'язки сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1 Передати у 2024 році із спеціального фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади до спеціального фонду державного бюджету міжбюджетний трансферт виконавцю програми – Військовій частині А4440 Міністерства Оборони України кошти в сумі 1 000 000,0 (один мільйон гривень 00 копійок) гривень, на придбання засобів радіоелектронної боротьби, безпілотних літальних апаратів та інших безпілотних систем.

2.2. Сторона 2 зобов'язується:

2.2.1 Прийняти у 2024 році до спеціального фонду державного бюджету міжбюджетний трансферт в сумі 1 000 000,0 (один мільйон гривень 00 копійок) гривень та забезпечити цільове використання коштів в 2024 році за процедурою, визначеною згідно чинного законодавства, в межах бюджетних асигнувань.

3. Відповідальність сторін та порядок розв'язання спорів

3.1 Усі спори, що виникають між сторонами з приводу виконання договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку не досягнення згоди – у судовому порядку.

3.2 Сторони несуть відповідальність один перед одним відповідно до чинного законодавства.

3.3 Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося не з її вини, а внаслідок дії непереборної сили.

4. Терміни дії Договору і порядок його розірвання

4.1 Даний Договір укладений в трьох примірниках (один примірник для Військової частини А4440 Міністерства Оборони України, один – Виконавчому комітету Ірпінської міської ради і один – фінансовому управлінню Ірпінської міської ради) і набуває чинності з моменту підписання обома сторонами та діє до 31.12.2024 року.

4.2 Умови Договору можуть бути змінені за спільною згодою Сторін на підставі додаткової Угоди, яка підписується уповноваженими посадовими особами Сторін.

5. Антикорупційні застереження

5.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

5.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабарю, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

5.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

5.4 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

Юридичні адреси сторін:

Сторона 1

Виконавчий комітет Ірпінської
міської ради
08200, Київська область, м. Ірпінь, вул.
Шевченка, 2 А
код ЄДРПОУ 05408846
р/р UA058201720344461070400053933
Держказначейська служба України
м.Київ

Міський голова

Олександр МАРКУШИН

Сторона 2

Військова частина А4440 Міністерства
оборони України

код ЄДРПОУ 26629646
IBAN UA928201720313261002600017994
в ДКСУ м. Київ

Командир військової частини А4440

Євген ЛІЩЕНКО

Комунальне підприємство "Управління житлово-комунального господарства "Ірпінь" Ірпінської міської ради (далі - Управитель) в особі директора Скрипника Сергія Федоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Виконавчий комітет Ірпінської міської ради (надалі - Споживач) в особі першого з міського голови Маркушина Олександра Григоровича, який діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є забезпечення управителем надання послуг з управління багатоквартирним будинком (далі - послуга з управління) у житловому будинку № 5 по вул. Шевченка в м. Ірпінь Київської області, а споживачем - забезпечення своєчасної оплати управителю таких послуг з управління згідно з вимогами законодавства та умов цього договору.

1.2. Послуга з управління включає утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових інженерних мереж.

Послуга з управління надається відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Споживач має право:

2.1.1. Одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

2.1.2. Без додаткової оплати одержувати від управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживачі властивості;

2.1.3. На усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недовілок у наданні послуги з управління;

2.1.4. На зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

2.1.5. Отримувати від управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

2.1.6. На перевірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

2.1.7. Складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

2.1.8. Без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нараховування споживачу плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нараховувань) та отримані від нього платежі;

2.1.9. Інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають із цього договору.

2.2. Споживач зобов'язаний:

2.2.1. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

2.2.2. Власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в встановленому законом порядку;

2.2.3. Оплачувати управителю надані послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

2.2.4. Дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

2.2.5. Допускати до орендованого майна/ свого нежитлового приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;

2.2.6. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції майна, не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;

2.2.7. Забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

2.2.8. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором. Пеня вводиться з 1 травня 2019 року;

2.2.9. негайно повідомляти управителю про виявлені несправності спільного майна будинку;

2.2.10. Протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

2.3. Управитель має право:

2.3.1. Вимагати від споживача оплати наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

2.3.2. Вимагати від споживача дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2.3.3. Вимагати від споживача своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією майна, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

2.3.4. Отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати послуг з управління;

2.3.5. Доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

2.3.6. Вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

2.3.7. На стягнення відповідно до законодавства 3% річних та інфляційних витрат від суми простроченої заборгованості;

2.3.8. У випадках та порядку, передбачених договором, припинити/зупинити надання послуги з управління або оплати не в повному обсязі.

2.3.9. Вносити за погодженням із споживачем у договір зміни, що впливають на розмір плати за послугу з управління.

2.4. Управитель зобов'язаний:

2.4.1. Надавати споживачем без додаткової оплати інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

2.4.2. Подавати споживачеві в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

2.4.3. Утримувати внутрішню будинкову мережу в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, вживати своєчасних заходів до запобігання аварійним ситуаціям та їх ліквідації, усунення порушень щодо надання послуг з управління в установлені законодавством строки;

2.4.4. Розглядати у визначеній законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;

2.4.5. Сплачувати споживачеві компенсацію за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт відповідно до методики, затвердженої центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства;

2.4.6. Своєчасно проводити за рахунок власних коштів роботи з усунення пов'язаних з наданням послуг неполадок, що виникли з його вини;

2.4.7. Відшкодувати споживачеві збитки, завдані його майну та (або) приміщенню, шкоду, заподіяну життю чи здоров'ю споживача внаслідок ненадання послуг або надання послуг нена належної якості;

2.4.8. Здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання житлових будинків (гуртожитків), квартир, нежитлових приміщень;

2.4.9. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку (гуртожитку) та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.4.10. Письмово повідомляти протягом десяти днів споживача про зміну власної адреси, реквізитів для списати коштів за послугу з управління;

2.4.11. Не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або нена належної якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

2.4.12. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо впливають з цього договору.

3. Ціна та порядок оплати послуги з управління

3.1. Ціна послуги з управління становить на місяць загальної площі нежитлового приміщення становить 3474,10 грн. (три тисячі чотиреста сімдесят чотири гривні 10 копійок), в тому числі ПДВ 20% - 579,02 грн. Загальна сума за 6 місяців - 20844,60 грн. (двадцять тисяч вісімсот сорок чотири гривні 60 копійок), в тому числі ПДВ 20% - 3474,12 грн.

У разі зміни вартості складових переліку послуг тариф (ціна) автоматично перераховується.

3.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 25 числа місяця, що настає за розрахунковим.

3.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

3.4. Плата вноситься на розрахунковий рахунок: ЄДРПОУ 39618372, МФО 322540, р/р UA783225400000026009101040812 в Акціонерному товаристві «КОМЕРЦІЙНИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ БАНК»

3.5. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня в установленому законом розмірі - 0,01 відсотків за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 3.2 даного договору.

3.6. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних виконавець проводить перерахунок розміру плати.

4. Порядок доступу управителя до приміщень будинку

4.1. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих співвласників.

4.2. Споживач зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до свого/орендованого майна, іншого об'єкта нерухомого майна для:

4.2.1. Ліквідації та запобігання аваріям - цілодобово;

4.2.2. Усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів в робочі дні з 08:00 до 17:00 години.

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

5. Відповідальність Сторін

5.1 Споживач несе відповідальність згідно із законом за:

5.1.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлових послуг;

5.1.2. Несвочасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені;

5.1.3. Порушення визначених цим договором зобов'язань.

5.2. Управитель несе відповідальність згідно із законом за:

5.2.1. Неналежне надання або ненадання послуги з управління, що призвело до заповідання збитків майну та (або) приміщенню споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, шляхом відшкодування збитків;

5.2.2. Зниження кількісних і якісних показників послуг з управління або перевищення строків проведення ремонтно-профілактичних робіт шляхом зменшення розміру плати. Якість надання послуг з управління визначається відповідно до затвердженої органом місцевого самоврядування структури тарифу, періодичності та строків надання послуг з управління;

5.2.3. Перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт шляхом виплати споживачеві компенсації в установленому законодавством розмірі -0,01 відсотка щомісячної плати за послугу з управління за кожен добу її ненадання;

5.2.4. Порушення зобов'язань, визначених цим договором.

6. Порядок розв'язання спорів

6.1. У разі порушення управителем умов цього договору споживачем та представником управителя складається акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду порушення, кількісних і якісних показників послуг з управління тощо.

Представник управителя повинен з'явитися за викликом споживача для підписання акту - претензії не пізніше ніж протягом двох робочих днів.

У разі неприбуття представника управителя у визначений цим договором строк або необгрунтованої відмови від підписання акт-претензії вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два інших споживачі.

6.2. Акт-претензія подається управителю, який вирішує протягом трьох робочих днів питання щодо проведення перерахунку платежів або надає споживачеві обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

6.3. Спори між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

8. Строк дії, порядок і умови продовження дії та розірвання Договору

8.1. Відповідно до ст.631 Цивільного Кодексу України, договір набирає чинності з моменту його укладення та поширює свою дію на відносини, що склалися між сторонами з **01 липня 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року** або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

8.2. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- у разі прийняття рішення про ліквідацію управителя або визнання його банкрутом;
- невиконання умов договору;
- у разі смерті фізичної особи - підприємця, який є управителем;
- В інших випадках, передбачених законом.

8.3. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не випливає з підстав припинення цього договору або не погоджене сторонами.

9. Прокішцеві положення

9.1. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших актів законодавства.

9.2. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього договору зберігається в управителя, другий – у споживача.

9.3. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги з управління, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

10. Довідкові відомості/контакти управителя

Диспетчерська/аварійна служба: 04597-63-005
Приймальня: 04597-61-564

Розрахунковий: 04597-62-622
E-mail: uzkg_irpin@ukr.net

УПРАВИТЕЛЬ

Комунальне підприємство «Управління житлово-комунального господарства «Ірпінсь» Ірпінської міської ради

08200, Київська обл., м. Ірпінь,
вул. Троїцька, 21
СДРПОУ 39618372, МФО 322540
р/р UA783225400000026009101040812 в
Акціонерному товаристві «КОМЕРЦІЙНИЙ
ІНДУСТРІАЛЬНИЙ БАНК»
Інд. Податковий номер 396183710314
тел./факс: (04597) 61-564
E-mail: uzkg_irpin@ukr.net

СПОЖИВАЧ

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради

08205, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-А

*М/р UA783225400000026009101040812
в АКЦУ м. Київ
СЕРТИФІКАТ 054092416*

Директор


Сергій СКРИПНИК
М.П.

Міський голова


Олександр МАРКУШИН
М.П.

ПОГОДЖЕНО	Підпис	Дата
Юридичний відділ		
Бухгалтерія		
Економічний відділ		

Додаток № 1
до Договору № 395
від «31» в 07 2024 року

Розрахунок відшкодування витрат за надання послуг з управління багатоквартирним будинком пропорційно до займаної площі в будівлі.

Споживач: Виконавчий комітет Ірпінської міської ради
(Архівний відділ Ірпінської міської ради)
(вул.Шевченка, 5)

№ п/п	Показники	Одиниці виміру	розрахунок
1	Загальна площа приміщення	м. кв.	352,7
2	Дератизація	грн.	0,01
3	Дезінсекція	грн.	0,07
5	Прибирання прибудинкової території	грн.	1,72
6	Технічне обслуговування внутрішньо будинкових систем: холодного водопостачання, водовідведення, опалення	грн.	0,93
7	Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання	грн.	0,83
8	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків	грн.	0,43
9	Поточний ремонт внутрішньо будинкових систем (аварійна служба)	грн.	0,85
11	Разом	грн.	4,84
12	Винагорода управителя	грн.	3,37
13	Обслуговування 1 м. кв.	грн.	8,21
14	ПДВ 20%		1,64
15	Всього обслуговування 1 м2	грн.	9,85
16	Сума за обслуговування загальної площі за місяць з ПДВ	грн.	3 474,10
	в тому числі ПДВ	грн.	579,02
17	Загальна сума на 6 місяців з ПДВ	грн.	20 844,60
	в тому числі ПДВ		3 474,12

Управитель:

КП «УЖКГ «Ірпінь»
Ірпінської міської ради

Директор

С.Ф.Скрипник

М.П.



Розрахунок провів:

[Signature]

Споживач:

Виконавчий комітет Ірпінської
міської ради



м. Ірпінь

"31" 07 2024р.

Комунальне підприємство "Управління житлово-комунального господарства "Ірпінь" Ірпінської міської ради (далі - Управитель) в особі директора Скрипника Сергія Федоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Виконавчий комітет Ірпінської міської ради (надалі - Споживач) в особі міського голови Маркушина Олександра Григоровича, який діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є забезпечення управителем надання послуг з управління багатоквартирним будинком (далі - послуга з управління) у житловому будинку № 54-а по вул. Котляревського в м. Ірпінь Київської області, а споживачем - забезпечення своєчасної оплати управителю таких послуг з управління згідно з вимогами законодавства та умов цього договору.

1.2. Послуга з управління включає утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових інженерних мереж.

Послуга з управління надається відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Споживач має право:

- 2.1.1. Одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2.1.2. Без додаткової оплати одержувати від управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;
- 2.1.3. На усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недолівів у наданні послуги з управління;
- 2.1.4. На зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;
- 2.1.5. Отримувати від управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 2.1.6. На перевірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;
- 2.1.7. Складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 2.1.8. Без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нарахування споживачу плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;
- 2.1.9. Інші права, що передбачені законодавством або прямо впливають із цього договору.

2.2. Споживач зобов'язаний:

- 2.2.1. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;
- 2.2.2. Власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;
- 2.2.3. Оплачувати управителю надані послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;
- 2.2.4. Дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;
- 2.2.5. Допускати до орендованого майна/ свого нежитлового приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;
- 2.2.6. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції майна, не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;
- 2.2.7. Забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 2.2.8. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором. Пеня вводиться з 1 травня 2019 року;
- 2.2.9. негайно повідомляти управителю про виявлені несправності спільного майна будинку;
- 2.2.10. Протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

2.3. Управитель має право:

- 2.3.1. Вимагати від споживача оплати наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;
- 2.3.2. Вимагати від споживача дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2.3.3. Вимагати від споживача своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією майна, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

2.3.4. Отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати послуг з управління;

2.3.5. Дозвільвати доступ до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

2.3.6. Вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

2.3.7. На стягнення відповідно до законодавства 3% річних та інфляційних витрат від суми простроченої заборгованості;

2.3.8. У випадках та порядку, передбачених договором, припинити/зупинити надання послуги з управління або оплати не в повному обсязі.

2.3.9. Вносити за погодженням із споживачем у договір зміни, що впливають на розмір плати за послугу з управління.

