



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-86-22, (044) 289-70-60,
E-mail: info@mlsp.gov.ua, сайт: www.msp.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37567866

від 18.10 2024 р. № 49/0/220-24

На M-1089/0/6-24/02 2024 від 14.10.2024

Про розгляд запиту Моїсеєнка О.

Моїсеєнко О.

foi+request-135538-572d625a@dostup.org.ua

Шановний пане Олексію!

Директорат розвитку соціальних послуг розглянув Ваш запит на публічну інформацію від 14.10.2024, що надійшов до Мінсоцполітики, щодо призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, і в межах компетенції повідомляє.

Відповідно до частини першої статті 1 Закону України від 13.01.2011 № 2939-VI „Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон № 2939) публічною інформацією визначається, відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Доступ до інформації забезпечується шляхом надання інформації за запитом на інформацію (пункт 2 статті 5 Закону).

Згідно з пунктом 1 статті 19 Закону запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Крім того, пунктом 2 статті 21 Закону встановлено, що у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Звертаємо увагу, що загальний обсяг запитуваної Вами інформації становить 121 сторінку формату А4.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 „Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію” (із змінами), Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство соціальної політики України, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 14.09.2020 № 622, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.11.2020 за № 1102/35385, надсилаємо Рахунок для



оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок) (додається).

Враховуючи зазначене, надаємо частину запитуваного документу на 10 сторінках (додається) та повідомляємо про те, що інша частина документу (111 сторінок) буде надана додатково протягом трьох робочих днів після підтвердження факту повної оплати Рахунка.

Разом з тим повідомляємо, що до нормативно-правових документів, які регламентують порядок призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, належать постанови Кабінету Міністрів України:

від 06.10.2021 № 1040 „Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі”, якою затверджено Порядок подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1040-2021-%D0%BF#Text>);

від 01.06.2020 № 430 „Про затвердження Порядку підготовки та перепідготовки фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності” (посилання: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/430-2020-%D0%BF#Text>).

Основні заходи в межах надання соціальних послуг з догляду на професійній основі та орієнтовний час для їх здійснення, які застосовуються при призначенні компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, визначено державними стандартами, які затверджено наказами Міністерства соціальної політики України:

від 13.11.2013 № 760 „Про затвердження Державного стандарту догляду вдома”, зареєстрований в Міністерстві юстиції 22.11.2013 за № 1990 / 24522 (зі змінами) (посилання: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1990-13#Text>);

від 29.02.2016 № 198 „Про затвердження Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 23.03.2016 за № 432/28562 (зі змінами) (посилання: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0432-16#Text>);

від 20.02.2024 № 70-Н „Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги паліативного догляду”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 05.04.2024 за № 504/41849 (посилання: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0504-24#Text>).

Додаток: на 11 арк. у 1 прим.

З повагою

заступник генерального директора
Директорату розвитку соціальних послуг -
керівник експертної групи з питань розвитку
системи надання соціальних послуг

 Оксана СУЛИМА

Розова Н. 289-40-17

АСУД ДОКУМЕНТИ
МІНСОЦПОЛІТИКИ
№ 49/0/220-24 від 18.10.2024
КЕП Суліма Оксана Василівна
3FAA9268358E5C0030400000E8CE1F000DE4D800
Підписано: 18.10.2024 18:17:25



Додаток
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Міністерство
соціальної політики України
(пункт 6)

Надавач послуг: **Міністерство соціальної політики України**
Реєстраційний рахунок в ДКСУ м. Києва: UA388201720343180001000078737
Код за ЄДРПОУ: 37567866
Платник: **Моїсєнко Олексій**

РАХУНОК № 47/0/220-24
від 18 жовтня 2024 року
для оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію

Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн (без податку на додану вартість)	Кількість сторінок	Сума, грн (без податку на додану вартість)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	6,06 *	111	672,66
Разом:	6,06	111	672,66

* 0,2 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за одну сторінку

Усього до сплати: шістьсот сімдесят дві грн 66 коп.

