

**МІНІСТЕРСТВО  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
УКРАЇНИ**

**Департамент**

**режимно-секретного**

**та документального забезпечення**

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601,

тел. 256-0333, [www.mvs.gov.ua](http://www.mvs.gov.ua)

12 вересня 2016 року

№

*12864/11-2016*

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Пушкаш Т.

Foi+request-13516-

63c00079@dostup.pravda.com.ua

У Міністерстві розглянуто Ваш запит, який надійшов на електронну адресу ([vidkrytist@mvs.gov.ua](mailto:vidkrytist@mvs.gov.ua)) відділу забезпечення доступу до публічної інформації ДРСДЗ МВС України.

Інформуємо, що право на інформацію та право на звернення є окремими конституційними правами громадян і мають різну юридичну природу. Цим, зокрема, пояснюється те, що порядок реалізації цих прав регулюється двома законами.

Так, відповідно до розділу 1 статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» - публічна інформація це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Також, Закон України «Про доступ до публічної інформації», визначає запит як прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться в його володінні.

Закон України «Про звернення громадян» передбачає різні форми звернень: пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги, які можуть містити різні за змістом вимоги, прохання чи пропозиції.

Оскільки правовідносини стосовно звернень громадян і запитів на інформацію регулюються різними законами, то й процедури їх розгляду мають певні відмінності.

Суть запиту зводиться до прохання надати інформацію, якою володіє розпорядник. Закон України «Про доступ до публічної інформації» надає право доступу до вже існуючої інформації (документів) і не вимагає створення у відповідь на запит нової інформації (зокрема, шляхом проведення аналітичної роботи тощо). Інші вимоги або прохання (надання роз'яснень, поновлення порушених прав тощо) розглядаються відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Звертаємо Вашу увагу, що згідно зі статтею 5 Закону України «Про звернення громадян» у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по

батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 7 цього Закону.

Ураховуючи викладене, пропонуємо Вам оформити звернення відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян» та надіслати на адресу Національної поліції України [pg.pru@police.gov.ua](mailto:pg.pru@police.gov.ua).

Заступник директора  
Департаменту



В.Б. Батрак