2.4. Управитель зобов'язаний:

2.4.1. Надавати споживачем без додаткової оплати інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

2.4.2. Подавати споживачеві в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

2.4.3. Утримувати внутрішню будинкової мережі в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, вживати своєчасних заходів до запобігання аварійним ситуаціям та їх ліквідації, усунення порушень щодо надання послуг з управління в установлені законодавством строки;

2.4.4. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послугу в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;

2.4.5. Сплатувати споживачеві компенсацію за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт відповідно до методики, затвердженої центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства;

2.4.6. Своєчасно проводити за рахунок власних коштів роботи з усунення пов'язаних з наданням послуг неполадок, що виникли з його вини;

2.4.7. Відшкодувати споживачеві збитки, завдані його майну та (або) приміщенням, шкоду, заподіяну життю чи здоров'ю споживача внаслідок ненадання послуг або надання послуг неналежної якості;

2.4.8. Здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання житлових будинків (гуртожитків), квартир, нежитлових приміщень;

2.4.9. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку (гуртожитку) та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.4.10. Письмово повідомляти протягом десяти днів споживача про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за послугу з управління;

2.4.11. Не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

2.4.12. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо впливають з цього договору.

3. Ціна та порядок оплати послуги з управління

3.1. Ціна послуги з управління становить на місяць загальної площі нежитлового приміщення становить **2519,31** (два тисячі п'ятсот дев'ятнадцять гривень **31** копійка), в тому числі ПДВ 20% - **503,86** грн. Загальна сума за **6** місяців - **15115,86** грн. (п'ятнадцять тисяч сто п'ятнадцять гривень **86** копійок), в тому числі ПДВ 20% - **3023,16** грн.

У разі зміни вартості складових переліку послуг тариф (ціна) автоматично перераховується.

3.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 25 числа місяця, що настає за розрахунковим.

3.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

3.4. Плата вноситься на розрахунковий рахунок: **ЄДРПОУ 39618372, МФО 322540, р/р UA78322540000026009101040812 в Акціонерному товаристві «КОМЕРЦІЙНИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ БАНК»**

3.5. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня в установленому законом розмірі - 0,01 відсотків за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 3.2 даного договору.

3.6. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних виконавець проводить перерахунок розміру плати.

4. Порядок доступу управителя до приміщень будинку

4.1. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих співвласників.

4.2. Споживач зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до свого/орендованого майна, іншого об'єкта нерухомого майна для:

4.2.1. Ліквідації та запобігання аваріям - цілодобово;

4.2.2. Усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів в робочі дні з 08:00 до 17:00 години.

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

5. Відповідальність Сторін

5.1 Споживач несе відповідальність згідно із законом за:

5.1.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлових послуг;

5.1.2. Несвочасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені;

5.1.3. Порушення визначених цим договором зобов'язань.

5.2. Управитель несе відповідальність згідно із законом за:

5.2.1. Невалежне надання або ненадання послуги з управління, що призвело до заподіяння збитків майну та (або) приміщенню споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, шляхом відшкодування збитків;

5.2.2. Зниження кількісних і якісних показників послуг з управління або перевищення строків проведення ремонтно-профілактичних робіт шляхом зменшення розміру плати. Якість надання послуг з управління визначається відповідно до затвердженої органом місцевого самоврядування структури тарифу, періодичності та строків надання послуг з управління;

5.2.3. Перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт шляхом виплати споживачеві компенсації в установленому законодавством розмірі -0,01 відсотка щомісячної плати за послугу з управління за кожен день її ненадання;

5.2.4. Порушення зобов'язань, визначених цим договором.

6. Порядок розв'язання спорів

6.1. У разі порушення управителем умов цього договору споживачем та представником управителя складається акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду порушення, кількісних і якісних показників послуг з управління тощо.

Представник управителя повинен з'явитися за викликом споживача для підписання акту - претензії не пізніше ніж протягом двох робочих днів.

У разі неприбуття представника управителя у визначений цим договором строк або необігрунтованої відмови від підписання акт-претензії вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два інших споживачі.

6.2. Акт-претензія подається управителю, який вирішує протягом трьох робочих днів питання щодо проведення перерахунку платежів або надає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

6.3. Спори між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

8. Строк дії, порядок і умови продовження дії та розірвання Договору

8.1. Відповідно до ст.631 Цивільного Кодексу України, договір набирає чинності з моменту його укладення та поширює свою дію на відносини, що склалися між сторонами з **01 липня 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року** або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

8.2. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- у разі прийняття рішення про ліквідацію управителя або визнання його банкрутом;
- невиконання умов договору;
- у разі смерті фізичної особи - підприємця, який є управителем;
- В інших випадках, передбачених законом.

8.3. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишалися невиконаними, якщо інше не випливає з підстав припинення цього договору або не погоджене сторонами.

9. Прикінцеві положення

9.1. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших актів законодавства.

9.2. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього договору зберігається в управителя, другий – у споживача.

9.3. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги з управління, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

10. Довідкові відомості/контакти управителя

Диспетчерська/аварійна служба: 04597-63-005
Приймальня: 04597-61-564

Розрахунковий: 04597-62-622
E-mail: uzkg_irpin@ukr.net

УПРАВИТЕЛЬ

Комунальне підприємство «Управління житлово-комунального господарства «Ірпінь» Ірпінської міської ради

08200, Київська обл., м. Ірпінь,
вул. Троїцька, 21
ЄДРПОУ 39618372, МФО 322540
р/р UA783225400000026009101040812 в
Акціонерному товаристві «КОМЕРЦІЙНИЙ
ІНДУСТРІАЛЬНИЙ БАНК»
Інд. Податковий номер 396183710314
тел./факс: (04597) 61-564
E-mail: uzkg_irpin@ukr.net

Директор



Сергій СКРИПНИК

М.П.

СПОЖИВАЧ

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради

08205, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-А

№ 2413220172034210045000053933
в копію м. Київ
ЄДРПОУ 051028246

Міський голова



Олександр МАРКУШИН

М.П.

ПОГОДЖЕНО	Підпис	Дата
Юридичний відділ		
Бухгалтерія		
Економічний відділ		

Додаток № 1
до Договору № 336
від « 31 » 07 2024 року

Розрахунок відшкодування витрат за надання послуг з управління багатоквартирним будинком пропорційно до займаної площі в будівлі
Споживач : Виконавчий комітет Ірпінської міської ради
(Трудовий архів)

(м.Ірпінь, вул. Котляревського, 54-а)

№ п/п	Показники	Одиниці виміру	розрахунок
1	Загальна площа приміщення		
2	Дерагізація	м. кв.	184,7
3	Дезінсекція	грн.	0,06
		грн.	0,31
4	Прибирання прибудинкової території	грн.	2,92
5	Технічне обслуговування внутрішньо- будинкових систем та мереж	грн.	1,80
6	Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання	грн.	0,65
7	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків	грн.	0,57
8	Поточний ремонт елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території	грн.	0,06
9	Поточний ремонт внутрішньо будинкових систем (аварійна служба)	грн.	0,85
10	Разом		
	ПДВ 20%	грн.	7,22
11	Всього витрат з ПДВ	грн.	1,44
12	Винагорода управителя з ПДВ	грн.	8,66
13	Всього обслуговування 1 м2	грн.	4,98
14	Сума за обслуговування загальної площі за місяць з ПДВ	грн.	13,64
15	в тому числі ПДВ	грн.	2 519,31
16	Загальна сума на 6 місяців з ПДВ	грн.	503,86
17	в тому числі ПДВ	грн.	15 115,86
			3 023,16

Управитель:

КП «УЖКГ «Ірпінь»



Директор

С.Ф. Скришник

М.П.

Споживач:

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради



М.П.

Розрахунок провів:

«05» 02 2024 р.

м.Ірпінь

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради у подальшому „Замовник”, в особі місцевого голови Маркушина О.І., який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Ситник Альона Олександрівна, яка діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, у подальшому „Постачальник” з другої сторони, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір відповідно до чинного законодавства України про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Предметом даного договору є закупівля „Замовником” у „Постачальника» товарів, а саме: медаль акрилова 65см 1шт 200 шт. по ціні 65,00 грн., надалі по тексту – Товар

2. Вартість договору.

2.1. Загальна сума договору складає 13000 грн. 00 коп. (Тринадцять тисяч гривень, 00 копійок), без ПДВ.

3. Якість товару.

3.1. „Постачальник” зобов'язаний поставити „Товар” відповідної якості, придатний для мети з якою „Товар” буде використовуватися.

3.2. У разі порушення вимог якості „Замовник” має право відмовитися від „Товару” і вимагати повернення сплаченої грошової суми або вимагати заміни „Товару” належної якості.

4. Порядок розрахунків.

4.1. Розрахунок здійснюється шляхом перерахування копій з рахунку „Замовника” на рахунок „Постачальника” на підставі накладної виданої „Постачальником” „Замовнику”.

5. Зміни та доповнення до договору

5.1. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені сторонами за взаємною згодою. Внесення змін та доповнень в односторонньому порядку не допускається.

6. Відповідальність сторін

6.1. По всім питанням, не вирішеним в умовах даного Договору, але що прямо або опосередковано витікають з відносин сторін згідно нього, що стосуються майнових інтересів та ділової репутації сторін Договору, маючи на увазі необхідність захисту їх охороняємих законом прав та інтересів, сторони даного Договору керуватимуться нормами та положеннями чинного законодавства України.

6.2. У випадку прострочення поставки товару та виконання робіт більше, ніж на 5 календарних днів, Постачальник сплачує на користь Замовника пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, діючої в період, за який виплачується пеня, від вартості недопоставленого Товару за кожний календарний день прострочення.

6.3. У випадку несвоєчасної оплати товару та послуг Замовником, він виплачує Постачальнику пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, діючої в період, за який виплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний банківський день прострочення.

7. Термін дії договору

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31.12.2024 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні».

8. Порядок вирішення спорів.

8.1. Спирні питання по цьому договору сторони вирішують шляхом двосторонніх переговорів.

8.2. При неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, вони передаються на розгляд до господарського суду.

9. Антикорупційні застереження:

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіщанки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після наділення письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити:

Постачальник:
ФОН Ситник Альона Олександрівна
ПІН 3691200125
41300 Сумська обл., м. Кролевець,
вул. 2 пров. Гетьманський 12
UA613220010000026003340004359
в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» м. Київ
МФО 322001
+380683429205

Ситник А.О.

Б.П.

Замовник:
Виконавчий комітет
Ірпінської міської ради
м. Ірпінь, вул. Шевченка 2а
ЄДРПОУ 05408846
р/р UA988201720344270043000053933
в Державній казначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172



М.П.

Специфікація до Договору № 898

м. _____

05 08 2024 р.

№	Найменування товару	Артикул	Од. вим.	Кіль-сть	Ціна за одиницю продукції, грн	Сума, грн
1	Медаль акрилова 65 мм 1 ст		шт.	200	65,00	13000
					ПДВ	0,00
ВСЬОГО без ПДВ						13000,00

Всього: 13000 грн. 00 коп (Тринадцять тисяч грн. 00 коп.), Без ПДВ.

Постачальник:
 ФОП Ситник Альона Олександрівна
 ПІН 3691200125
 41300 Сумська обл., м. Кролевець,
 вул. 2 пров. Гетьманський 12
 UA613220010000026003340004359
 в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» м. Київ
 МФО 322001
 +380687429205



Ситник А.О.

Б.П.

Замовник:
 Виконавчий комітет
 Ірпінської міської ради
 м. Ірпінь, вул. Шевченка 2а
 ЄДРПОУ 05408846
 р/р UA988201720344270043000053933
 в Держказначейська служба України,
 м. Київ, МФО 820172



М.П.



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19.07 2024 р.

м. Ірпінь

№ 148

Про проведення спортивного
заходу «Олімпійський день»

Розглянувши лист Голови відділення Національного олімпійського комітету України Ігоря Малинського від 19.06.2024 р. №48, відповідно до місцевої Програми розвитку фізичної культури та спорту на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Ірпінської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1808-16-VIII, керуючись Законом України від 24 лютого 2022 р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України від 08 листопада 2023 року №3429-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства молоді та спорту №1587 від 28 травня 2022 року «Про деякі питання проведення всеукраїнських спортивних заходів в умовах воєнного стану», враховуючи Порядок проведення масових заходів на території Київської області в умовах правового режиму воєнного стану затвердженим протоколом оперативного штабу Ради оборони Київської області №145 від 7 липня 2022 року, протоколу засідання оперативного штабу Ради оборони Київської області №200 від 05 червня 2023 року, протоколу засідання оперативного штабу Ради оборони Київської області №220 від 16 жовтня 2023 року

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Начальника відділу фізичної культури та спорту виконавчого комітету Ірпінської міської ради Юрію Пустову 19.07.2024 року забезпечити проведення спортивного заходу «Олімпійський день» в місті Ірпінь, в парку «Незнайко», згідно Додатку 1.

2. Відділ обліку і звітності виконавчого комітету Ірпінської міської ради провести оплату витрат на проведення заходів за рахунок загального фонду та затвердити кошторис витрат (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови згідно розподілу обов'язків.

Міський голова



Олександр МАРКУШИН



КОШТОРИС
витрат на проведення спортивного заходу
«Олімпійський день»

Сувенірна продукція:

Чашка керамічна – 30 шт. x 280,00 грн. = 8400,00 грн.

Акрилові вироби (нагороди) – 200 шт. x 65,00 грн. = 13000,00 грн.

Прапор – 8 шт. x 682,5 грн. = 5460,00 грн.

Всього за кошторисом 26860,00 грн.

(Двадцять шість тисяч вісімсот шістдесят гривень, 00 коп.)

Кошторис склав
Начальник відділу фізичної
культури та спорту

Юрія ПУСТОВА

Кошторис погодив
Заступник
міського голови



Юлія УСТИЧ



„05” 08 2024 р.

м.Ірпінь

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради у подальшому „Замовник”, в особі міського голови Марушина О.Т., який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Шевченко О.О., який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, у подальшому „Постачальник” з другої сторони, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір відповідно до чинного законодавства України про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Предметом даного договору є придбання „Замовником” у „Постачальника» товарів, а саме: Чашка керамічна 30 шт. по ціні 280,00 грн. надалі по тексту – Товар

2. Вартість договору.

2.1. Загальна сума договору складає 8400, грн. 00 коп. (вісім тисяч чотириста гривень, 00 копійок), Без ПДВ.

3. Якість товару.

3.1. „Постачальник” зобов’язаний поставити „Товар” відповідної якості, придатний для мети з якою „Товар” буде використовуватися.

3.2. У разі порушення вимог якості „Замовник” має право відмовитися від „Товару” і вимагати повернення сплаченої грошової суми або вимагати заміни „Товару” належної якості.

4. Порядок розрахунків.

4.1. Розрахунок здійснюється шляхом перерахування коштів з рахунку „Замовника” на рахунок „Постачальника” на підставі накладної виданої „Постачальником” „Замовнику”.