Заступник генерального директора
Директорату розвитку соціальних послуг -
керівник експертної групи з питань
розвитку системи надання соціальних
послуг



Оксана СУЛІМА



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

від _____ 20__ р.

№ _____

**Про затвердження Державного
стандарту соціальної послуги
паліативного догляду**

Відповідно до статей 11, 16, 17 Закону України „Про соціальні послуги”, пункту 29 розділу II Класифікатора соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Державний стандарт соціальної послуги паліативного догляду, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 29 січня 2016 року № 58 „Про затвердження Державного стандарту паліативного догляду”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2016 року за № 247/28377.



АСУД „ДОК ПРОФ 3”
МІНСОЦПОЛІТИКИ
70-Н від 20.02.2024
КЕП Жолнович Оксана Іванівна
58E2D9E7F900307B0400000B2FB34006D14F92
Підписано: 20.02.2024 17:21:28

Міністерство
соціальної політики України
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Лущинська В.П.
Парашинська вступила до процедури інформативної
департаменту розпорядженням
делегатів на виступі в Конференції
Лущинської
17.10.2024

3. Директорату розвитку соціальних послуг (Суліма О. В.) забезпечити подання в установленому порядку цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Токареву У. Д.

Міністр



Оксана ЖОЛНОВИЧ

Лусиска В.Т.
Нагадує про необхідність забезпечення доступу до публічної інформації Департаменту реєстру зверненям громадян на контроль виконання документів
17.10.2024



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України

№ _____

ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ соціальної послуги паліативного догляду

I. Загальні положення

1. Цей Державний стандарт визначає зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги паліативного догляду, показники її якості для надавачів соціальних послуг усіх форм власності.

Під час дії на території України або в адміністративно-територіальній одиниці надзвичайного або воєнного стану соціальна послуга паліативного догляду може надаватися екстрено (кризово).

2. Цей Державний стандарт застосовується для:

організації надання соціальної послуги паліативного догляду особам похилого віку, особам з інвалідністю, особам працездатного віку з тяжкими формами захворювання (в тому числі до встановлення інвалідності), дітям, зокрема, дітям з інвалідністю, які мають захворювання, що обмежують та загрожують життю, не здатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, та членам їхніх сімей;

моніторингу та оцінки якості надання соціальної послуги паліативного догляду;

визначення тарифу на платну соціальну послугу паліативного догляду.

3. Соціальна послуга паліативного догляду в обсягах, визначених цим Державним стандартом, надається безоплатно, за плату або з установами диференційованої плати відповідно до вимог законодавства.

4. У цьому Державному стандарті терміни вживаються в таких значеннях:

індивідуальний план надання соціальної послуги паліативного догляду (далі – індивідуальний план) – документ, складений на підставі визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги паліативного догляду, в якому зазначено заходи, що проводитимуться для надання такої послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки виконання, відповідальних за виконання, дані щодо моніторингу результатів та інформацію щодо перегляду індивідуального плану;

Міністерство
соціальної політики України

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Лущинська В.І.
керівника відділу забезпечення догляду
необдіганої інформасією
Репрезентативним довідником державних
установ на території виконання
зональний 17.10.2024

сільської, селищної, міської ради (далі – уповноважений орган), надавача соціальних послуг (у разі дії на території України або окремих її місцевостей надзвичайного або воєнного стану) про надання соціальної послуги в порядку, визначеному законодавством (у разі надання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів);

путівка на влаштування до інтернатної(го) установи / закладу (в разі надання соціальної послуги у приміщенні надавача соціальної послуги із забезпеченням місця постійного / тимчасового проживання (перебування), видана отримувачу соціальної послуги, одному із законних представників, чи уповноваженій особі органу опіки та піклування (в разі відсутності законного представника або втрати зв'язку з ним під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) відповідно до законодавства;

заява / звернення потенційного отримувача соціальної послуги, його законного представника, уповноваженої особи органу опіки та піклування (в разі відсутності законного представника або втрати зв'язку з ним під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) відповідно до законодавства до надавача соціальної послуги недержавного сектору.

