



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



ДЕПАРТАМЕНТ З ІНСПЕКЦІЙНОЇ РОБОТИ

майдан Павлівський, 4, м. Харків, 61003, тел. (057) 725-21-14,
E-mail: dir@city.kharkiv.ua, сайт: www.city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 44493552

Світлани

08.11.2024 № ПУБЛ-17/0/236-24 e-mail: foi+request-136400-1d4e5bd6@dostup.org.ua
На № б/н від 31.10.2024

За дорученням керівництва Харківської міської ради Департаментом з інспекційної роботи Харківської міської ради (далі - Департамент) розглянуто Ваш інформаційний запит від 31.10.2024 № б/н (вх. № С-3-11/413/180-24 від 01.11.2024) про надання інформації стосовно функцій та основних завдань Департаменту.

За результатами розгляду, в межах компетенції, повідомляємо про таке.

Відповідно до п.п. 3.1. Положення про Департамент, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 № 7/20 «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 8 скликання», зі змінами (далі – Положення про Департамент), основними завданнями Департаменту є забезпечення виконання повноважень з питань державного архітектурно – будівельного контролю, вжиття заходів із виявлення та звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів, реалізація повноважень щодо контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, розміщенням, функціонуванням та обладнанням майданчиків для паркування.

Згідно з п.п. 4.1. Положення про Департамент, Департамент, відповідно до покладених на Департамент завдань, забезпечує здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах міста Харкова, здійснює самоврядний контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами, підприємствами, установами, організаціями законодавства з питань благоустрою населених пунктів і запобіганням його порушенням у межах своєї компетенції, вживає заходи щодо виявлення самовільно (незаконно) встановлених об'єктів та звільнення території міста Харкова від них, за результатами здійснених заходів самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів Департамент розробляє відповідні проекти рішень виконавчого комітету Харківської міської ради про звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів, вносить зазначені проекти рішень на розгляд виконавчого комітету Харківської міської ради та забезпечує

їх подальше виконання, координує діяльність підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також громадян щодо самовільно (незаконно) встановлених об'єктів, готує проекти договорів про усунення ушкодження та/або відновлення (відбудову) об'єкта (елемента) благоустрою території міста Харкова, виконує інші повноваження щодо здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів відповідно до вимог чинного законодавства з питань благоустрою населених пунктів, рішень Харківської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, здійснює постійний моніторинг стану забудови території міста Харкова, виконання рішень Харківської міської ради із зазначених питань, вживає заходи щодо припинення самочинного будівництва на землях міста Харкова, розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, які належать до компетенції Департаменту, проводить експертизу проектів таких актів. здійснює контроль за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, вимог, визначених правилами паркування транспортних засобів, щодо розміщення та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів, а також контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо обладнання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на території міста Харкова, здійснює тимчасове затримання транспортного засобу шляхом доставки його для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку за допомогою спеціального автомобіля-евакуатора у випадках, визначених законодавством, та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, готує пропозиції щодо переліку майданчиків, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території міста Харкова, вимог щодо їх розміщення, обладнання та функціонування.

Додатково повідомляємо, що Положення про Департамент розміщене у вільному доступі в інформаційній системі Єдиного міського реєстру актів Харківської міської ради, міського голови та виконавчих органів ради в мережі Інтернет за посиланням <https://doc.city.kharkiv.ua>.

Додатки на 3 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту



Неля ПАЗІМЕНКО

Додаток 135
до рішення 1 сесії Харківської міської ради
8 скликання від 09.12.2020 № 7/20
«Про затвердження положень виконавчих органів
Харківської міської ради 8 скликання»
(в редакції рішення 7 сесії міської ради
8 скликання від 12.10.2021 № 200/21
з 01.01.2022)

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент з інспекційної роботи
Харківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент з інспекційної роботи Харківської міської ради (далі -Департамент) є самостійним виконавчим органом Харківської міської ради, який утворюється Харківською міською радою.

1.2. Департамент у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний Харківській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Харківської міської ради, міському голові, секретарю міської ради та заступнику міського голови з питань цифрової трансформації.

1.3. Департамент є правонаступником Департаменту територіального контролю та земельних відносин Харківської міської ради в частині повноважень щодо архітектурно-будівельного контролю, благоустрою та паркування.

1.4. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

2. Юридичний статус та майно Департаменту

2.1. Департамент є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Департамент у межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем і третьою особою в суді.

2.3. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади. Граничну чисельність працівників Департаменту визначає міський голова. Кошторис та штатний розпис Департаменту затверджується в установленому порядку.

2.4. Майно Департаменту належить йому на праві оперативного управління. Департамент володіє та користується майном, що є в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

2.5. Самопредставництво та правове забезпечення Департаменту та його посадових осіб здійснюється працівниками Департаменту земельних відносин Харківської міської ради.

2.6. Працівники Департаменту земельних відносин Харківської міської ради у порядку самопредставництва представляють інтереси Департаменту в місцевих, апеляційних судах та у Верховному Суді у цивільних, кримінальних, господарських, адміністративних справах на підставі цього Положення та Положення про Департамент земельних відносин Харківської міської ради.