5. Зміни та доповнення до договору

5.1. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені сторонами за взаємною згодою. Внесення змін та доповнень в односторонньому порядку не допускається.

6. Відповідальність сторін

6.1. По всім питанням, не вирішеним в умовах даного Договору, але що прямо або опосередковано витікають з відносин сторін згідно нього, що стосуються майнових інтересів та ділової репутації сторін Договору, маючи на увазі необхідність захисту їх охороняємих законом прав та інтересів, сторони даного Договору керуватимуться нормами та положеннями чинного законодавства України.

6.2. У випадку прострочення поставки товару та виконання робіт більше, ніж на 5 календарних днів, Постачальник сплачує на користь Замовника пеню у розмірі одної облікової ставки НБУ, діючої в період, за який виплачується пеня, від вартості недопоставленого Товару за кожний календарний день прострочення.

6.3. У випадку несвочасної оплати товару та послуг Замовником, він виплачує Постачальнику пеню у розмірі одної облікової ставки НБУ, діючої в період, за який виплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний банківський день прострочення.

7. Термін дії договору

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31.12.2024 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні».

8. Порядок вирішення спорів.

8.1. Спільні питання по цьому договору сторони вирішують шляхом двосторонніх переговорів.
8.2. При неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, вони передаються на розгляд до господарського суду.

9. Антикорупційні застереження:

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити:

Постачальник:
ФОП Шевченко О.О.
ПІН : 2389508288
Україна, смт.Гребінки
вул. Жовтнева, буд.53
UA45322001000002600930048169,
АТ «Універсал банк»
ЄДРПОУ 21133352, МФО 322001

Замовник:
Виконавчий комітет
Ірпінської міської ради
м.Ірпінь, вул.Шевченка 2а
ЄДРПОУ 05408846
р/р UA988201720344270043000053933
в Держказначейська служба України, м.Київ
м.Київ ,МФО 820172



Шевченко О.О.

М.П.



М.П.

Специфікація до Договору № 399

м. _____

"05" 08 2024 р.

№	Найменування товару	Артикул	Од. вим.	Кіл-сть	Ціна за одиницю продукції, грн	Сума, грн
1	Чашка керамічна		шт.	30	280,00	8400,00
ПДВ						0,00
ВСЬОГО без ПДВ						8400,00

Всього: 8400 грн. 00 коп (Вісім тисяч чотириста грн. 00 коп.), Без ПДВ.

Постачальник:
 ФОП Шевченко О. О.
 ІПН 2389508288
 Україна, смт. Гребінки
 вул. Жовтєва буд 53, кв.
 р/р UA453220010000026009330048169,
 АТ "Універсал банк"
 ЄДРПОУ 21133352, МФО 322001

Замовник:
 Виконавчий комітет
 Ірпінської міської ради
 м.Ірпінь, вул.Шевченка 2а
 ЄДРПОУ 05408846
 р/р UA988201720344270043000053933
 в Держказначейська служба України, м.Київ
 м.Київ, МФО 820172

Шевченко О.О.

Шевченко О.О.

М.П.





ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19.07 2024 р.

м. Ірпінь

№ 148

Про проведення спортивного
заходу «Олімпійський день»

Розглянувши лист Голови відділення Національного олімпійського комітету України Ігоря Малинського від 19.06.2024 р. №48, відповідно до місцевої Програми розвитку фізичної культури та спорту на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Ірпінської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1808-16-VIII, керуючись Законом України від 24 лютого 2022 р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України від 08 листопада 2023 року №3429-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства молоді та спорту №1587 від 28 травня 2022 року «Про деякі питання проведення всеукраїнських спортивних заходів в умовах воєнного стану», враховуючи Порядок проведення масових заходів на території Київської області в умовах правового режиму воєнного стану затвердженим протоколом оперативного штабу Ради оборони Київської області №145 від 7 липня 2022 року, протоколу засідання оперативного штабу Ради оборони Київської області №200 від 05 червня 2023 року, протоколу засідання оперативного штабу Ради оборони Київської області №220 від 16 жовтня 2023 року

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Начальника відділу фізичної культури та спорту виконавчого комітету Ірпінської міської ради Юрію Пустову 19.07.2024 року забезпечити проведення спортивного заходу «Олімпійський день» в місті Ірпінь, в парку «Незнайко», згідно Додатку 1.

2. Відділ обліку і звітності виконавчого комітету Ірпінської міської ради провести оплату витрат на проведення заходів за рахунок загального фонду та затвердити кошторис витрат (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови згідно розподілу обов'язків.

Міський голова



Олександр МАРКУШИН



КОШТОРИС
витрат на проведення спортивного заходу
«Олімпійський день»

Сувенірна продукція:

Чашка керамічна – 30 шт. x 280,00 грн. = 8400,00 грн.

Акрилові вироби (нагороди) – 200 шт. x 65,00 грн. = 13000,00 грн.

Прапор – 8 шт. x 682,5 грн. = 5460,00 грн.

Всього за кошторисом 26860,00 грн.

(Двадцять шість тисяч вісімсот шістдесят гривень, 00 коп.)

Кошторис склав
Начальник відділу фізичної
культури та спорту



Юрія ПУСТОВА

Кошторис погодив
Заступник
міського голови



Юлія УСТИЧ



„05” 08 2024 р.

м.Ірпінь

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради у подальшому „Замовник”, в особі місцевого голови Шарамушина О.І., який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Шульга О. В., який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, у подальшому „Постачальник” з другої сторони, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір відповідно до чинного законодавства України про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Предметом даного договору є закупівля „Замовником” у „Постачальника» товарів, а саме: Прапор 8 шт. по ціні 682,5 грн., надалі по тексту – Товар

2. Вартість договору.

2.1. Загальна сума договору складає 5460 грн. 00 коп. (П'ять тисяч чотириста шістдесят гривень, 00 копійок), Без ПДВ.

3. Якість товару.

3.1. „Постачальник” зобов'язаний поставити „Товар” відповідної якості, придатний для мети з якою „Товар” буде використовуватися.

3.2. У разі порушення вимог якості „Замовник” має право відмовитися від „Товару” і вимагати повернення сплаченої грошової суми або вимагати заміни „Товару” належної якості.

4. Порядок розрахунків.

4.1. Розрахунок здійснюється шляхом перерахування коштів з рахунку „Замовника” на рахунок „Постачальника” на підставі накладної виданої „Постачальником” „Замовнику”.

5. Зміни та доповнення до договору

5.1. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені сторонами за взаємною згодою. Внесення змін та доповнень в односторонньому порядку не допускається.

6. Відповідальність сторін

6.1. По всім питанням, не вирішеним в умовах даного Договору, але що прямо або опосередковано витікають з відносин сторін згідно нього, що стосуються майнових інтересів та ділової репутації сторін Договору, маючи на увазі необхідність захисту їх охороняємих законом прав та інтересів, сторони даного Договору керуватимуться нормами та положеннями чинного законодавства України.

6.2. У випадку прострочення поставки товару та виконання робіт більше, ніж на 5 календарних днів, Постачальник сплачує на користь Замовника пеню у розмірі одної облікової ставки НБУ, діючої в період, за який виплачується пеня, від вартості недоставленого Товару за кожний календарний день прострочення.

6.3. У випадку несвоєчасної оплати товару та послуг Замовником, він виплачує Постачальнику пеню у розмірі одної облікової ставки НБУ, діючої в період, за який виплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний банківський день прострочення.

7. Термін дії договору

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31.12.2024 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні».

8. Порядок вирішення спорів.

8.1. Спірні питання по цьому договору сторони вирішують шляхом двосторонніх переговорів,
8.2. При неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, вони передаються на розгляд до господарського суду.

9. Антикорупційні застереження:

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити:

Постачальник:
ФОП Шульга О.В.
інд.номер 3124319959
Україна, Київська обл, м.Київ
вул. Святошинська буд. №34і
р/р UA39305299000026002050341561,
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
у м.Київ, МФО 305299

Замовник:
Виконавчий комітет
Ірпінської міської ради
м.Ірпінь, вул.Шевченка 2а
ЄДРПОУ 05408846
р/р UA988201720344270043000053933
в Держказначейська служба України, м.Київ
м.Київ ,МФО 820172



Шульга О.В.

М.П.



Специфікація до Договору № 400

м. Ірпінь

"25" липня 2024 р.

№	Найменування товару	Артикул	Од. вим.	Кіл-сть	Ціна за одиницю продукції, грн	Сума, грн
I	Прапор		шт.	8	682,50	5460,00
ПДВ						0,00
ВСЬОГО без ПДВ						5460,00

Всього: 5460 грн. 00 коп (П'ять тисяч чотириста шістдесят грн. 00 коп.), Без ПДВ.

Постачальник:
 ФОП Шульга О. В.
 інд.номер 3124319959
 Україна, Київська обл, м.Київ
 вул. Святошинська буд 34і
 р/р UA393052990000026002050341561,
 АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
 у м.Києві, МФО 305299



Шульга О.В.

М.П.

Замовник:
 Виконавчий комітет
 Ірпінської міської ради
 м.Ірпінь, вул.Шевченка 2а
 ЄДРПОУ 05408846
 р/р UA988201720344270043000053933
 в Держказначейська служба України, м.Київ
 м.Київ ,МФО 820172



М.П.



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19.07 2024 р.

м. Ірпінь

№ 148

**Про проведення спортивного
заходу «Олімпійський день»**

Розглянувши лист Голови відділення Національного олімпійського комітету України Ігоря Малинського від 19.06.2024 р. №48, відповідно до місцевої Програми розвитку фізичної культури та спорту на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Ірпінської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1808-16-VIII, керуючись Законом України від 24 лютого 2022 р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України від 08 листопада 2023 року №3429-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства молоді та спорту №1587 від 28 травня 2022 року «Про деякі питання проведення всеукраїнських спортивних заходів в умовах воєнного стану», враховуючи Порядок проведення масових заходів на території Київської області в умовах правового режиму воєнного стану затвердженим протоколом оперативного штабу Ради оборони Київської області №145 від 7 липня 2022 року, протоколу засідання оперативного штабу Ради оборони Київської області №200 від 05 червня 2023 року, протоколу засідання оперативного штабу Ради оборони Київської області №220 від 16 жовтня 2023 року

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Начальника відділу фізичної культури та спорту виконавчого комітету Ірпінської міської ради Юрію Пустову 19.07.2024 року забезпечити проведення спортивного заходу «Олімпійський день» в місті Ірпінь, в парку «Незнайко», згідно Додатку 1.

2. Відділ обліку і звітності виконавчого комітету Ірпінської міської ради провести оплату витрат на проведення заходів за рахунок загального фонду та затвердити кошторис витрат (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови згідно розподілу обов'язків.

Міський голова



Олександр МАРКУШИН



№ 148 від « 18 » 07 2024 р.

План заходів
по підготовці та проведенню
спортивного заходу «Олімпійський день»

№	Назва заходу	Час /Дата	Відповідальна особа
1.	Встановлення 1 біотуалету, відремонтувати флаштки в парку «Незнайка»	До 19.07.	Катерина Пасюк (начальник КП «Управління благоустрою міста»)
2.	Забезпечити медичного працівника на захід	З 10:00-12:00 19.07	Довгопол А. М. (директор КПН «Ірпінський центральна міська лікарня»)
3.	Забезпечити роботу електрика на захід (підключення до електромережі біля сцени та відключення після заходу)	З 09:00-12:00 19.07	Сергій Скрипник (директор КП «УЖКГ «Ірпінь»)
4.	Забезпечити публічну безпеку та порядок під час проведення даного заходу.	З 10:00-12:00 19.07	Микола Ковальчук (начальник КП «Муніципальна варта»)
5.	Забезпечити доступ до найближчих укриттів під час повітряної тривоги (Ірпінський ліцей «Мрія»)	З 09:00-12:00 19.07	Олег Білорус (начальник управління і освіти Ірпінської міської ради)
6.	Забезпечити музичний супровід заходу (колонки та 2 мікрофони)	З 10:00-12:00 19.07	Євгенія Антоноук (начальник відділу культури, національностей та релігій Ірпінської міської ради)

Заступник
міського голови

Юлія УСТИЧ



КОШТОРИС
витрат на проведення спортивного заходу
«Олімпійський день»

Сувенірна продукція:

Чашка керамічна – 30 шт. x 280,00 грн. = 8400,00 грн.

Акрилові вироби (нагороди) – 200 шт. x 65,00 грн. = 13000,00 грн.

Прапор – 8 шт. x 682,5 грн. = 5460,00 грн.

Всього за кошторисом 26860,00 грн.

(Двадцять шість тисяч вісімсот шістдесят гривень, 00 коп.)

Кошторис склав
Начальник відділу фізичної
культури та спорту

Юрія ПУСТОВА

Кошторис погодив
Заступник
міського голови



Юлія УСТИЧ



«31» 07 2024р

Фізична особа - підприємець Бер Олександр Вікторович, іменованій надалі "Виконавець", діючий на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію від 25.03.2011 (серія В04, N 134013, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 23570000000007047), з одного боку, та Виконавчий комітет Ірпінської міської ради, в особі міського голови О.Г. Марущенко

яка (якмі) діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", іменованій надалі "Споживач", з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. "Виконавець" за завданням "Споживача" зобов'язується надавати послуги у сфері інформатизації (72267100-0 — обслуговування програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015), надалі іменовані "Послуги", а "Споживач" зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

Сторони підтверджують, що під час виконання цього Договору "Виконавець" діє як незалежний підрядник згідно з чинним цивільним законодавством України та в жодному разі не може розглядатись як найманий працівник Замовника або як його агент або представник.

II. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА "ВИКОНАВЦЯ"

2. "Виконавець" зобов'язаний виконувати роботи якісно, в терміни, визначені договором.

3. У разі передання програмного засобу іншим об'єднанням, підприємствам та організаціям без письмового дозволу "Виконавця", останній має право припинити виконання зобов'язань, пов'язаних з наданням науково-технічних послуг на дане програмне забезпечення.

4. "Виконавець" має право вважати себе вільним від зобов'язань перед Замовником, якщо сума заборгованості Замовника перед Виконавцем перевищує суму зазначену в двох останніх Актах виконаних робіт.

5. "Виконавець" зобов'язаний по отриманню від "Споживача" повідомлення про невиконання або неякісне виконання робіт усунути зазначені недоліки в 3-денний термін або інший найкоротший технічно можливий термін, погоджений сторонами.

III. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА " СПОЖИВАЧА"

6. "Споживач" зобов'язаний не передавати програмні засоби іншим фізичним чи юридичним особам без письмового дозволу "Виконавця".

7. У разі невиконання або неякісного виконання "Виконавцем" робіт "Споживач" повідомляє його про це в 3-денний термін з дня виявлення недоліків.

8. При невиконанні "Виконавцем" робіт за Договором або прострочення їх виконання понад один місяць "Споживач" має право вимагати розірвання Договору.