2. Підставою для відмови у наданні соціальної послуги є:

відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб отримувача соціальної послуги;

ненадання надавачем соціальних послуг соціальної послуги, якої потребує отримувач соціальної послуги.

Потенційному отримувачу соціальної послуги може бути відмовлено у наданні соціальної послуги відповідно до абзацу другого пункту 2 частини першої статті 24 Закону України „Про соціальні послуги”. Рішення про надання соціальної послуги приймається після усунення медичних протипоказань.

У рішенні про відмову в наданні соціальних послуг обов'язково мають бути обґрунтовані підстави відмови.

У разі відмови в наданні соціальної послуги додатково зазначається інформація про інших надавачів соціальних послуг, які надають таку соціальну послугу. Якщо рішення про відмову приймається надавачем соціальної послуги, копія такого рішення направляється уповноваженому органу (для надавачів соціальної послуги, які надають таку послугу за рахунок бюджетних коштів).

3. Підставою для припинення надання соціальної послуги є:

відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб отримувача соціальної послуги;

невиконання без поважних причин отримувачем соціальної послуги вимог, визначених договором про надання соціальної послуги;

відмова від отримання соціальної послуги отримувача соціальної послуги та / або його законного представника;

закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги;

зміна задекларованого (зарєстрованого) місця проживання (перебування)

соціальної політики України
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Лущинська В. П.
Державний центр забезпечення потреб у
соціальній політиці Департаменту
соціальної політики Міністерства
соціальної політики України
19.12.2024

отримувача соціальної послуги, що унеможливило надання соціальної послуги;
 виявлення / встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальної послуги інформації / документів при зверненні за їх наданням, що унеможливило подальше надання соціальної послуги;
 дострокове розірвання договору про надання соціальної послуги за ініціативи отримувача соціальної послуги та / або його законного представника;
 ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальної послуги або припинення надання ним соціальної послуги;
 смерть отримувача соціальної послуги.

III. Визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги

1. Соціальна послуга надається після здійснення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складення індивідуального плану та укладення договору про надання соціальної послуги.

2. Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги згідно з додатком 1 до цього Державного стандарту проводиться протягом трьох робочих днів з дати:

прийняття уповноваженим органом або надавачем соціальної послуги (у разі надання соціальної послуги за рахунок коштів надавача соціальної послуги) рішення про надання соціальної послуги, якщо соціальна послуга надається за задекларованим (zareєстрованим) місцем проживання (перебування) отримувача соціальної послуги;

отримання суб'єктом, що надає соціальну послугу, путівки (направлення), виданої уповноваженим органом, якщо соціальна послуга надається у приміщенні надавача соціальних послуг з наданням місця постійного проживання (перебування).

Форма визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги розробляється надавачем соціальної послуги з урахуванням його спеціалізації.

Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться надавачем соціальної послуги (фахівцем у сфері надання соціальних послуг, соціальним працівником або за потреби мультидисциплінарною командою) із залученням отримувача соціальної послуги та / або його законного представника.

Ступінь індивідуальних потреб повнолітнього отримувача соціальної послуги в її наданні визначається на основі шкали оцінки можливості виконання елементарних дій та шкали оцінки можливості виконання складних дій, наведених, відповідно, у таблицях 2 та 3 додатка 1 до цього Державного стандарту, дитини (отримувача соціальної послуги) – на основі оцінювання індивідуальних потреб дитини (отримувача соціальної послуги) у соціальній

Міністерство
соціальної політики України
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Лущинка В.І. Директор
Державного стандарту соціальної політики України, Департаменту
з розвитку зовнішніх зв'язків та соціальної
взаємодії з громадянським суспільством
17.10.2024

послужі паліативного догляду за формою, наведеною у таблиці 4 додатка 1 до цього Державного стандарту.

