



## ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, тел./факс 742-75-89,  
e-mail: [info@oblrada.dp.gov.ua](mailto:info@oblrada.dp.gov.ua), <http://www.oblrada.dp.gov.ua>, код ЄДРПОУ 23928934

28.10.2024 № ВИХ-2571/0/2-24  
На № б/н від 23.10.2024

ПЕТРЕНКО Ігор

[foi+request-136050-576c9deb@dostup.org.ua](mailto:foi+request-136050-576c9deb@dostup.org.ua)

### Про надання інформації

На Ваш лист від 23 жовтня 2024 року, зареєстрований в обласній раді 23 жовтня 2024 року за № ВХ-245/0/25-24, надаємо в електронному вигляді копію статуту КП „Криворізьке районне бюро технічної інвентаризації” ДОР” та повідомляємо.

Відповідно до статті 24 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов’язані діяти лише у межах повноважень, визначених Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами.

Згідно зі статтею 19 Закону України „Про доступ до публічної інформації” запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні. Відповідно до статті 1 згаданого Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Згідно з пунктом 3 статті 22 Закону України „Про доступ до публічної інформації” для розгляду й надання відповіді стосовно гіперпосилання на офіційний сайт згаданого підприємства та перелік послуг і їх вартість запит на інформацію направлений до КП „Криворізьке районне бюро технічної інвентаризації” ДОР”, оскільки обласна рада не є розпорядником інформації, яка запитується.

Додаток: в електронному вигляді на 10 арк.

Керуючий справами  
виконавчого апарату  
обласної ради

В.Ю. ТЮРІН

Костіна Наталія Степанівна 742 75 46

0094866

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Дніпропетровської  
обласної ради

05.11.2021 №138-8/VIII

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
„КРИВОРІЗЬКЕ РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ”  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”  
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 03341799



Згідно з оригіналом:

ОЛЕНА ШЕВЧУК

ОЛЕНА ШЕВЧУК

ОЛЕНА ШЕВЧУК

м. Дніпро  
2021 рік

## Загальні положення

Ці зміни є новою редакцією статуту комунального підприємства „Криворізьке районне бюро технічної інвентаризації” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Підприємство), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 16 червня 2021 року № 83-6/VIII.

Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав, коштів та юридичних обов'язків обласного комунального підприємства „Софіївське бюро технічної інвентаризації” та комунального підприємства „Апостолівське бюро технічної інвентаризації”.

Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – орган управління майном).

Ідентифікаційний код 23928934.

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004.

### 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „КРИВОРІЗЬКЕ РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КП „Криворізьке РБТІ” ДОР”.

1.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Героїв АТО, 34, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50065, Україна.

1.3. Місцезнаходження структурних підрозділів:

вул. Больнична, 78, смт Софіївка, Дніпропетровська область, 53100, Україна;

вул. Енгельса, буд. 1, м. Апостолове, Дніпропетровська область, 53800, Україна.

### 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою надання фізичним та юридичним особам незалежно від форм власності послуг із технічної інвентаризації, юридичних послуг, оцінки нерухомого майна та отримання прибутку від своєї діяльності для задоволення соціальних і економічних потреб трудового колективу за рахунок отриманих доходів згідно з чинним в Україні законодавством.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Забезпечення ефективного використання та збереження комунального майна.

2.2.2. Здійснення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у випадках:

перед прийняттям у експлуатацію завершених будівництвом об'єктів, у тому числі після проведення реконструкції та капітального ремонту;

перед проведенням державної реєстрації права власності на об'єкт незавершеного будівництва;

перед проведенням державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна, що утворився в результаті поділу, об'єднання об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна, крім випадків, коли в результаті такого поділу, об'єднання або виділення частки завершений будівництвом об'єкт приймався в експлуатацію.

2.2.3. Здійснення технічної інвентаризації водопровідних і каналізаційних мереж у містах та селищах міського типу.

2.2.4. Здійснення технічної інвентаризації об'єктів міськелектро транспорту, теплозабезпечуючих підприємств та організацій міського благоустрою.

2.2.5. Здійснення інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах.

2.2.6. Здійснення технічної інвентаризації споруд зовнішнього благоустрою шляхів, тротуарів, мостів, труб, водогінних та берегоукріплюючих споруд, набережних.

2.2.7. Здійснення юридичних та технічних консультацій з питань діяльності Підприємства.

2.2.8. Здійснення представництва з питань технічної інвентаризації.