9. "Споживач" призначає відповідального представника для постійного зв'язку з "Виконавцем".

IV. ЦІНИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

10. Сума щомісячних платежів "Споживачем" "Виконавцю" складає 11920.00 грн. Загальна сума по договору складає 35 760,00 грн.

11. Виконавець протягом 10 календарних днів після закінчення місяця надає Замовникові через сервіс для по обміну документами в електронній формі Paperless підписаний з використанням електронного цифрового підпису Акт виконаних робіт Замовника. Особа, яка надає послуги (виконання робіт) по абом своїм підписом із використанням ключа ЕЦП, або оплатою суми, зазначеної в Акті, на розрахунковий рахунок Виконавця.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12. За невиконання зобов'язань за якістю виконаних робіт стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних послуг, згідно статті 231 п.2 Господарського Кодексу України. За порушення строків виконання зобов'язань стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості, згідно статті 231 п.2 Господарського Кодексу України.

VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13. Спори, які виникають при виконанні Договору на надання науково-технічних послуг, вирішуються у встановленому законом порядку.

14. У разі розірвання Договору винна сторона сплачує іншій стороні всі фактичні витрати, що виникли на момент припинення договірних зобов'язань, і надає акт про виконану частину роботи.

VII. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

15. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 30.09.2024 р. та поширює свою дію на відносини, що склалися між Сторонами з 01.07.2024 р. по 30.09.2024 р., або повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

Сторони встановили, що згідно п.3 ст.631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

"Виконавець" не гарантує продовження обслуговування "Споживача" після завершення терміну дії цього Договору і сподівається, що "Споживач" знайде можливість перейти на інше програмне забезпечення.

16. З питань, пов'язаних з виконанням зобов'язань за цим Договором, відповідальними представниками являються:

від "Виконавця" - Бер Олександр Вікторович, тел. 0504771556
від "Споживача" -

17. Цей Договір, підписаний Виконавцем електронним цифровим підписом, передається Замовнику через сервіс для по обміну документами в електронній формі Paperless. Замовник бо підписує Договір з використанням ключа ЕЦП, або підтверджує свою згоду з умовами договору оплатою суми, зазначеної в першому, після підписання Договору Виконавцем, акті конаних робіт.

18. "Виконавець": м Ірпінь, вул. Шевченка, 4
Розрахунковий рахунок UA303808050000000016001329852 в АТ "Райффайзен Банк Аваль", м.Київ, код МФО 380805, Ідентифікаційний код 1825200950.

19. "Споживач": 08200, м.Ірпінь, вул.Шевченка, 2а,
р/р UA138201726344210045000053933 в Держказначейська служба України, м.Київ, МФО 820172
Код ЄДРПОУ 05408846

Виконавець

Споживач

Приватний підпис

Бер О.В.



м. Ірпінь

« 13 » 08 2024 року

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі міського голови **МАРКУШИНА Олександра Григоровича** (далі - **Замовник**), який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення першої сесії восьмого скликання Ірпінської міської ради від 20.11.2020 року №1-1-VIII, з однієї сторони, **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СВІТЛИЦЯ-НОВА»**, в особі директора **СВІТЛИЧНОГО Ярослава Володимировича**, що діє на підставі Статуту та Сертифікату суб'єкту оціночної діяльності №68/2024 від 06.02.2024 року, що в подальшому іменується «**Виконавець**», уклали між собою Договір на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки (далі - Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з проведення експертної грошової оцінки нерухомого майна, яким є земельна ділянка загальною площею 0,0210 га, що розташована за адресою: м. Ірпінь, вул. Центральна, 6-д, кадастровий номер: 3210900000:01:150:0017 та виготовити звіт в 2 (двох) екземплярах (надалі – послуги) (Послуги з проведення ринкових досліджень - Код ДК 021:2015: 79310000-0).

1.2. Мета проведення оцінки – *визначення ринкової вартості земельної ділянки для укладання цивільно-правової угоди.*

1.3. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги передбачені п. 1.1. цього Договору згідно акта приймання-передачі робіт (послуг).

1.4. Термін виконання послуг за Договором 7 (сім) календарних днів після підписання Договору та отримання вихідних даних (документації) про об'єкт оцінки від Замовника у повному обсязі.

2. Вимоги до предмету договору

2.1. Якість наданих Виконавцем послуг за цим Договором повинна відповідати встановленим нормам та стандартам відповідного виду робіт (послуг).

2.2. Виконавець зобов'язаний виконати передбачені в Договорі роботи (послуги) і здати їх результати Замовнику.

3. Порядок здачі й приймання робіт/надання послуг

3.1. Після закінчення надання послуг Виконавець зобов'язаний письмово, засобами електронної пошти повідомити Замовника про готовність до передачі йому результатів послуг.

3.2. По закінченню надання послуг Виконавець передає Замовнику Звіт про експертну грошову оцінку нерухомого майна, яким є земельна ділянка загальною площею 0,0210 га, що розташована за адресою: м. Ірпінь, вул. Центральна, 6-д, кадастровий номер: 3210900000:01:150:0017 в 2 (двох) екземплярах.

3.3. Після закінчення надання послуг передбачених пунктом 1.1. Договору, Сторонами складається і підписується в двох ідентичних екземплярах двосторонній акт приймання-передачі наданих послуг.

3.4. Усунення недоліків виконаних робіт (послуг) здійснюється Виконавцем без додаткової оплати в строк, визначений робочою групою, якщо такі недоліки сталися з вини Виконавця.

4. Вартість послуг і порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг згідно Протоколу погодження договірної ціни на проведення незалежної оцінки вартості нерухомого майна та проведення рецензування (Додаток) становить **4 400 грн. 00 коп. (чотири тисячі чотириста грн. 00 коп.)**.

4.2. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі акта приймання-передачі робіт (послуг) в 10-ти денний термін від дня його підписання. Факт оплати підтверджується зарахуванням коштів в розмірі вказаному в п. 4.1. цього Договору на банківський рахунок Виконавця зазначений в розділі 10 цього Договору.

4.3. Розрахунок здійснюється у національній валюті України - гривні.

4.4. Сторони можуть погодити інший порядок розрахунків, ніж той, що передбачено п.4.2. цього Договору.

5. Обов'язки і права Виконавця

5.1. Виконавець згідно з чинним законодавством України надає послуги, які зазначені у п. 1.1. цього Договору належним чином та у повному обсязі у строк до 30.06.2024 року.

5.2. Виконавець зобов'язується не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману під час надання послуг за цим Договором без письмової згоди Замовника, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України;

5.3. За необхідністю Виконавець має право залучати до надання послуг сторонні організації.

5.4. Контролювати якість та нести відповідальність перед Замовником за результати наданих послуг, що надаються сторонніми організаціями.

5.5. Нести відповідальність за якість наданих послуг та на вимогу Замовника безоплатно усувати виявлені у наданих послугах недоліки.

6. Обов'язки і права Замовника:

6.1. Оплатити надані Виконавцем послуги у порядку та розмірі, які визначені умовами цього Договору;

6.2. Надати Виконавцю інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору;

6.3. Замовник має право здійснювати контроль якості надання послуг Виконавцем за цим Договором.

6.4. У випадку виявлення недоліків у наданих послугах Замовник має право протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання від Виконавця акту приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг надати мотивовану відмову від їх підписання з переліком недоліків, які потрібно усунути. Виконавець за власний рахунок повинен усунути недоліки протягом 7-ми (семи) календарних днів або у строк, зазначений Сторонами у дефектному акті з дня отримання повідомлення від Замовника. Після усунення Виконавцем недоліків Замовник зобов'язується підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг протягом 2 (двох) календарних днів.

7. Порядок вирішення спорів та відповідальність сторін

7.1. Всі спори, які виникають у процесі виконання/дії цього Договору, або пов'язані із ним між Замовником і Виконавцем, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України;

7.3. Сторона, якій завдано збитків у результаті порушення її прав за цим Договором внаслідок дій, або бездіяльності іншої Сторони, має право на їх відшкодування. Збитки відшкодовуються в повному обсязі.

7.4. Сторони звільняються від майнової відповідальності, якщо вони доведуть, що порушення договірних зобов'язань сталося не з їх вини (форс-мажор).

8. Форс-мажор

8.1. Будь-яка Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або прострочення у виконанні своїх обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання або прострочення виникли внаслідок дії обставин форс-мажору, що настали після укладення цього договору, за умови, що таке звільнення від відповідальності стосується лише тих обов'язків, на які прямо впливають такі обставини форс-мажору.

8.2. Для цілей цього Договору, форс-мажор означає надзвичайні події, або обставини, які сторона не могла передбачити, ні запобігти, вживши розумних засобів, які включають громадський неспокій, війну, революцію, ворожі дії збройних сил, громадську війну, терористичні акти або диверсії, пожежу, повінь, землетрус, або інші природні лиха, відмова платіжної системи в тому числі системи розрахунків та/або валютних ринків, та інші обставини, які знаходяться поза розумним контролем Сторони. Форс-мажорні обставини підтверджуються

сертифікатом, виданим відповідно до Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»

8.3. У випадку виникнення обставин форс-мажору, потерпіла Сторона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити інформацію про природу обставин та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої обов'язки за Договором і на строки виконання зобов'язань.

8.4. У випадку, якщо обставини форс-мажору тривають понад 90 (дев'яносто) календарних днів Сторона інша, ніж та, що знаходиться під дією таких обставин, має право ініціювати дострокове розірвання Договору з направленням відповідного повідомлення Стороні, яка знаходиться під дією таких обставин не менше, ніж за 50 (п'ятдесят) календарних днів до бажаної дати розірвання у порядку передбаченому статтею 5 цього Договору.

9. Інші умови

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріпленням печатками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків – до їх повного виконання.

9.2. Цей Договір діє до моменту виконання Сторонами взаємних зобов'язань у обсязі та на умовах передбачених цим Договором.

9.3. Сторони підтверджують і заявляють, що на момент підписання цього Договору ними досягнуті всі домовленості, що є істотними для Договору, добровільно та без впливу будь-яких третіх осіб.

9.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори щодо нього, листування, протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.5. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами до цього Договору.

9.6. Зміни і доповнення, що викладаються у формі додаткових угод, а також додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну чинність у випадку, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

9.7. Усі правові відносини, що виникали в зв'язку з виконанням умов цього Договору і не урегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

9.8. Цей договір складений українською мовою в двох екземплярах, по одному для кожного зі Сторін. Кожен з двох екземплярів має однакову юридичну силу.

9.9. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

– протокол погодження договірної ціни на проведення незалежної оцінки вартості нерухомого майна та проведення рецензування (Додаток).

10. Антикорупційні застереження

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання

письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. Реквізити та підписи сторін

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Приватне підприємство
«СВІТЛИЦЯ-НОВА»**

08205, Київська обл., м. Ірпінь,

вул. Шевченка, 2-а

Код ЄДРПОУ: 05408846

р/р ~~UA223052990000026006030109956~~ UA223052990000026006030109956

в АКБ м. Київ

тел.: (04597)61-407

ел. адреса: irpin_mvk@ukr.net

09100, Київська обл., місто Біла Церква,

Гайок, 130 а, к. 2

р/р UA223052990000026006030109956

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», Код банку-305299

код ЄДРПОУ – 35518335

Платник єдиного податку серія Б № 616046

Не є платником ПДВ.

Міський голова

Директор ПП «СВІТЛИЦЯ-НОВА»

О.Г. МАРКУШИН

Я.В. СВІТЛИЧНИЙ



ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на проведення незалежної оцінки
вартості нерухомого майна та проведення рецензування

м. Ірпінь

« 13 » 08 2024 року

ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі міського голови **МАРКУШИНА** Олександра Григоровича (далі - **Замовник**), який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення першої сесії восьмого скликання Ірпінської міської ради від 20.11.2020 року №1-1-VIII, з однієї сторони, **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СВІТЛИЦЯ-НОВА»**, в особі директора **СВІТЛИЧНОГО** Ярослава Володимировича, що діє на підставі Статуту та Сертифікату суб'єкту оціночної діяльності №68/2024 від 06.02.2024 року, що в подальшому іменується «**Виконавець**», засвідчують, що Сторонами досягнута згода, щодо вартості робіт (послуг) з проведення експертно грошової оцінки нерухомого майна, яким є земельна ділянка загальної площею 0,0210 га, що розташована за адресою: м. Ірпінь, вул. Центральна, 6-д, кадастровий номер: 3210900000:01:150:0017, яка становить: 4 400 грн. 00 коп. (чотири тисячі чотириста грн. 00 коп.) без ПДВ, оскільки Оцінювач не платник ПДВ.

ЗАМОВНИК:**ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

08205, Київська обл., м. Ірпінь,

вул. Шевченка, 2-а

Код ЄДРПОУ: 05408846

р/р UA9007801700344201065400053983в Києві м. Київ

тел.: (04597)61-407

ел. адреса: irpin_mvkh@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:**Приватне підприємство
«СВІТЛИЦЯ-НОВА»**09100, Київська обл., місто Біла Церква,
Гайок, 130 а, к. 2

р/р UA223052990000026006030109956

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», Код банку-
305299

код ЄДРПОУ – 35518335

Платник єдиного податку серія Б № 616046

Не є платником ПДВ.

Міський голова

О.Г. МАРКУШИН

Директор ІПІ «СВІТЛИЦЯ-НОВА»

Я.В. СВІТЛИЧНИЙ

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради, іменована надалі «Сторона-1», в особі міського голови Олександра МАРКУШИНА, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та **Військова частина 3018 Національної гвардії України**, іменована надалі «Сторона 2», в особі командира військової частини 3018 Національної гвардії України Дмитра БУХАЛО, який діє на підставі Закону України «Про Національну гвардію України», згідно рішення Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області №3292-42-VIII від 26.07.2024 року «Про внесення змін до рішення 37-ї сесії Ірпінської міської ради VIII скликання від 21.12.2023 року №2982-37-VIII «Про бюджет Ірпінської міської територіальної громади на 2024 рік», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору:

1.1 Предметом цього Договору є передача-прийняття міжбюджетного трансферту на виконання Програми заходів щодо підготовки населення до національного спротиву та шефської допомоги силам оборони України Ірпінською міською територіальною громадою на 2024-2026 роки.

2. Обов'язки сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1 Перерахувати у 2024 році із загального фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади до загального фонду державного бюджету міжбюджетний трансферт виконавцю програми – Військовій частині 3018 Національної гвардії України кошти в сумі 800 000,0 (вісімсот тисяч гривень 00 копійок) гривень, для закупівлі портативних засобів радіоелектронної боротьби для боротьби з БПЛА противника та захисту особового складу

2.2. Сторона 2 зобов'язується:

2.2.1 Прийняти у 2024 році до загального фонду державного бюджету міжбюджетний трансферт в сумі 800 000,0 (вісімсот тисяч гривень 00 копійок) гривень, та забезпечити цільове використання коштів в 2024 році за процедурою, визначеною згідно чинного законодавства, в межах бюджетних асигнувань.