Сума балів, за якою визначають ступінь індивідуальних потреб потенційного отримувача соціальної послуги, має становити:

за задекларованим (zareєстрованим) місцем проживання (перебування) потенційного повнолітнього отримувача соціальної послуги (вдома) протягом робочого часу – не менше ніж 12 балів та не більше ніж 62 бали;

у приміщенні надавача соціальних послуг з наданням місця постійного проживання (перебування) – від 0 до 62 балів;

у приміщенні надавача соціальної послуги протягом робочого часу (у формі консультацій) – сума балів не встановлюється;

для дитини (отримувача соціальної послуги) – відповідно до оцінювання індивідуальних потреб дитини (отримувача соціальної послуги). Для отримання соціальної послуги сумарний результат має становити від 0 балів та не більше ніж 168 балів.

3. Результати комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб потенційного отримувача соціальної послуги є підставою для складання / перегляду індивідуального плану та укладання договору про надання соціальної послуги.

4. Через місяць з дати початку надання соціальної послуги працівником надавача соціальної послуги, членами мультидисциплінарної команди (за потреби) проводиться повторне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з метою перегляду індивідуального плану (за потреби).

Надалі визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

IV. Складання індивідуального плану надання соціальної послуги

1. Індивідуальний план є основою для надання соціальної послуги та ґрунтується на результатах визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

Індивідуальний план складається за участю отримувача соціальної послуги та / або його законного представника чи уповноваженої особи органу опіки та піклування (за відсутності законного представника або в разі зв'язку з ним під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) протягом двох робочих днів із дня визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

2. Індивідуальний план складається за формою згідно з додатком 2 до цього Державного стандарту у двох примірниках та підписується отримувачем соціальної послуги або його законним представником чи уповноваженою особою.

соціальної політики України
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Лущикова В.Т.
Департаменту соціальної політики України
17.10.2021

органу опіки та піклування (за відсутності законного представника або втрати зв'язку з ним під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) і надавачем соціальної послуги.

Один примірник індивідуального плану надається отримувачу соціальної послуги або його законному представнику чи уповноваженій особі органу опіки та піклування (за відсутності законного представника або втрати зв'язку з ним під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях), другий примірник залишається у надавача соціальної послуги.

3. Структура індивідуального плану включає:
загальні відомості про потенційного отримувача соціальної послуги;
заходи, що проводяться під час надання соціальної послуги;
періодичність, строки та обсяг виконання заходів;
відомості про виконавців заходів;
дані щодо перегляду індивідуального плану (за потреби).

4. Індивідуальний план переглядається надавачем соціальної послуги через місяць з початку її надання, надалі – один раз на рік.

Індивідуальний план може бути переглянуто надавачем соціальної послуги за зверненням отримувача соціальної послуги та/або його законного представника чи уповноваженої особи органу опіки та піклування (за відсутності законного представника або втрати зв'язку з ним під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) з метою коригування заходів в межах надання соціальної послуги.

5. За згодою надавача соціальної послуги узгодження заходів, що становлять зміст соціальної послуги, або їх коригування в межах індивідуального плану проводиться не пізніше ніж за три дні до початку надання соціальної послуги за зверненням отримувача соціальної послуги та/або його законного представника чи уповноваженої особи органу опіки та піклування (за відсутності законного представника або втрати зв'язку з ним під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях), зокрема, через засоби відеозв'язку.

V. Укладання договору про надання соціальної послуги

1. Із кожним потенційним отримувачем соціальної послуги або його законним представником чи уповноваженою особою органу опіки та піклування (за відсутності законного представника або втрати зв'язку з ним під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) укладається договір про надання соціальної послуги не пізніше ніж через шість робочих днів після:

прийняття рішення про надання соціальної послуги, якщо соціальна послуга надається за задекларованим (зарєстрованим) місцем проживання (перебування)

соціальної політики України
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Лущинська В.Т. Голова департаменту соціальної політики
розглянуто рішення про надання соціальної послуги
виконавця 17.10.2024

отримувача соціальної послуги;

отримання суб'єктом, що надає соціальну послугу, путівки (направлення), виданої уповноваженим органом, якщо соціальна послуга надається у приміщенні надавача соціальних послуг з наданням місця постійного проживання (перебування).