2.2.9. Виготовлення та видача власникам інвентаризаційно-технічної документації, а також передбачених інструкціями довідок.

2.2.10. Підготовка документації для приватизації житлового фонду.

2.2.11. Надання інформації про зареєстровані права у вигляді архівних довідок.

2.2.12. Виготовлення відомостей про технічний стан об'єкта нерухомого майна.

2.2.13. Виготовлення звітів про проведення технічного обстеження будівельних конструкцій та інженерних мереж об'єкта.

2.2.14. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі експертна грошова оцінка земельних ділянок.

2.2.15. Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства.

2.2.16. Надання юридичної консультації.

2.3. Підприємство здійснює інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, акредитації Підприємство отримує їх у порядку, встановленому чинним законодавством України.

### **3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, рішеннями органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради та цим статутом.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, спільних підприємствах та інших об'єднаннях, створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою органу управління майном.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок у національній та іноземній валюті та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління майном.

3.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

### **4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства становить 284 400 (двісті вісімдесят чотири тисячі чотиреста) грн 00 коп.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:  
майно, передане йому органом управління майном;  
доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;  
дотації;  
кредити банків та інших кредиторів;  
капітальні вкладення;  
безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;  
інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області й закріплене за Підприємством, здійснюється органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5. З дозволу органу управління майном Підприємство має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством та органом управління майном.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування земельною ділянкою й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або добровільно.

## **5. Права та обов'язки Підприємства**

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію й основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство має право за згодою органу управління майном створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків. Положення про філії, відділення тощо погоджуються органом управління майном.

## 5.2. Обов'язки Підприємства:

### 5.2.1. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

несе відповідальність за результати господарської діяльності, виконання взятих на себе зобов'язань за укладеними угодами;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

закуповує необхідні матеріальні ресурси в підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи з удосконалення організації праці та підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне й раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

## **6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу**

6.1. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

Орган управління майном здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений орган – наглядову раду у межах його компетенції. Склад та компетенція наглядової ради, порядок прийняття нею рішень визначаються органом управління майном.

6.2. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.3. Наймання керівника здійснюється згідно з чинним законодавством України органом управління майном шляхом укладення контракту.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції органу управління майном.

Керівник Підприємства:

несе повну відповідальність за стан майна та діяльність Підприємства;  
діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах, організаціях та підприємствах;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;

укладає угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;  
відповідно до отриманих ліцензій самостійно визначає види економічної діяльності Підприємства згідно з Класифікатором видів економічної діяльності.



6.5. Заступники керівника Підприємства, керівники та фахівці підрозділів апарату управління та відокремлених структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства визначаються чинним законодавством України.

6.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються адміністрацією Підприємства за участю трудового колективу і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Право укладення колективного договору від імені Підприємства надається керівникові Підприємства, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету або іншій особі, уповноваженій трудовим колективом.

## **7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету залишається в повному його розпорядженні.

7.3. Керівник Підприємства обирає форми й системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Заробітна плата працівників не може бути нижча встановленого законодавством України її мінімального розміру.

Умови праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства встановлюються органом управління майном при укладенні контракту.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток та амортизаційні відрахування.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **8. Військовий облік, цивільна оборона на Підприємстві**

8.1. Військовий облік та мобілізаційні заходи на Підприємстві здійснюються згідно з чинним законодавством України.

8.2. Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільної оборони і організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Уряду України та рішень місцевих органів влади.

## **9. Техніка безпеки та охорона праці на Підприємстві**

9.1. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

9.2. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про пожежну безпеку.

## **10. Припинення Підприємства**

10.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням органу управління майном або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, що створюється органом управління майном. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються органом управління майном згідно з законодавством України.

10.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія складає відповідний баланс Підприємства та подає його органу управління майном на затвердження.

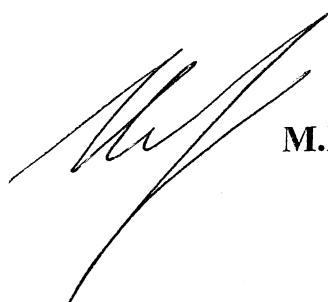
10.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Підприємство вважається припиненим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**11. Порядок внесення змін та доповнень до статуту Підприємства**

11.1. Внесення змін та доповнень до цього статуту здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Голова обласної ради



**М.В. ЛУКАШУК**



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ

з загальних питань

ОЛЕНА ШЕРЧУК