3. Відповідальність сторін та порядок розв'язання спорів

3.1 Усі спори, що виникають між сторонами з приводу виконання договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку не досягнення згоди – у судовому порядку.

3.2 Сторони несуть відповідальність один перед одним відповідно до чинного законодавства.

3.3 Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося не з її вини, а внаслідок дії непереборної сили.

4. Терміни дії Договору і порядок його розірвання

4.1 Даний Договір укладений в трьох примірниках (один примірник для Військової частини 3018 Національної гвардії України, один – Виконавчому комітету Ірпінської міської ради і один – фінансовому управлінню Ірпінської міської ради) і набуває чинності з моменту підписання обома сторонами та діє до 31.12.2024 року.

4.2 Умови Договору можуть бути змінені за спільною згодою Сторін на підставі додаткової Угоди, яка підписується уповноваженими посадовими особами Сторін.

5. Антикорупційні застереження

- 5.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.
- 5.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабарю, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
- 5.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.
- 5.4 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або нестримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

Юридичні адреси сторін:

Сторона 1

Виконавчий комітет ІМР

08200, Київська область, м. Ірпінь вул.
Шевченка, 2А

код за ЄДРПОУ 05408846
р/р UA328201720344450070000053933
в ДКСУ м. Київ

Сторона 2

Військова частина 3018 Національної
гвардії України

08291, Київська область, смт. Гостомель,
вул. Проскурівська, буд.18, військова
частина

код за ЄДРПОУ 39806952
р/р UA938201720313281001600090536
в ДКСУ м. Київ

Міський голова

Олександр МАРКУШИН

Командир військової частини 3018

Дмитро БУХАЛО



ДОГОВІР № 450
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ

м. Ірпінь

« 23 » 08 2024 р.

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради, в особі Ірпінського міського голови **Маркушина Олександра Григоровича** який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у подальшому – **Покупець**, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «**АРТЛАЙН ІНТЕГРАЦІЯ**», що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, в особі генерального директора **Журавського Антона Андрійовича**, який діє на підставі Статуту, у подальшому – **Продавець**, з другої сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Продавець зобов'язується на умовах, визначених Договором, поставити Покупцю товар (далі – Товар) новий, не бувший у використанні, зазначений в пункті 1.2. Договору та в Специфікації, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною, а Покупець зобов'язується на умовах, визначених Договором, прийняти і оплатити такий Товар.

Найменування, асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару вказується у специфікації (далі – Специфікація) (Додаток №1 до Договору).

1.2. Товар згідно ДК 021:2015:30210000-4: Машини для обробки даних (апаратна частина)

1.3. Продавець гарантує, що Товар, який є предметом договору належить йому на праві власності, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

1.4. Продавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього договору не суперечить цілям діяльності Продавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

1.5. Місцем виконання даного договору є місто Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а.

2. Якість товару та гарантія

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає Держстандартам, технічним або іншим умовам, що пред'являються до Товару даного виду, та підтверджується наявністю відповідного сертифіката якості.

2.2. Товар повинен бути сертифікований відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Продавець гарантує якість Товару.

2.4. Приймання Товару по якості та кількості здійснюється згідно чинного законодавства України, якщо інше не встановлено Договором.

Приймання Товару по кількості здійснюється в момент підписання видаткової накладної на Товар. Гарантійний термін по якості складає не менше 12 місяців з моменту підписання сторонами видаткової накладної.

2.5. У випадку виявлення невідповідності Товару кількості / якості /, виявлення дефектів протягом всього гарантійного терміну, Покупцем складається в односторонньому порядку акт/рекламація, про що інформується Продавець. Продавець зобов'язаний здійснити заміну неякісного/дефектного Товару, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту

відправлення відповідного повідомлення Продавцеві.

Витрати, пов'язані з заміною невідповідного, неякісного/дефектного Товару покладаються на Продавця.

3. Ціна договору

3.1. Загальна вартість даного Договору 83 997,00 грн. (Вісімдесят три тисячі дев'яност дев'яносто сім гривень 00 копійок) з ПДВ.

3.2. Загальна вартість Договору складається з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також включається вартість тари, пакування, доставки та інших усіх витрат Продавця.

Ціна Товару встановлюється в національній валюті України.

3.3. Загальна вартість цього Договору вказується у Специфікації.

4. Порядок розрахунків

4.1. Розрахунок за Товар здійснюється після отримання товару на складі Покупця на підставі рахунку та підписаної Сторонами видаткової накладної протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання видаткової накладної. Пеня за несвоєчасну оплату не нараховується.

4.2. Продавець надає в момент передачі Товару на адресу Покупця такі товаросупроводжувальні документи:

- накладна на відпуск Товару;
- рахунок – фактура;
- документи, що підтверджують якість Товару, що поставляється.
- інші необхідні документи, належним чином оформлені, на вимогу Покупця.

Продавець, до моменту передачі Товару, попередньо погоджує з Покупцем надання документів.

4.3. Не надання Продавцем цих документів в момент передачі Товару Покупцю, Покупець може вважати Товар непоставленим/непереданим/ не отриманим та непалежної якості/некомплектним.

4.4. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Продавця, вказаний у реквізитах останнього в цьому договорі.

5. Поставка товару

5.1. Поставка товару здійснюється Продавцем з обов'язковою присутністю його представника на склад Покупця за адресою: вул. Шевченка, 2-а, м. Ірпінь.

5.2. Термін поставки Товару: 31.08.2024 року.

5.3. В момент приймання товару Покупець здійснює перевірку відповідності кількості та якості (комплектності) товару за правилами встановленими чинним законодавством України.

5.4. Доставка товару здійснюється за рахунок Продавця.

5.5. Правильність та повноту оформлення товаросупроводжувальних документів і пов'язаних із цим затримок при відвантаженні Товару приймає на себе Продавець.

При виникненні додаткових витрат у зв'язку з неправильністю оформлення товаросупроводжувальних документів або неможливості відправлення Товару з вини Продавця, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) покриваються останнім.

5.6. Перехід ризиків та права власності на Товар здійснюється після підписання видаткової накладної на Товар.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

6.1.3. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Без будь-яких наслідків та відповідальності Достроково відмовитись від Договору та розірвати цей Договір у разі порушення виконання зобов'язань Продавцем шляхом направлення відповідного повідомлення Продавцю на адресу зазначену в цьому Договорі. В цьому випадку, Договір вважається розірваним з моменту відправлення відповідного Повідомлення.

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору, при цьому таке зменшення не буде порушення умов даного Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Відмовитись від Товару неналежної якості або Товару який не поставлений у строк або у разі порушення Продавцем будь-якого зобов'язання за цим Договором.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку якісного Товару у строки та згідно з умовами, що встановлені цим Договором.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них:

7.2.1. За постачання Товару дефектного/некомплектного/неналежної якості Продавець на вимогу Покупця сплачує штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості Товару дефектного/неналежної якості або некомплектного Товару.

7.2.2. У випадку неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про дату відвантаження Товару і порушення термінів надання відвантажувальних документів, Продавець на вимогу Покупця виплачує штраф у розмірі 5% (п'ять відсотків) від вартості Товару, про відвантаження якого не було своєчасно повідомлено або відвантаженого з порушенням терміну надання відвантажувальних документів.

7.2.3. У випадку невиконання Продавцем взятих на себе зобов'язань по даному Договору, Продавець компенсує Покупцю повну суму збитків.

7.2.4. У разі невиконання Продавцем взятих на себе зобов'язань з поставки/заміни Товару у строки згідно умов даного договору, останий на вимогу Покупця сплачує пеню у розмірі 1% (один відсоток) від вартості Товару непоставленого/недопоставленого/ який підлягає заміні за кожен день прострочення, а за прострочення понад десять календарних днів додатково сплачує штраф у розмірі 10% (десять відсотків) від вартості непоставленого або недопоставленого Товару.

7.3. Оплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.4. Розірвання цього Договору не звільняє Продавця від сплату всіх штрафних санкцій передбачених цим Договором та збитків завданих Покупцю.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Строк виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких обставин.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами ТПП України або організацією, на яку Урядом покладені

обов'язки по ліквідації таких обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Спір передається на вирішення господарського суду і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України і умовами даного Договору.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Порядок внесення змін до Договору

11.1. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним в Україні законодавством, зміни умов даного Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.2. У відповідності до чинного законодавства України та за домовленістю Сторін, істотними умовами даного Договору є:

- предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);
- кількість товарів та вимоги щодо їх якості;
- порядок здійснення оплати;
- ціна зазначена у договорі;
- термін та місце поставки товарів;
- строк дії договору;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність сторін;
- зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

11.3. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором.

11.4. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

11.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання цін такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі

обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Зміни у Договорі набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.8. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору набувають чинності з моменту їх підписання Сторонами (якщо інший строк не встановлений в них самих) та діють до закінчення строку дії Договору (якщо інше не встановлено в них самих).

12. Інші умови

12.1. Всі додатки, зміни, доповнення є невід'ємною його частиною та будуть чинними у випадку належного їх оформлення: письмовій формі, підписані Сторонами.

12.2. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, каналів зв'язку, банківських реквізитів протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту, коли здійснилися ці зміни.

12.3. Договір складений українською мовою в двох примірниках (по примірнику для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу).

12.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін.

12.5. Договір складений українською мовою, в двох примірниках (1 примірник Продавцю та 1 примірник Покупцю), які мають однакову юридичну силу.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ПОКУПЕЦЬ:

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради
08205, Київська область, м. Ірпінь,
вул Шевченка, 2а
код ЄДРПОУ 05408846
р/р UA538201720344260053000053933
Державна казначейська служба України м.Київ
МФО 820172
тел. +38045761362



Олександр МАРКУШИН

ПРОДАВЕЦЬ:

ТОВ «АРТЛАЙН ІНТЕГРАЦІЯ»
02095, м. Київ, вул. Княжий Затон 16-а, оф.99
ПІН 407337926510
Код ЄДРПОУ 40733799
р/р UA303052990000026002045004783
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
тел. +380 (44) 338-10-06



Антон ЖУРАВСЬКИЙ

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради, в особі Ірпінського міського голови Маркушина Олександра Григоровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у подальшому – Покупець, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «АРТЛАЙН ІНТЕГРАЦІЯ», що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, в особі генерального директора Журавського Антона Андрійовича, який діє на підставі Статуту, в подальшому Продавець, з іншої сторони, разом іменовані надалі Сторони, підписали наступну специфікацію:

№ п.п.	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1	Ноутбук Acer Aspire 5 A515-57 (NX.KN4EU.00S) 15.6" FHD IPS, Intel i5-12450H, 16GB, F1TB, UMA, Lin, сірий	шт.	3	27 999,00	83 997,00
Всього без ПДВ:					69 997,50
ПДВ 20%:					13 999,50
Загальна сума з ПДВ:					83 997,00

Загальна сума: Вісімдесят три тисячі дев'яност дев'яносто сім гривень 00 копійок

ПОКУПЕЦЬ:

Виконавчий комітет ІМР

Олександр МАРКУШИН

ПРОДАВЕЦЬ:

ТОВ «АРТЛАЙН ІНТЕГРАЦІЯ»

Антон ЖУРАВСЬКИЙ



Виконавчий комітет Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області, іменована надалі «Сторона-1», в особі міського голови Олександра МАРКУШИНА, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Військова частина А4076 Міністерства Оборони України, іменована надалі «Сторона 2», в особі командира військової частини А4076 Міністерства Оборони України полковника Олександра ВОЛОШИНА, який діє на підставі Закону України «Про оборону України», наказу Міністерства оборони України від 16.07.1997 №300 «Про затвердження Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України», та згідно рішення Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області №3292-42-VIII від 26.07.2024 року Про внесення змін до рішення 37-ї сесії Ірпінської міської ради VIII скликання від 21.12.2023 року №2982-37-VIII «Про бюджет Ірпінської міської територіальної громади на 2024 рік», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору:

1.1 Протягом терміну дії Договору здійснюється передача-прийняття міжбюджетного трансферту виконавчим органам територіальних громад на виконання Програми захисту шоло підготовки населення до національного стріт-шерфської допомоги сил оборони України Ірпінської міською територіальною громадою на 2024-2026 роки.

2. Обов'язки сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1. Передавати у 2024 році на спеціальний фонд бюджету Ірпінської міської територіальної громади до спеціального фонду державного бюджету міжбюджетні трансферти заповняти програми – Військовій частині А4076 Міністерства Оборони України кошти в сумі 640 000,0 (шістсот сорок тисяч гривень 00 копійок) гривень, придатних в особі радіоелектронної боротьби, радіопридушення і створення частот нездатки широкого спектру дії.

2.2. Сторона 2 зобов'язується:

2.2.1. Приймати у 2024 році на спеціальний фонд державного бюджету міжбюджетні трансферти в сумі 640 000,0 (шістсот сорок тисяч гривень 00 копійок) гривень за бажання цільове використання коштів в 2024 році за процедурою, визначеною в чинному законодавстві, в межах бюджетних асигнувань.

3. Відповідальність сторін та порядок розв'язання спорів

3.1. Усі спори, що виникають між сторонами в порядку виконання Договору, вирішують шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку не досягнення згоди – у судовому порядку.

3.2. Сторони несуть відповідальність один перед одним відповідно до чинного законодавства.

3.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо вони доведуть, що таке порушення сталося не з їх вини, а внаслідок непереборної сили.

4. Термін дії Договору і порядок його розірвання

4.1. Даний Договір укладений в чотирьох примірниках (двома примірниками Військова частина А4076 Міністерства Оборони України, один – Виконавчому комітету Ірпінської міської ради і один – відповідному управлінню Ірпінської міської ради і на момент укладення підписання обома сторонами та до 31.12.2024 року.

4.2 Умови Договору можуть бути змінені за спільною згодою Сторін на підставі додаткової Угоди, яка підписується уповноваженими посадовими особами Сторін.

5. Антикорупційні застереження

5.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

5.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабарю, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

5.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

5.4 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

Юридичні адреси сторін:

Сторона 1

Виконавчий комітет Ірпінської міської
ради
08200, Київська область, м. Ірпінь, вул.
Шевченка, 2 А
Код ЄДРПОУ 05408846
р/р UA058201720344461070400053933
Держказначейська служба України,
м.Київ

Сторона 2

Військова частина А4076 Міністерства
Оборони України
код ЄДРПОУ 26632418
р/р UA858201720313241003600017146
в ДКСУ м. Київ

Міський голова

Олександр МАРКУШИН



Командир військової частини А4076

Олександр ВОЛОШИН



ДОГОВІР № 453

**ОБОВ'ЯЗКОВОГО СТРАХУВАННЯ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ВЛАСНИКІВ НАЗЕМНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ
СТРАХОВИЙ ПРОДУКТ «ОБОВ'ЯЗКОВЕ СТРАХУВАННЯ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ВЛАСНИКІВ НАЗЕМНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ – внутрішній договір»**

Форма: Серія 1961-Г

Контакт-центр:

☎ 067 170 7207 ☎ 050 170 7337 ☎ 053 170 7207

Частина 1

Місце укладання м. Ірпінь

(код страхового продукту 735)

Дата укладання 28.08.2024 р.

