



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
АДМІНІСТРАЦІЯ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Михайла Грушевського, 70, м. Дніпро, 49069, тел. (056) 720 93 80,

e-mail: adm.shev@dniprorada.gov.ua, код ЄДРПОУ 44017322

14.10.2024 № 5/2-2

на № 5/12 від 04.10.2024

Вікторії АТАМАНОВІЙ

Шановна пані Вікторіє!

На Ваше звернення про надання публічної інформації від 07.10.2024 щодо надання інформації та документів а саме:

«30.04.2020 які саме та кому саме Шевченківською районною у м.Дніпрі радою було здійснено перерахування на розрахунковий рахунок грошові кошти? Якщо перераховувалися, то прошу надати документальне підтвердження, платіжні доручення та зазначити детальну інформацію, а саме хто саме підписував платіжне доручення, на які цілі та за що саме 30.04.2020 було перераховано кошти. Якщо не перераховано, чітко про це зазначити.», повідомляємо таке.

Рішенням Дніпровської міської ради від 02.09.2020 № 80/60 “Про створення адміністрацій районів Дніпровської міської ради”, вирішено припинити юридичні особи - Шевченківську районна у місті Дніпрі раду та її виконавчий комітет, шляхом реорганізації (приєднання) до адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради.

Відповідно до Положення про адміністрацію Шевченківського району ДМР, затвердженого рішенням міської ради “Про затвердження положень про адміністрації Дніпровської міської ради” від 24.02.2021 №71/4 (зі змінами), адміністрація Шевченківського району Дніпровської міської ради (далі – адміністрація) є правонаступником Шевченківської районної у місті Дніпрі ради та її виконавчого комітету.

Публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, а також у інших розпорядників, визначених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Відповідно до норм ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», письмовий запит подається в довільній формі. Запит на інформацію має містити:

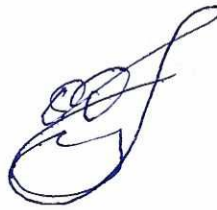
- 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

Враховуючи вищезазначене та з метою надання повної та всебічної відповіді на запит, просимо уточнити номер розрахункового рахунку щодо

якого запитується інформація та/або надати назву юридичної особи, якій 30.04.2020 були перераховані грошові кошти, якщо відомо - призначення коштів/платежу.

З повагою

Голова адміністрації

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Oleg Dyutkin', written in a cursive style.

Олег ДЮТКІН