2. Договір про надання соціальної послуги укладається за участю потенційного отримувача соціальної послуги або його законного представника чи уповноваженої особи органу опіки та піклування (за відсутності законного представника або втрати зв'язку з ним під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) та в разі необхідності члена сім'ї отримувача соціальної послуги.

3. Договір про надання соціальної послуги підписується отримувачем соціальної послуги або його законним представником чи уповноваженою особою органу опіки та піклування (за відсутності законного представника або втрати зв'язку з ним під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) та надавачем соціальної послуги. Кожна зі сторін отримує один примірник договору.

Істотними умовами договору про надання соціальної послуги є назва соціальної послуги, умови її надання та вартість, права, обов'язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними.

Невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги є індивідуальний план.

VI. Місце та строки надання соціальної послуги

1. Соціальна послуга надається:

за задекларованим (zareєстрованим) місцем проживання (перебування) отримувача соціальної послуги (вдома) протягом робочого часу надавача соціальної послуги;

у приміщенні надавача соціальної послуги із забезпеченням місця постійного / тимчасового проживання (перебування);

у приміщенні надавача соціальної послуги протягом робочого часу (у формі консультацій).

2. З урахуванням індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги надавачем соціальної послуги може бути запроваджено підсумковий облік робочого часу відповідно до статті 61 Кодексу законів про працю України.

3. Соціальна послуга за задекларованим (zareєстрованим) місцем проживання (перебування) отримувача соціальної послуги (вдома) може надаватись постійно (IV група рухової активності – 5 разів на тиждень, V група

МІНІСТЕРСТВО
соціальної політики України
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Григорук В. П.
Торашинник відомою державною до
судової інспекції Пенитенціальної
служби з адресою проживання: м. Львів, м.р.
Володимирівська, будинок № 19-10, 80264

рухової активності – 5–7 разів на тиждень), періодично та тимчасово (визначений у договорі період); для дітей, зокрема, дітей з інвалідністю, при ступені індивідуальних потреб дитини „періодичний догляд” – 3–4 рази на тиждень, „постійний догляд” – 5 разів на тиждень, „інтенсивний догляд” – 7 разів на тиждень (за потреби).

4. Строки надання соціальної послуги узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та/або членом його сім'ї, законним представником отримувача соціальної послуги з урахуванням визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

VII. Принципи надання соціальної послуги

1. Доступність соціальної послуги:

надавач соціальної послуги вживає заходів щодо інформування отримувачів соціальної послуги та/або їхніх законних представників про зміст соціальної послуги, порядок звернення за її наданням, порядок і умови її надання.

Інформація для отримувачів соціальної послуги розміщується на офіційному веб-сайті уповноваженого органу та надавача соціальної послуги, на інформаційних стендах у доступному місці приміщення надавача соціальної послуги, надається у спеціальних листівках, буклетах, брошурах, висвітлюється в засобах масової інформації. Інформація подається доступною для отримувачів соціальної послуги, у тому числі українською жестовою, мовою та з урахуванням вимог щодо її доступності для сприйняття відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 „Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДСТУ ISO/IEC 40500:2015 „Інформаційні технології. Постанова з доступності веб-контенту W3C (WCAG) 2.0” не нижче рівня AA.

У приміщеннях надавачів соціальної послуги та на прилеглий території забезпечуються умови безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до вимог будівельних норм будівельних норм і правил, у тому числі ДБН В.2.2-40:2018 „Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення”;

надавач соціальної послуги надає отримувачам соціальної послуги та законним представникам можливість відвідати приміщення, де надаватиметься соціальна послуга, з метою ознайомлення з умовами перебування та спілкування з працівниками, які надаватимуть соціальну послугу.

2. Визнання гідності, повага та запобігання дискримінації:

працівники надавача соціальної послуги толерантно та з повагою ставляться до отримувачів соціальної послуги, дотримуються принципів недискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, стану здоров'я, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними та іншими ознаками відповідно до Закону України „Про засади запобігання та протидії дискримінації

соціальної політики України
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Гушмак В.І.
14.10.2024