1. СТРАХОВИК		ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «НАЦІОНАЛЬНА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ОРАНТА» (скорочено – НАСК «ОРАНТА»)	
в особі, яка діє на підставі		Начальника Ірпінського міського відділення Київської регіональної дирекції Зелінської Надії Василівни, довір. № 03-05-09/88 від 21.02.2024	
Адреса підрозділу Страховика		Київська обл. м Ірпінь вул. Шевченка, 5	
Телефон, e-mail		тел. (04597) 95247	
Банківські реквізити		ЄДРПОУ	00034186
1.1. СТРАХОВИЙ ПОСЕРЕДНИК		Героїмента Оксана Анатолівна	
Адреса фактичного проживання/Місцезнаходження		РНОКПП/ЄДРПОУ	2402503184
		телефон	
		e-mail	
2. СТРАХУВАЛЬНИК		Виконавчий комітет Ірпінської міської ради	
в особі, яка діє на підставі		РНОКПП/ЄДРПОУ	05408846
		телефон	
		e-mail	
Банківські реквізити			
Серія, номер паспорту, ким і коли виданий			

Страховик і Страхувальник, надалі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів – внутрішній договір (код страхового продукту 233, 234) (надалі – Договір) про наступне:

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ СТРАХУВАННЯ

За цим Договором застрахована цивільно правова відповідальність Страхувальника або особи, яка на законних підставах має право керувати ТЗ за шкоду, завдану майну Третіх осіб під час ДТП внаслідок експлуатації забезпеченого ТЗ, що зазначені у додатку (Частина 3) до цього Договору

3.1. Класифікатор ТЗ: 2

4. СТРАХОВА СУМА, СТРАХОВИЙ ТАРИФ, СТРАХОВИЙ ПЛАТІЖ

4.1. Страхова сума за шкоду, завдану майну потерпілого (на одного потерпілого), грн	160 000	(сто шістдесят тисяч)
4.2. Страхова сума за шкоду, завдану життю та здоров'ю потерпілого (на одного потерпілого), грн	320 000	(триста двадцять тисяч) грн
4.3. Франшиза, у % страхової суми	за шкоду, завдану життю та/або здоров'ю потерпілих третіх осіб	не встановлюється
4.4. Загальний страховий платіж, грн	за шкоду, завдану майну потерпілих третіх осіб	0
	5382,00,00	(П'ять тисяч триста вісімдесят дві) грн

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК СПЛАТИ СТРАХОВОГО ПЛАТЕЖУ

5.1. Строк дії Договору	з 00:00 год . 2024р.		по 24:00 год . 2025р.	
5.2. Порядок сплати страхового платежу	5.2.1. Одноразово, сплатити до	. 2024р	5.2.2. Частинами, кількість частин	
5.2.3. № Платежу	5.2.4. Розмір частини страхового платежу, грн (цифрами)	(цифрами)	Дата сплати страхового платежу, виключно	
1			по	.20 р.
2			по	.20 р.
3			по	.20 р.
4			по	.20 р.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

7. СТРАХОВИЙ ПРОДУКТ, ЗАГАЛЬНІ УМОВИ СТРАХОВОГО ПРОДУКТУ, КЛАС СТРАХУВАННЯ

7.1. Цей Договір укладено на підставі Закону України «Про страхування» (надалі – Закон), Законом України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів» від 01.07.2004 р. № 1961-IV зі змінами (далі – Закон «Про ОСЦПВВНТЗ»), змінений на здійснення діяльності із страхування (пряме страхування та вхідне перестраховування) від 29.04.2024 року, а тому чисел за класом страхування 10 «страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання наземного транспортної засоби (у тому числі відповідальності переміщення)» (надалі – Клас страхування 10) та відповідно до:

7.1.1. Страхового продукту «Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів – внутрішній договір» засоби (код страхового продукту 735), затвердженого рішенням Правління НАСК «ОРАНТА» від 18 червня 2024 року № 08-05-03/163. Загальних умов страхового продукту «Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів – внутрішній договір» № 20.1.24, (код страхового продукту 735), що затверджено рішенням Правління НАСК «ОРАНТА» від 18 червня 2024 року № 08-05-03/163, дати початку дії 01 липня 2024 р., та розмістив на веб-сайті Страховика за посиланням: <https://portal.nasc.oranta.ua/files/08b0b03-1a14-4944-9a78-d2e69654e55b>

8. РИЗИК В МЕЖАХ КЛАСУ

8.1. Договір укладається відповідно до Класу страхування 10 і ризику в межах класу: страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання наземного транспортного засоби (у тому числі відповідальності переміщення).

9. ПРЕДМЕТ, ОБ'ЄКТИ І СУБ'ЄКТИ СТРАХУВАННЯ

- 9.1. Предметом Договору є передача Страхувальником за плату ризику, пов'язаного з об'єктом страхування, Страховику на умовах, встановлених цим Договором або законодавством України.
- 9.2. Об'єктом страхування є відповідальність Страхувальника або особи, відповідальність якої застрахована, за шкоду, заподіяну шкоду майну третіх осіб під час ДТП внаслідок експлуатації забезпеченого транспортного засобу, інформація про який зазначена в договорі страхування.
- 9.3. Страхувальник, Страховик та потерпілі треті особи є суб'єктами відносин у сфері обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, за класом страхування III.
- 9.4. Страхувальником є юридична особа чи фізична особа, що уклала із страховиком договір обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності за шкоду, заподіяну життя, здоров'ю, майну третіх осіб під час експлуатації наземного транспортного засобу.
- 9.5. Потерпілі треті особи - юридичні та фізичні особи, життя, здоров'ю та/або майну яких заподіяна шкода внаслідок дорожньо-транспортної пригоди з використанням транспортного засобу.

10. СТРАХОВІ РИЗИКИ, СТРАХОВІ ВИПАДКИ

- 10.1. Страховим ризиком є наявність цивильної відповідальності Страхувальника внаслідок дорожньо-транспортної пригоди, що сталася за умовою забезпеченого транспортного засобу, внаслідок якої настає цивільно-правова відповідальність особи, відповідальність якої застрахована, за шкоду, заподіяну життя, здоров'ю та/або майну потерпілого, інформація про який зазначена в п. 3 Частини 1 Договору.
- 10.2. Страховим випадком є подія, передбачена в п. 10.1 Частини 1 Договору, ризик виникнення якої застрахований, з винятком якої виникає обов'язок Страховика здійснити страхову виплату, а саме: наявність цивільно-правової відповідальності особи, відповідальність якої застрахована, за шкоду, заподіяну життя, здоров'ю та/або майну потерпілого.
- 10.3. Страховий випадок вважається таким, що настав, за умов, що страховий випадок, виник протягом строку дії Договору/Полісу.
- 10.4. Договір передбачає розширений період подання вимог застрахованими третіми особами за страховими випадками, що мали місце в період дії Договору/Полісу, скланим зами про страхове відшкодування втраченого одного року, якщо шкода заподіяна майну потерпілого, і трьох років, якщо шкода заподіяна здоров'ю або життя потерпілого, з моменту експлуатації дорожньо-транспортної пригоди.
- 10.5. Подія, що сталася, вважається страховим випадком, зазначеним в п. 10.2 Частини 1 Договору, якщо:
 - 10.5.1. Факт заподіяння шкоди/збитка потерпілим третім особам підтверджений документом компетентного державного органу, Сертифікатом або судовим рішенням.
 - 10.5.2. Подія не підпадає під виключення зі страхування випадків та фактом заподіяння шкоди та/або збитку.
 - 10.5.3. Місцє місце причино-наслідкової зв'язки між діями або бездіяльністю Страхувальника та фактом заподіяння шкоди та/або збитку заявлено на підставі норм чинного законодавства України.
 - 10.5.4. Пред'явлені потерпілими третіми особами вимоги щодо відшкодування згодівної шкоди/збитку заявлені на підставі норм чинного законодавства України.
 - 10.5.5. Факт заподіяння шкоди та/або збитку збитку є обумовленим та доведеним.
- 10.6. Усі претензії, позови та вимоги незалежно від їх кількості пред'явлені особі, відповідальність якої застрахована, за однієї ДТП, відносяться до одного страхового випадку.
- 10.7. Страховик не несе відповідальності за вимогами, позовами, претензіями, пред'явленими за ДТП, що сталася до початку чи після закінчення дії Договору/Полісу.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Цей Договір складається з Частини 1 і Частини 2 Договору, які є невід'ємними частинами Договору і не діють одна без одної.
- 11.2. Частка витрат, пов'язаних безпосередньо з укладенням і виконанням цього Договору становить 45%.
- 11.3. Своєю підпискою Страхувальник підтверджує, що:
 - 11.3.1. з умовами Договору (Частинною 1 і Частинною 2) ознайомлений до укладення Договору та погодив свої умови Договору отримав у дату його укладення;
 - 11.3.2. Страховик до укладення Договору забезпечив Страхувальника доступом до широчинної інформації про страховий продукт, про Страховика, Страхувальника прийняв усвідомлені рішення про укладення Договору;
 - 11.3.3. Страховик до укладення Договору забезпечив Страхувальника широчинною інформацією про страхового посередника;
 - 11.3.4. до укладення Договору йому надана інформація, що зазначена в частині другій статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», при якій інформація йому роз'яснено, суть та обсяг наданих фінансової послуги зрозумілі;
 - 11.3.5. Страхувальник підтверджує наявність у нього страхового інтересу щодо укладення Договору;
- 11.4. Підписання цього Договору Страхувальник надає згоду Страховику на направлення повідомлень або будь-якої іншої інформації на електронну адресу цього Договору електронними листами на електронну адресу, та/або смс (viber тощо) повідомленнями за номером телефону або електронну адресу, що зазначені в Частині 1 Договору, надає згоду на отримання реклами. Страхувальник має право в будь-який момент відмовитися від заданої згоди на отримання реклами.
- 11.5. Цей документ та інформація в ньому містить конфіденційну інформацію / інформацію фінансової послуги (власниці страхування). Інформація, що зазначена в цьому документі, може використовуватися включно в межах чинного законодавства України.

12. ПІДПИСИ СТРАХУВАЛЬНИКА І СТРАХОВИКА

<p>СТРАХУВАЛЬНИК «МАКС» ОРАНТА» На підписку (підпис) в М'єського відділення (підпис) Зеліньська Н.В./</p> 	<p>СТРАХОВИК: М'єський «Служба» (підпис) М.П. (підпис) Маркушин О.Г./</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Додаток 10.2 до Рішення Правління
визначено 2024 року № 08-02-03/183

Додаток до Договору ОСЦШВННТЗ
№ 2024р. № _____

Частина 3

Перелік забезпечених транспортних засобів

страховий продукт «Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів – внутрішній договір (заз. страхового продукту 735)

№ п/п	Марка, модель транспортного засобу	Держ. номер	№ вузла (шасі) / VIN	Рік випуску	Об'єм вартості / наявності страхової суми	Таб. ПІ	Місце реєстрації (проблемна) власника	Сфера застосування: особистий, комерційний, автомобіль, мотоцикл, вантажний автомобіль	Післям'язовість ТЗ	Період закордонних виїзів ТЗ	Річний обсяг вартості в т. грн.	Сума страхової суми	Термін страхування		Примітки	
													Строки початку	Строки закінчення		
1	Volkswagen Passat	A147860HP	WVWZZZ3C7KKE015542	2018		B2	м. Луїнів	кр.ос.	кр.ос.	1 рік	0	1 рік	2691,00		2691,00	
2	Skoda Octavia A7	A11975MK	TMBAD4NEX1E007969	2020		B2	м. Луїнів	кр.ос.	кр.ос.	1 рік	0	1 рік	2691,00		2691,00	
													Всього:		5382,00	



Підпис сторін

Зелінська Н.В.





ДОГОВІР № 454-ТДГ

м. Ірпінь

« 28 » 08 2024 р.

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради у подальшому «Замовник», в особі міського голови Маркушина Олександра Григоровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та

Фізична особа – Підприємець ФУРЛЕТ ІВАН ВОЛОДИМИРОВИЧ, надалі – «Виконавець», який діє на підставі свідоцтва платника єдиного податку (РНОКПП: 325821696), номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців 201035000000168313 від 01.07.2022 року, що підтверджується Випискою з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і має статус платника єдиного податку за ставкою 5 (п'ять) відсотки, з другого боку, кожен з яких окремо надалі також іменуються як «Сторона», а разом як «Сторони» уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати інформаційно-консультаційні, організаційні послуги (далі – Послуги) при розробці Концепції розвитку громадського транспорту Ірпінської міської територіальної громади Бучанського району Київської області (далі Концепція).

1.1. З метою надання послуг Виконавець зобов'язується взаємодіяти з представниками Замовника: посадовими особами Ірпінської міської ради.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Виконавцем Послуги, в порядку та у строки, узгоджені Сторонами в цьому Договорі.

1.3. Конкретний перелік, обсяг, терміни і результати надання Послуг узгоджуються Сторонами у Додатку №1, який є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4. Замовник зобов'язується до початку виконання робіт Виконавцем надати повний перелік вхідних матеріалів необхідних для дослідження та аналізу поточної ситуації в сфері. Базовий перелік узгоджується Сторонами у Додатку №2, який є невід'ємною частиною даного Договору.

2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість наданих Виконавцем Послуг за цим Договором складає 84,2 тис.грн 00 коп. (вісімдесят чотири тисячі двісті гривень 00 копійок), без ПДВ.

2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця після підписання уповноваженими представниками Сторін Акту прийому-передачі наданих Послуг.

2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів, в українській гривні, на поточний рахунок Виконавця

2.4. Вартість Послуг є остаточною і включає всі витрати Виконавця, які можуть виникнути в процесі надання Послуг.

3. Обов'язки сторін

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Надати Послуги Замовнику в порядку і в строки, узгоджені Сторонами у цьому Договорі та Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.2. Організувати роботу та розробити Концепцію розвитку громадського транспорту Ірпінської міської територіальної громади Бучанського району Київської області.

3.1.3. Докладати всіх зусиль і експертні знання для надання Послуг на професійному рівні.

3.1.4. Після завершення робіт над розробкою Концепції, передати Замовнику фінальну версію документу та наявні додатки до неї.

3.1.5. Забезпечити конфіденційність всієї інформації та документації, наданої Замовником та/або отриманої в процесі надання Послуг за цим Договором, не передавати (не відчужувати) інформацію, документи, отримані для/в процесі надання Послуг без згоди Замовника.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Надавати за запитом Виконавця необхідну інформацію, пояснення для якісного надання Послуг за цим Договором.

