



УКРАЇНА

**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

бульвар Івана Котляревського, 1/1, м. Київ, 02094 тел. (044) 573 27 50
E-mail.: rda.dniprovskia@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37203257

Марії Маліновській

Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією розглянуто Ваш запит на публічну інформацію від 14.10.2024 № 103-101(з). За результатами розгляду повідомляємо таке.

Згідно зі статтею 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація діє на підставі Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та, зокрема, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» від 31.01.2011 № 121 (зі змінами) (далі – розпорядження КМДА №121).

Відповідно до статті 79 Закону України «Про адміністративну процедуру» суб'єктом розгляду скарги є адміністративний орган вищого рівня (з урахуванням особливостей, визначених частиною третьою цієї статті), якщо інший суб'єкт не передбачений законом. Суб'єктом розгляду скарги, пов'язаної із здійсненням органом місцевого самоврядування делегованого йому повноваження органу виконавчої влади, є центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику щодо делегованого повноваження.

Суб'єкт розгляду скарги може утворити комісію з розгляду скарг. До складу комісії з розгляду скарг, крім посадових осіб адміністративного органу, можуть включатися представники інститутів громадянського суспільства у кількості, що не перевищує третини її загального складу. Діяльність комісії з розгляду скарг здійснюється з дотриманням вимог цього Закону.

Інші питання формування та організації діяльності комісій з розгляду скарг визначаються адміністративними органами, що утворюють такі комісії, з урахуванням примірного положення про комісію з розгляду скарг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.



ДОКУМЕНТ ІКС ЄПКС СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000079EB31001ACEB600

Підписувач Шевченко Олена Володимирівна

Дійсний з 14.04.2023 08:21:45 по 14.04.2025 08:21:45

Дніпровська районна в місті
Києві державна адміністрація



103-8638 від 17.10.2024

У разі відсутності адміністративного органу вищого рівня скарга щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дій чи бездіяльності адміністративного органу подається до того самого адміністративного органу, який прийняв адміністративний акт, вчинив процедурні дії та/або прийняв процедурне рішення чи допустив бездіяльність, що оскаржуються, якщо при ньому утворено комісію з розгляду скарг. Такий адміністративний орган має статус суб'єкта розгляду скарги.

У разі якщо такий адміністративний орган не утворив комісію з розгляду скарг, скарга на адміністративний акт, процедурне рішення, дію чи бездіяльність адміністративного органу подається до суду відповідно до закону.

Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією комісія з розгляду скарг не створювалась, оскільки згідно з підпунктом 8 пункту 5 Примірного положення про комісію з розгляду скарг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2023 р. № 420 на виконання абзацу третього частини другої статті 79 Закону України «Про адміністративну процедуру», комісія з розгляду скарг для районних у м. Києві держадміністрацій утворюється при Київській міській держадміністрації.

Відповідно до Розділу X¹ Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 810, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечують розгляд та підготовку до вирішення адміністративних справ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема вчинення процедурних дій (надсилання письмового підтвердження про реєстрацію заяви, надсилання заяви за належністю тощо), прийняття процедурних рішень (залишення заяви без руху, відмову у прийнятті заяви до розгляду тощо), дослідження обставин справ та збирання доказів, проведення слухань, підготовку та подання відповідних проектів адміністративних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також у необхідних випадках ініціювання адміністративного провадження та ініціювання виконання адміністративних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скарги на адміністративні акти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), процедурні рішення, дії чи бездіяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглядаються відповідальними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до компетенції яких належить вирішення порушених питань.

Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до компетенції яких належить вирішення порушених



ДОКУМЕНТ ІКС ЄПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000079EB31001ACEB600

Підписувач Шевченко Олена Володимирівна

Дійсний з 14.04.2023 08:21:45 по 14.04.2025 08:21:45

Дніпровська районна в місті
Києві державна адміністрація



103-8638 від 17.10.2024

питань за результатами перегляду справи надають виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо прийняття одного з таких рішень: 1) скасувати повністю або частково адміністративний акт та зобов'язати адміністративний орган видати новий адміністративний акт або повторно розглянути справу, а в передбачених законом випадках - самостійно прийняти адміністративний акт; 2) скасувати повністю або частково процедурне рішення, самостійно прийняти процедурне рішення; 3) залишити адміністративний акт, процедурне рішення без змін, а скаргу - без задоволення; 4) визнати дію адміністративного органу протиправною та зобов'язати його: припинити вчинення відповідної дії; усунути наслідки такої дії; виконати іншу дію на вимогу особи; 5) зобов'язати адміністративний орган усунути негативні наслідки, відшкодувати матеріальну шкоду, заподіяну протиправним адміністративним актом, дією або бездіяльністю адміністративного органу, у порядку, визначеному законом; 6) визнати повністю або частково виконаний адміністративний акт протиправним, якщо його виконання призвело до настання незворотних правових наслідків; у випадках, коли виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не є суб'єктом розгляду поданої скарги, готують проекти обґрунтованих відповідей.

Для розгляду скарг на адміністративні акти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), процедурні рішення, дії чи бездіяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) може утворюватись комісія з розгляду скарг при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

Згідно із статтею 4 Закону України «Про адміністративну процедуру» до принципів адміністративної процедури належать, зокрема, верховенство права, у тому числі законності та юридичної визначеності, безсторонність (неупередженість) адміністративного органу; добросовісність і розсудливість; ефективність, а також гарантування ефективних засобів правового захисту.

Зважаючи на норми законодавства, Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація виконує окремі повноваження органу місцевого самоврядування, надані розпорядженням КМДА від 31.01.2011 № 121, а тому не уповноважена розглядати скаргу щодо виконання її підрозділами наданих повноважень. Перелік повноважень районної в місті Києві державної адміністрації у галузі соціального захисту населення визначений Додатком 8 до розпорядження № 121.

Положенням про Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженим рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6014/6055, визначено, що Департамент відповідно до покладених на нього завдань контролює структурні підрозділи соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень у сфері соціального захисту населення (п. 6.28. Положення).



ДОКУМЕНТ ІКС ЄПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000079EB31001ACEB600

Підписувач Шевченко Олена Володимирівна

Дійсний з 14.04.2023 08:21:45 по 14.04.2025 08:21:45

Дніпровська районна в місті
Києві державна адміністрація



103-8638 від 17.10.2024

Складання акту встановлення факту здійснення догляду передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», зі змінами та доповненнями (далі - Правила).

Розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.10.2022 № 486 «Про питання оформлення актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи або осіб, які потребують постійного стороннього догляду», створено робочу групу з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи або осіб, які потребують постійного догляду.

З метою прийняття правомірного рішення робочою групою узгоджено необхідний перелік документів, який додається до заяви про проведення обстеження, а саме:

копія паспорта доглядальника;

копія паспорта особи, за якою здійснюється догляд;

копія діючого закордонного паспорта доглядальника;

копія діючого закордонного паспорта особи, за якою здійснюється догляд;

копія РНОКПП доглядальника;

копія РНОКПП особи, за якою здійснюється догляд;

копія військово-облікового документу встановленого зразка;

оригінал попереднього акту (якщо такий був);

документи, що підтверджують лінії спорідненості (свідectва про народження, шлюб тощо);

копія висновку МСЕК;

копія висновку ЛКК у потребі постійного стороннього догляду (для осіб з II групою інвалідності чи осіб, які потребують постійного стороннього догляду).

За умови подання повного пакету документів, фахівцями Управління соціальної та ветеранської політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється вихід за адресою, де здійснюється догляд, перевіряються викладені факти, звіряються оригінали документів відповідно до поданих до заяви копій, за результатами чого виготовляється відповідний акт.

В.о. першого заступника голови

Олена ШЕВЧЕНКО

Ластовецький Ігор

Шевчук Олексій

Стремецька Анастасія 366 51 10



ДОКУМЕНТ ІКС ЄПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000079EB31001ACEB600

Підписувач Шевченко Олена Володимирівна

Дійсний з 14.04.2023 08:21:45 по 14.04.2025 08:21:45

Дніпровська районна в місті
Києві державна адміністрація



103-8638 від 17.10.2024