



## ПОЛОЖЕННЯ

### **ПРО ВІДДІЛ ЗАХИСТУ ІНТЕРЕСІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА У СФЕРІ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН УПРАВЛІННЯ ПРЕДСТАВНИЦТВА ТА ЗАХИСТУ ІНТЕРЕСІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА У СУДАХ ЗАГАЛЬНОЇ ЮРИСДИКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Відділ захисту інтересів територіальної громади міста у сфері земельних відносин управління представництва та захисту інтересів територіальної громади міста у судах загальної юрисдикції (далі по тексті - Відділ) є структурним підрозділом департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради (далі - Департамент).

2. Відділ безпосередньо підпорядкований директору департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради, заступнику директора департаменту та заступнику директора департаменту-начальнику управління представництва та захисту інтересів територіальної громади міста у судах загальної юрисдикції департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради.

3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради, а також цим Положенням. З питань організації та проведення правової роботи Відділ керується актами Мін'юсту.

4. Основними завданнями Відділу є:

- організація правової роботи, спрямована на правомірне застосування, чітке виконання та запобігання недодержанню вимог чинного законодавства України працівниками Відділу під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;
- представництво інтересів міської ради, її виконавчого комітету і міського голови, та за дорученням керівництва – інтересів окремих виконавчих органів міської ради в судах загальної юрисдикції всіх інстанцій та інших органах, установах, організаціях незалежно від форми власності під час розгляду правових питань і спорів;
- організація претензійно-позовної роботи.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує претензійну і позовну роботу, представляє у встановленому порядку інтереси виконавчих органів, виконавчого комітету міської ради, міської ради, міського голови в судах, інших правоохоронних і контролюючих органах в межах наданих повноважень; аналізує наслідки розгляду претензій, позовів і судових справ;
- надає консультації з правових питань, що належать до компетенції органу місцевого самоврядування, надає юридичну допомогу працівникам Департаменту, виконавчих органів міської ради;

- здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників виконавчих органів міської ради;
- за дорученням директора департаменту, заступника директора департаменту, заступника директора департаменту-начальника управління представництва та захисту інтересів територіальної громади міста у судах загальної юрисдикції Департаменту розглядає звернення громадян, депутатські звернення та запити;
- здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства України, та виконує інші доручення керівництва Департаменту.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

- 1) за дорученням директора департаменту, заступника директора департаменту, заступника директора департаменту-начальника управління представництва та захисту інтересів територіальної громади міста у судах загальної юрисдикції перевіряти дотримання вимог чинного законодавства виконавчими органами міської ради та їх посадовими особами;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3) брати участь в нарадах Департаменту, за дорученням директора Департаменту, заступника директора департаменту, заступника директора департаменту-начальника управління представництва та захисту інтересів територіальної громади міста у судах загальної юрисдикції Департаменту в нарадах інших виконавчих органів міської ради;
- 4) повертати посадовим особам виконавчих органів міської ради та структурних підрозділів Департаменту документи, оформленні з порушенням вимог чинного законодавства України.

7. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством.

8. Начальник Відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, контролює їх виконання;
  - 2) вживає заходи щодо удосконалення роботи Відділу;
  - 3) виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.
9. Обов'язки начальника Відділу під час його відсутності виконує заступник начальника відділу або особа, на яку покладені ці обов'язки, згідно з розпорядженням міського голови.

10. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Департаменту, виконавчими органами Дніпровської міської ради, судовими та правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, фізичними та юридичними особами.

Директор  
департаменту правового забезпечення  
Дніпровської міської ради



А. Г. Павлов