3.2.2. Надавати Виконавцю всі необхідні, для успішного виконання замовлення документи та матеріали а також зауваження та пропозиції з розробки та підготовки документу.

3.2.3. Оплатити Послуги Виконавця в порядку і в строки, погоджені Сторонами у цьому Договорі.

4. Порядок прийому-передачі наданих послуг

4.1. Приймання Послуг за цим Договором підтверджується підписанням Сторонами Акту прийому-передачі наданих Послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний після отримання відповідного Акту прийому-передачі наданих Послуг прийняти надані Виконавцем за цим Договором Послуги шляхом підписання Акту прийому-передачі наданих Послуг, або направити Виконавцю мотивовану відмову від приймання наданих Послуг у разі невідповідності наданих Послуг умовам цього Договору з переліком виявлених недоліків і терміном їх усунення.

4.3. Виконавець зобов'язується усунути виявлені в результатах наданих Послуг недоліки за свій рахунок і в зазначений Замовником термін.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання, неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

5.2. У разі залучення Виконавцем третіх осіб для надання Послуг за цим Договором, Виконавець несе відповідальність за дії та результат надання Послуг третіми особами.

6. Обставини непереборної сили

6.1. У разі виникнення обставин непереборної сили (незалежної від волі Сторін), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин.

Під непереборною силою розуміється зовнішні та надзвичайні події, які не існували під час підписання Договору, що виникли мимоволі Замовника та Виконавця, дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від Сторони, що зазнала дії непереборної сили.

6.2. У разі якщо такі обставини продовжуються більше ніж два місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором. У цьому випадку жодна із сторін не має права вимагати компенсації можливих збитків від іншої Сторони.

6.3. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором за умов, передбачених в пункті 6.1. цього договору, зобов'язана в термін не більше п'яти календарних днів письмово сповістити іншу Сторону про виникнення обставин непереборної сили, а також протягом п'ятнадцяти календарних днів надати Стороні підтвердження Торгово-промислової палати України.

6.4. Неповідомлення (недоказ) або несвоєчасне повідомлення (підтвердження) однієї із Сторін про неможливість виконання прийнятих за цим Договором зобов'язань, позбавляє цю Сторону

права посилається на будь-яку вище вказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7. Порядок вирішення спорів

- 7.1. Сторони визначають, що усі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з його виконанням повинні вирішуватися шляхом переговорів.
- 7.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами щодо спірних питань шляхом переговорів, спір підлягає розгляду в господарському суді в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Інші умови

- 8.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами прийнятих на себе за цим Договором зобов'язань. Якщо у Сторін на день закінчення Договору є невиконані зобов'язання, які виникли в період дії Договору, то Договір діє до тих пір, поки Сторони не виконають ці зобов'язання. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.
- 8.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за згодою на це обох Сторін і оформляються Додатковими Угодами, які є невід'ємними частинами цього Договору.
- 8.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони будуть керуватися чинним законодавством України.
- 8.4. Жодна зі Сторін не може передати обов'язки за цим Договором третій особі без попередньої згоди іншої Сторони.
- 8.5. Цей Договір складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.
- 8.6. У випадку недійсності одного або деяких пунктів цього Договору, всі інші положення цього Договору залишаються чинними та діють в тій мірі, наскільки виконання Договору без такого недійсного положення можливе згідно чинного законодавства України.

9. Антикорупційні застереження:

- 9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.
- 9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
- 9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. Найменування, місцезнаходження, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради

Код ЄДРПОУ 05408846

р/р UA688201720344200042000053933

В Держказначейська служба України,
м. Київ

код банку 820172

телефон: 04597-62-461

Адреса:

08200, Київська обл., м.Ірпінь,
вул. Шевченка, 2а

e-mail: ekonomika2008@ukr.net



(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу обліку та звітності

Виконавець

ФОП Фурлет Іван Володимирович

ПН/ЄДРПОУ: 3258221696

IBAN: UA043220010000026009320085455

Акціонерне товариство: УНІВЕРСАЛІ БАНК
МФО: 322001

код Банку: 21133352

телефон: +38 096 932 86 68

Адреса:

10003, Житомирська обл., м.Житомир, пров.
Метеорологічний, буд. 15, кв. 2

e-mail: ifurlet@gmail.com

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

/І.В. Фурлет

ДОДАТОК № 1
До Договору № 454-ТДГ від 28.08.2024 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ НА РОЗРОБКУ

Концепція розвитку громадського транспорту
Ірпінської міської територіальної громади Бучанського району Київської області

Мета: Зробити практичний, реальний, дієвий документ, який комплексно та синергетично демонструватиме проекти та ініціативи громади в сфері розвитку громадського транспорту.

Основні етапи та види робіт:

№ з/п	Етап виконання	Види робіт
1	Підготовчий	Збір та обробка вхідної інформації про наявну транспортну інфраструктуру громади та документації. Інтерв'ювання профільних працівників міської ради та консультації з експертами. Обстеження існуючих маршрутів громадського транспорту. Замір хронометражів на існуючих маршрутах.
2	Основний	Розробка плану розвитку ГТ в громаді (основні кроки, заходи та терміни реалізації). Збір комерційних пропозицій та аналіз ринку виробництва та постачання основних засобів, обладнання та устаткування. Проведення розрахунків та формування очікуваного бюджету реалізації концепції. Розробка маршрутів громадського транспорту. Розробка плану заходів з поліпшення супутньої інфраструктури та сервісів. Формування календарного плану реалізації концепції.
3	Фінальний	Підготовка матеріалів презентації концепції розвитку громадського транспорту Ірпінської громади. Розробка презентації Концепції. Проведення презентації. Доопрацювання концепції з врахування пропозицій.

Результат на виході:

Продукт 1. Документ з описом загальної візії та конкретних проектів, покликаних підвищити якість надання послуг громадських перевезень на території громади. до 35 сторінок/слайдів., pdf.

Продукт 2. Документ з проведеним попереднім дослідженням ринку - цін на типові продукти та послуги, що пропонуються як проекти до реалізації відповідно до Концепції в рамках концепції. pptx, pdf до 25 сторінок/слайдів.

Замовник

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

Виконавець

ФОП Фурлет Іван Володимирович

/І.В. Фурлет

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.



Опитувальник вхідної інформації від громади

№	Питання	Відповідь / Інформація	Посилання на документ
1	Загальні питання		
101	Посилання на стратегічні документи в сфері розвитку міської мобільності та транспорту		
102	Динаміка зміни тарифів на проїзд за останні 5 років (дата - прийняті тарифи)		
103	Інформація про систему GPS моніторингу та кількість підключених ТЗ		
104	Звіти по дослідженнях, що проводилися за останні 5 років (лідрахунок пасажиропотоку та ін)		
106	Інформація про щільність та густоту населення в мікрорайонах міста та населених пунктах громади		
2	Громадський транспорт		
	Рухомий склад		
201	Річний пасажиропотік, тис.пас. (в розрізі маршрутів)		
202	Інформація про приміські маршрути, що проходять через місто з кінцевою зупинкою та/або транзитом		
203	Графічна схема автобусної мережі		
204	Принципи перевезення пільгових категорій громадян та модель оплати (компенсації) за їх проїзд , річний бюджет		
205	Інформація про наявний муніципальний транспорт: кількість, моделі		
206	Інформація про існуючу маршрутну мережу		
207	Інформація про рухомий склад (маршрут, перевізник ,термін дії договору, кількість одиниць транспорту згідно договору, марки та моделі транспортних засобів, вік тз)		
208	Проект нової мережі		
	Інформація про транспорт, що планується придбати		
	Інфраструктура		
220	Кількість та перелік зупинок ГТ		
221	Кількість зупинкових павільйонів для очікування ГТ		
222	Балансоутримувачі зупинок та зупинкових комплексів		
223	Система інформування про розклади руху ГТ		
224	Табло прогнозування прибуття ГТ		
225	Інформація про дело комунального транспорту		

Замовник

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

Виконавець

ФОП Фурлет Іван Володимирович

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ДОГОВІР № 455
про закупівлю товарів

м Ірпінь

« 28 » 08. 2024 року

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради в особі міського голови Маркуштина Олександра Григоровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – ПОКУПЕЦЬ), з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕКСТИЛЬ-КОНТАКТ» в особі директора Дмитренка Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, (далі – ПРОДАВЕЦЬ), з другої сторони, а разом надалі – Сторони, дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір (надалі – Договір) відповідно до чинного законодавства України про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується у встановленому цим Договором порядку передати у власність ПОКУПЦЮ текстильні вироби різні за найменуванням, якістю та кількістю, визначеними у Специфікації (далі – Товар), а також надати супровідні послуги з їх доставки до визначеного ПОКУПЦЕМ місця (далі – Супровідні послуги), а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується прийняти цей Товар та сплатити за нього певну грошову суму в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. Обсяг закупівлі Товару може бути змінений залежно від реального фінансування видатків ПОКУПЦЯ на ці цілі.

1.3. Доставка Товару здійснюється за рахунок Покупця, призначенням Покупцем Перевізником, який може бути оператором логістичного зв'язку, або шляхом само вивозу зі складу Продавця.

1.4. Відмова в односторонньому порядку від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається окрім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. ПРОДАВЕЦЬ повинен поставити Товар, якість якого відповідає державним стандартам, що є чинними на території України для відповідної категорії товару в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

2.2. ПРОДАВЕЦЬ надає гарантію щодо якості Товару протягом строків, зазначених виробником.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 89 981,76 (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятест вісімдесят одна грн. 76 коп.) грн., в тому числі ПДВ 14 996,96 грн. Вартість кожної окремої партії Товару вказується Продавцем у видатковій накладній на цю партію Товару за цінами Продавця на дату підписання вказаної видаткової накладної, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

Ціна цього Договору включає в себе вартість Товару, Супровідних послуг, транспортні, а також інші витрати понесені ПРОДАВЦЕМ (на сплату податків, отримання дозволів, ліцензій, тощо), його доставку та розвантаження у визначеному ПОКУПЦЕМ місці.

3.2. Ціна цього Договору не може відрізнятися від ціни, вказаної ПРОДАВЦЕМ у комерційній пропозиції, та не може змінюватися після підписання цього Договору до повного виконання його умов, за винятком випадку, визначеному у пункті 3.3 цього Договору.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

3.4. В разі збільшення ПРОДАВЦЕМ вартості Товару та відповідно ціни цього Договору без згоди ПОКУПЦЯ останній може розірвати цей Договір в односторонньому порядку після письмового повідомлення про це ПРОДАВЦЯ.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Спосіб розрахунків по Договору – безготівковий.

4.2. Розрахунки за Товар здійснюються ПОКУПЦЕМ не пізніше 14 днів з дня одержання Товару на підставі видаткової накладної з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року при наявності бюджетних призначень на ці цілі.

V. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Найменування, якісні та кількісні характеристики Товару визначені у Специфікації (Додаток 1).

5.2. Товар повинен бути поставлений ПРОДАВЦЕМ з дотриманням вимог, що виключають його псування під час поставки.

5.3. Поставка Товару здійснюється ПРОДАВЦЕМ партіями відповідно до потреби та заявок ПОКУПЦЯ у найкоротший строк, але не більше ніж протягом 2-х робочих днів з моменту отримання відповідної заявки.

5.4. Термін поставки Товару не може змінюватись в односторонньому порядку. В разі виникнення необхідності коригування терміну поставки він може бути письмово узгоджений Сторонами не пізніше як за 1 день до дня поставки.

5.5. Перехід права власності на Товар від ПРОДАВЦЯ до ПОКУПЦЯ відбувається в момент підписання видаткової накладної.

5.6. Ризик випадкової загибелі та/або пошкодження Товару несе власник.

5.7. Поставка Товару здійснюється шляхом само вивозу, або ПРОДАВЦЕМ через уповноваженого ПОКУПЦЕМ Перевізника, що може бути оператором поштового зв'язку, силами (персоналом) та засобами ПОКУПЦЯ, за умови повного та належного супроводу з боку ПОКУПЦЯ, за адресою: 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а. Приймання товару ПОКУПЦЕМ здійснюється на складі перевізника, або на складі ПОКУПЦЯ, якщо доставка адресною. У випадку, коли поставка здійснюється шляхом самовивозу приймання товару здійснюється на складі ПРОДАВЦЯ.

5.8. Видаткові накладні готуються ПРОДАВЦЕМ та передаються у момент передачі Товару на підпис ПОКУПЦЮ, який зобов'язаний їх підписати та повернути один примірник ПРОДАВЦЮ на наступний день після їх отримання, або надати письмову та обгрунтовану відмову від їх підписання. ПРОДАВЕЦЬ у момент передачі Товару зобов'язаний надати ПОКУПЦЮ відповідні документи, що підтверджують якість Товару, (сертифікати відповідності, якості Товару тощо). У випадку ненадання документів, що підтверджують якість Товару, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитись від його прийняття.

5.9. У разі виявлення недоліків при проведенні приймання-передачі Товару, ПРОДАВЕЦЬ усуває їх за власний рахунок та власними силами у строк, узгоджений письмово Сторонами.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

прийняти Товар належної якості, підписати надані видаткові накладні та здійснити оплату Товару в порядку, передбаченому цим Договором;

інформувати ПРОДАВЦЯ та письмово узгоджувати з ним зміну ціни Договору шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору;

6.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПРОДАВЦЕМ за цим Договором, письмово повідомивши його про це;

контролювати поставку Товару відповідно до строків, встановлених цим Договором; змінити обсяг закупівлі Товару та відповідно ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків на ці цілі;

повернути рахунок-фактуру ПРОДАВЦЮ без здійснення оплати в разі незалежного оформлення документу (відсутність печатки, підписів тощо);

не підписувати видаткові накладні в разі виявлення недоліків Товару (дефектів, некомплектності, пошкоджень тощо) та вимагати їх усунення шляхом проведення заміни на Товар належної якості з урахуванням пункту 5.9 цього Договору.

6.3. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

забезпечити постачану Товару належної якості у строки, встановлені цим Договором, відповідно до Специфікації (Додаток 1) з дотриманням вимог щодо поставки Товару;

надати ПОКУПЦЕВІ усі документи щодо Товару (накладну на Товар, сертифікат відповідності, видаткові накладні, рахунок на Товар тощо);

усунути виявлені недоліки Товару за власний рахунок шляхом проведення заміни Товару належної якості;

6.4. ПРОДАВЕЦЬ має право:

своєчасно та в повному обсязі отримати оплату відповідно до умов цього Договору;

на дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання зобов'язань ПОКУПЦЕМ, повідомивши про це його у письмовій формі за один місяць до такого розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань та умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність і відшкодовує спричинені нею прямі збитки у порядку, передбаченому законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення ПРОДАВЦЕМ умов Договору щодо якості Товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару.

