

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Ірпінської міської ради

Олександр МАРКУШИН

2024 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Начальника відділу містобудування та архітектури

I. Загальні положення

1.1. Начальник відділу містобудування та архітектури безпосередньо підпорядковується міському голові та першому заступнику міського голови.

1.2. На посаду приймається громадянин України незалежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної приналежності, статі, політичних поглядів, релігійних переконань, місця проживання, який отримав відповідну вищу освіту і професійну підготовку та пройшов у встановленому порядку конкурсний відбір, або особа з кадрового резерву.

1.3. Прийняття на посаду та звільнення здійснюється за розпорядженням міського голови.

1.4. Начальник відділу містобудування та архітектури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативними документами Президента і Кабінету Міністрів України з питань будівництва, наказами Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, наказами та розпорядженнями начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації, міського голови, положенням про відділ містобудування та архітектури, а також даною посадовою інструкцією.

1.5. На час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує, заступник начальника відділу містобудування та архітектури.

II. Завдання та функції начальника відділу

2.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Ірпінської міської територіальної громади, а саме: міста Ірпінь та сіл Михайлівка-Рубежівка, Забуччя, Козинці, Діброва.

2.2. Організовує розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації.

2.3. Займається розробленням проектів нормативно-правових актів.

2.4 Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населеного пункту та поліпшення його архітектурного вигляду.

2.5. Забезпечує додержання законодавства в сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснює контроль за їх реалізацією.

2.6. Забезпечує в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів.

2.7. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору визначення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб, згідно з містобудівною документацією, розробляє висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням та забудовою територій.

2.8. Розробляє та подає виконкому міської ради пропозиції щодо розміщення житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів архітектури.

2.9. Координує на території населеного пункту виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування.

2.10. Організовує в порядку, що встановлюється управлінням містобудування та архітектури облдержадміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва, об'єктів архітектури, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт, винесення в натуру осей будівель, червоних ліній вулиць, доріг, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва.

2.11. Надає вихідні дані на проектування об'єктів будівництва або розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою території у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.12. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального мистецтва, зовнішньої реклами.

2.13. Надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель; виносить на розгляд виконавчого комітету міської ради пропозиції щодо прийняття рішень стосовно оформлення відповідної правової документації фізичним та юридичним особам на побудовані об'єкти, присвоєння адресних номерів об'єктам нерухомого майна та з інших питань, що стосуються містобудування та впливають на благоустрій міста.

2.14. Забезпечує своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

2.5. Виконує інші функції, відповідно до законодавства.

II. Права та обов'язки начальника відділу

3.1. Брати участь у розгляді питань і прийняття в межах своїх повноважень рішень на засіданнях виконкому, сесіях, нарадах, в робочих групах та комісіях міськвиконкому для вивчення тих чи інших питань, що відносяться до компетенції відділу з підготовкою необхідних пропозицій.

3.2. Знайомитись при потребі з роботою відділів інших служб міськвиконкому, селищних рад, брати участь у нарадах, семінарах, інших заходах, що проводяться в цих установах.

3.3. Повертати на доопрацювання відділам, іншим службам міськвиконкому, неякісно підготовленні проекти документів.

3.4. Вносити керуючому справами міськвиконкому пропозиції з питань вдосконалення діяльності відділу, міськвиконкому, організації роботи та контролю.

3.5. Одержувати від державних органів, підприємств, установ і організацій, органів місцевого самоврядування необхідні для роботи інформацію, документи і матеріали.

3.6. У процесі здійснення самоконтролю та виявлення порушень законодавства України, при видачі містобудівних умов та обмежень, начальник відділу містобудування та архітектури зобов'язаний повідомити про виявленні порушення осіб, зазначених в п. 1.1. Інструкції.

IV. Відповідальність

4.1. Діяльність начальника відділом ґрунтується на засадах законності, персональної відповідальності, взаємодії з органами місцевого самоврядування, гласності та врахування громадської думки.


4.2. Начальник відділу несе цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, згідно з чинним. законодавством, за порушення законодавства про державну службу.

Міський голова



О.Г. МАРКУШИН

Ознайомлений



І.А. КІПІШ

Начальник відділу містобудування та архітектури

«15» травня 2024 р.