7.3. За порушення ПРОДАВЦЕМ строків виконання зобов'язання щодо поставки Товару стягується пеня у розмірі 0,1% вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Виплата штрафів та пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором в повному обсязі.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами слід розуміти зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

8.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорті, диверсії, війна та військові дії, а також інші події/дії, що підтверджуються відповідними документами державних органів згідно з компетенцією.

8.4. Термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 8.1-8.3, на час, протягом якого обставині будуть діяти.

8.5. Сторона, що не може виконати зобов'язання за цим договором унаслідок обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту виникнення цих обставин повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.6. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.1-8.3 цього Договору, триватимуть більше трьох місяців, то кожна із Сторін буде вправі розірвати цей Договір, в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов'язуються при цьому у строк через 10 днів після повідомлення про розірвання цього Договору провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існуватиме заборгованість, з урахуванням індексу інфляції.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони зобов'язуються докладати усіх можливих зусиль для того, щоб вирішувати всі розбіжності та суперечності, які виникають або пов'язані з цим Договором, шляхом взаємних переговорів та/або складання претензій.

9.2. Усі суперечки та питання між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року.

10.2. Цей Договір укладено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

XI. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні свої зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо чи опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або стримання неправомірної вигоди від такі осіб.

11.2. При виконанні свої зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосованим для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана посприяти на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткової угоди відповідно до діючого законодавства України.

12.2. Цей Договір свідчить про повне розуміння Сторонами предмету цього Договору.

12.3. Сторони гарантують, що вони повністю володіють всіма правами, повноваженнями та документами, необхідними для укладення та виконання цього Договору.

Після підписання цього Договору всі попередні домовленості по ньому, листування, попередні угоди й протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають чинність.

12.4. Цей Договір або права по ньому не можуть бути передані жодною зі Сторін третій особі без письмової згоди на це іншої Сторони.

12.5. У випадку, якщо будь-яке положення Договору, в установленому порядку буде визнано недійсним, всі інші положення (умови) цього Договору продовжують діяти та виконуватися належним чином Сторонами.

12.6. У випадку зміни адреси та/або банківських чи поштових реквізитів Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну протягом 3 робочих днів з дня виникнення таких змін. Сторона, яка порушила дану умову, повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, пов'язані з таким неповідомленням.

12.7. Всі повідомлення та листи, пов'язані з цим Договором, будуть вважатися належним чином поданими, якщо вони відправлені адресату листом із повідомленням про вручення або доставлені (вручені) особисто під підпис.

12.8. З документами та інформацією по цьому Договору можуть бути ознайомлені лише ті особи, які безпосередньо пов'язані з діяльністю, що становить предмет цього Договору.

12.9. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додаток 1— Специфікація.

Додаткові угоди, додатки до цього Договору та інші документи, що безпосередньо стосуються виконання цього Договору, є його невід'ємною і складовою частиною, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками СТОРИН.

XIV. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРИН

ПОКУПЕЦЬ:

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради

Адреса: 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а
Р/р UA 138201720344210045000053933
в Державної служби України м. Київ,
МФО 820172,
код ЄДРПОУ 05408846

№ 44598001730544260053000059888

ПРОДАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕКСТИЛЬ-КОНТАКТ"

місцезнаходження: 02081 м. Київ, вул. Сирчушальна, будинок 2
поштова адреса: 02152 м. Київ, вул. Михайла Чукчі, 3а
МФО 334851 АТ ПУМБ
Поточний рахунок:

для оплати бавовняних тканин:
UA503348510000026008962507701
для оплати вовняних тканин:
UA983348510000026008962508001
для оплати декоративних тканин:
UA193348510000026007962508002

Ідентифікаційний код: 32043747
ВН 320437426512

Співомовно платника ПДВ №: 200045008
Адреса для електронного документообігу
еквівалентна накладній: zvl@tk.kiev.ua
Телефон: 239-20-02, 206-20-17

Міський голова



О.Г. Маркушин

Директор ТОВ «ТЕКСТИЛЬ-КОНТАКТ»



Дмитренко

Додаток 1
до договору про закупівлю товарів
№ _____ від _____ 2024 року

Специфікація

№ п/п	Найменування, тип обладнання предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість товару	Вартість за одиницю товару в (грн.) без ПДВ	ПДВ	Вартість товару в (грн.) без ПДВ
1	ПЕСЬМА РЕМЕННАЯ (ТХМТ) ШІР 40 ММ СТАНДАРТ ХАКИ (50М)	м.п	1050	8.75	0,00	9187.50
2	ПЕСЬМА РЕМЕННАЯ (ТХМТ) ШІР 40 ММ СТАНДАРТ ЧЕРНИЙ (50М)	м.п	1250	8.75	0,00	10937.50
3	ПЕСЬМА РЕМЕННАЯ (КОЛІ-ГРІ) ШІР 40 ММ СТАНДАРТ ХАКИ (50м)	м.п	750	8.75	0,00	6562.50
4	ПК ГРЕТА КАМУФЛЯЖНА ММ-14 PIXEL UKRAINE 50%х0, 50%хх 150 CM	м.п	398	121.35	0,00	48297.30
					ПДВ	14996.96
					Загальна сума договору з ПДВ	
						89981.76

Всього: вісімдесят дев'ять тисяч дев'яност вісімдесят одна грн. 76 коп.

ПІДПИСИ СТОРИ

ПРОДАВЕЦЬ:

Директор

Дмитренко О.М.



ПОКУПЕЦЬ:

Міський голова

Маркуши О.Г.



ДОГОВІР № 456
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ

м. Ірпінь

« 28 » серпня 2024 р.

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради, в особі Ірпінського міського голови Маркушина Олександра Григоровича який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у подальшому – Покупець, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ТД «ФОРСАЖ-ІНСТРУМЕНТ» в особі директора Корнюха Романа Вікторовича, який діє на підставі Статуту в подальшому Продавець, з другої сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Продавець зобов'язується на умовах, визначених Договором, поставити Покупцю товар (далі – Товар) новий, не бувший у використанні, зазначений в пункті 1.2. Договору та в Специфікації, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною, а Покупець зобов'язується на умовах, визначених Договором, прийняти і оплатити такий Товар.

Найменування, асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару вказується у специфікації (далі – Специфікація) (Додаток №1 до Договору).

1.2. Товар 021:2015: 44510000-8 Знаряддя (Слюсарні та гаражні інструменти)

1.3. Продавець гарантує, що Товар, який є предметом договору належить йому на праві власності, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

1.4. Продавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього договору не суперечить цілям діяльності Продавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

1.5. Місцем виконання даного договору є місто Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а.

2. Якість товару та гарантія

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає Держстандартам, технічним або іншим умовам, що пред'являються до Товару даного виду, та підтверджується наявністю відповідного сертифіката якості.

2.2. Товар повинен бути сертифікований відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Продавець гарантує якість Товару.

2.4. Приймання Товару по якості та кількості здійснюється згідно чинного законодавства України, якщо інше не встановлено Договором.

Приймання Товару по кількості здійснюється в момент підписання видаткової накладної на Товар. Гарантійний термін по якості складає не менше 12 місяців з моменту підписання сторонами видаткової накладної.

2.5. У випадку виявлення невідповідності Товару кількості / якості / , виявлення дефектів протягом всього гарантійного терміну, Покупцем складається в односторонньому порядку акт/рекламація, про що інформується Продавець. Продавець зобов'язаний здійснити заміну неякісного/дефектного Товару, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту відправлення відповідного повідомлення Продавцеві.

Витрати, пов'язані з заміною невідповідного, неякісного/дефектного Товару покладаються на Продавця.

3. Ціна договору

3.1. Загальна вартість даного Договору 32600,00 грн. (Тридцять дві тисячі шістсот гривень, 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Загальна вартість Договору складається з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також включається вартість тари, пакування, доставки та інших усіх витрат Продавця.

Ціна Товару встановлюється в національній валюті України.

3.3. Загальна вартість цього Договору вказується у Специфікації.

4. Порядок розрахунків

4.1. Розрахунок за Товар здійснюється після отримання товару на складі Покупця на підставі рахунку та підписаної Сторонами видаткової накладної протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання видаткової накладної. Пеня за несвоєчасну оплату не нараховується.

4.2. Продавець надає в момент передачі Товару на адресу Покупця такі товаросупроводжувальні документи:

- накладна на відпуск Товару;
- рахунок – фактура;
- документи, що підтверджують якість Товару, що поставляється.
- інші необхідні документи, належним чином оформлені, на вимогу Покупця.

Продавець, до моменту передачі Товару, попередньо погоджує з Покупцем надання документів.

4.3. Не надання Продавцем цих документів в момент передачі Товару Покупцю, Покупець може вважати Товар непоставленим/непереданим/ не отриманим та неналежної якості/некомплектним.

4.4. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Продавця, вказаний у реквізитах останнього в цьому договорі.

5. Поставка товару

5.1. Поставка товару здійснюється Продавцем з обов'язковою присутністю його представника на склад Покупця за адресою: вул. Шевченка, 2-а, м. Ірпінь.

5.2. Термін поставки Товару: 10.09.2024 року.

5.3. В момент приймання товару Покупець здійснює перевірку відповідності кількості та якості (комплектності) товару за правилами встановленими чинним законодавством України.

5.4. Доставка товару здійснюється за рахунок Продавця.

5.5. Правильність та повноту оформлення товаросупроводжувальних документів і пов'язаних із цим затримок при відвантаженні Товару приймає на себе Продавець.

При виникненні додаткових витрат у зв'язку з неправильністю оформлення товаросупроводжувальних документів або неможливості відправлення Товару з вини Продавця, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) покриваються останнім.

5.6. Перехід ризиків та права власності на Товар здійснюється після підписання видаткової накладної на Товар.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

6.1.3. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Без будь-яких наслідків та відповідальності Достроково відмовитись від Договору та розірвати цей Договір у разі порушення виконання зобов'язань Продавцем шляхом направлення відповідного повідомлення Продавцю на адресу зазначену в цьому Договорі. В цьому випадку, Договір вважається розірваний з моменту відправлення відповідного Повідомлення.

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору, при цьому таке зменшення не буде порушення умов даного Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Відмовитись від Товару неналежної якості або Товару який не поставлений у строк або у разі порушення Продавцем будь-якого зобов'язання за цим Договором.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку якісного Товару у строки та згідно з умовами, що встановлені цим Договором.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них:

7.2.1. За постачання Товару дефектного/некомплектного/неналежної якості Продавець на вимогу Покупця сплачує штраф у розмірі 25% (двадцять п'ять відсотків) від вартості Товару дефектного/неналежної якості або некомплектного Товару.

7.2.2. У випадку неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про дату відвантаження Товару і порушення термінів надання відвантажувальних документів, Продавець на вимогу Покупця виплачує штраф у розмірі 5% (п'ять відсотків) від вартості Товару, про відвантаження якого не було своєчасно повідомлено або відвантажено з порушенням терміну надання відвантажувальних документів.

7.2.3. У випадку невиконання Продавцем взятих на себе зобов'язань по даному Договору, Продавець компенсує Покупцю повну суму збитків.

7.2.4. У разі невиконання Продавцем взятих на себе зобов'язань з поставки/заміни Товару у строки згідно умов даного договору, останній на вимогу Покупця сплачує пеню у розмірі 1% (один відсоток) від вартості Товару непоставленого/недопоставленого/ який підлягає заміні за кожен день прострочення, а за прострочення понад десять календарних днів додатково сплачує штраф у розмірі 10% (десять відсотків) від вартості непоставленого або недопоставленого Товару.

7.2.5. За відмову від поставки Товару Продавець на вимогу Покупця сплачує штраф у розмірі 50% (п'ятдесят відсотків) від вартості замовленого Товару.

7.3. Оплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.4. Розірвання цього Договору не звільняє Продавця від сплату всіх штрафних санкцій передбачених цим Договором та збитків завданих Покупцю.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Строк виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких обставин.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні

документи, які видаються органами ТПП України або організацією, на яку Урядом покладені обов'язки по ліквідації таких обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Спір передається на вирішення господарського суду і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України і умовами даного Договору.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Порядок внесення змін до Договору

11.1. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним в Україні законодавством, зміни умов даного Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.2. У відповідності до чинного законодавства України та за домовленістю Сторін, істотними умовами даного Договору є:

- предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);
- кількість товарів та вимоги щодо їх якості;
- порядок здійснення оплати;
- ціна зазначена у договорі;
- термін та місце поставки товарів;
- строк дії договору;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність сторін;
- зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

11.3. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором.

11.4. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

11.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально

підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Зміни у Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.8. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору набувають чинності з моменту їх підписання Сторонами (якщо інший строк не встановлений в них самих) та діють до закінчення строку дії Договору (якщо інше не встановлено в них самих).

12. Інші умови

12.1. Всі додатки, зміни, доповнення є невід'ємною його частиною та будуть чинними у випадку належного їх оформлення: письмовій формі, підписані Сторонами.

12.2. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, каналів зв'язку, банківських реквізитів протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту, коли здійснилися ці зміни.

12.3. Договір складений українською мовою в двох примірниках (по примірнику для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу).

12.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін.

12.5. Договір складений українською мовою, в двох примірниках (1 примірник Продавцю та 1 примірник Покупцю), які мають однакову юридичну силу.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ПОКУПЕЦЬ:	ПРОДАВЕЦЬ:
<p>Виконавчий комітет Ірпінської міської ради 08205, Київська область, м. Ірпінь, вул Шевченка, 2а код ЄДРПОУ 05408846 р/р UA538201720344260053000053933 Державна казначейська служба України м.Київ МФО 820172 тел. +380459761362</p> <p> Олександр МАРКУШИН</p>	<p>ТОВ «ТД «ФОРСАЖ-ІНСТРУМЕНТ» 04128, м. Київ вул. Плодова, 1 код ЄДРПОУ: 43165314 р/рUA273348510000000026000136592 ПТ «ПУМБ» у м. Києві ПІН 431653126516 тел. +38(044)334-33-99 E-mail: info@forsage.ua</p> <p> Роман КОРНЮХ</p>

ДОДАТОК №1
до договору № 456
від « 18 » серпня 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради, в особі Ірпінського міського голови Маркушина Олександра Григоровича який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у подальшому – Покупець, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ТД «ФОРСАЖ-ІНСТРУМЕНТ» в особі директора Корнюха Романа Вікторовича, який діє на підставі Статуту в подальшому Продавець, з другої сторони,, разом іменовані надалі Сторони, підписали наступну специфікацію:

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1.	Візок інструментальний 7-й полицний з набором інструментів 272пр. НВ-11В	шт.	1	27 166,67	32 600,00

Всього на суму: тридцять дві тисячі шістьсот гривень 00 коп.

ПОКУПЕЦЬ:

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради

Олександр МАРКУШИН



ПРОДАВЕЦЬ:

ТОВ «ТД «ФОРСАЖ-ІНСТРУМЕНТ»

Роман КОРНІУХ