2.7. Працівники Департаменту земельних відносин Харківської міської ради готують, підписують та подають претензії, позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, інші процесуальні документи до суду від імені Департаменту.

2.8. Департамент має печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.9. Юридичною адресою Департаменту є місцезнаходження його керівництва.

3. Основні завдання Департаменту

3.1. Основними завданнями Департаменту є:

3.1.1. Забезпечення виконання повноважень з питань державного архітектурно-будівельного контролю.

3.1.2. Вжиття заходів із виявлення та звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів.

3.1.3. Реалізація повноважень щодо контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, розміщенням, функціонуванням та обладнанням майданчиків для паркування.

3.2. Департамент при виконанні покладених на нього повноважень взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами та постійними комісіями Харківської міської ради, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Харківською міською радою, департаментами, адміністраціями районів та іншими виконавчими органами Харківської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями.

4. Повноваження Департаменту

4.1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

4.1.1. Забезпечує здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах міста Харкова.

4.1.2. Здійснює самоврядний контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами, підприємствами, установами, організаціями законодавства з питань благоустрою населених пунктів і запобіганням його порушенням у межах своєї компетенції.

4.1.3. Вживає заходи щодо виявлення самовільно (незаконно) встановлених об'єктів та звільнення території міста Харкова від них.

4.1.4. За результатами здійснених заходів самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів Департамент розробляє відповідні проекти рішень виконавчого комітету Харківської міської ради про звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів, вносить зазначені проекти рішень на розгляд виконавчого комітету Харківської міської ради та забезпечує їх подальше виконання.

4.1.5. Координує діяльність підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також громадян щодо самовільно (незаконно) встановлених об'єктів.

4.1.6. Готує проекти договорів про усунення ушкодження та/або відновлення (відбудову) об'єкта (елемента) благоустрою території міста Харкова.

4.1.7. Виконує інші повноваження щодо здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів відповідно до вимог чинного законодавства з питань благоустрою населених пунктів, рішень Харківської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

4.1.8. Здійснює постійний моніторинг стану забудови території міста Харкова, виконання рішень Харківської міської ради із зазначених питань.

4.1.9. Вживає заходи щодо припинення самочинного будівництва на землях міста Харкова.

4.1.10. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, які належать до компетенції Департаменту, проводить експертизу проектів таких актів.

4.1.11. Здійснює контроль за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, вимог, визначених правилами паркування транспортних засобів, щодо розміщення та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів, а також контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо обладнання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на території міста Харкова.

4.1.12. Здійснює тимчасове затримання транспортного засобу шляхом доставки його для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку за допомогою спеціального автомобіля-евакуатора у випадках, визначених законодавством, та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

4.1.13. Готує пропозиції щодо переліку майданчиків, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території міста Харкова, вимог щодо їх розміщення, обладнання та функціонування.

4.2. Департамент має право:

4.2.1. У межах здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів проводити рейди та перевірки територій та об'єктів (елементів) благоустрою території міста Харкова щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

4.2.2. За результатами проведення заходів самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів складати акти перевірок, обов'язкові до виконання приписи щодо необхідності усунення порушень вимог Правил благоустрою території міста Харкова, а також контролювати їх виконання в установленій строк.

4.2.3. За результатами проведення заходів самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних осіб до відповідальності.

4.2.4. Надавати висновки про погодження або відмову в погодженні повернення заявнику об'єктів, визначених у Правилах благоустрою території міста Харкова.

4.2.5. Здійснювати фото-, відеозйомку, застосовувати інші технічні засоби фіксування фактів порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, вимог щодо розміщення, функціонування майданчиків для паркування та обладнання майданчиків для платного паркування транспортних засобів та в інших випадках при реалізації своїх повноважень.

4.2.6. Отримувати від посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від їх форми власності, фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

4.2.7. Доступу до електронних інформаційних баз даних виконавчих органів Харківської міської ради та комунальних підприємств, необхідних для виконання покладених на Департамент завдань.

4.2.8. Залучати за погодженням з їх керівниками спеціалістів інших виконавчих органів Харківської міської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2.9. Доступу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, Реєстру адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху та користуватися їх відомостями, вносити відомості про адміністративну практику відповідно до законодавства.

5. Структура Департаменту

5.1. Структура Департаменту затверджується міським головою за поданням директора Департаменту.

5.2. До складу Департаменту входять Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю; Інспекція з благоустрою; відділи (інспекції) та сектори.

5.3. Положення про структурні підрозділи Департаменту затверджуються директором Департаменту (крім положень про Інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю та Інспекцію з благоустрою, які затверджуються Харківською міською радою).

5.4. Працівники Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням міського голови за погодженням з директором Департаменту.

5.5. Права, обов'язки і відповідальність працівників Департаменту визначено в посадових інструкціях, які затверджуються директором Департаменту.

6. Керівництво Департаменту

6.1. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням заступника міського голови з питань цифрової трансформації.

6.2. Особа, яка призначається на посаду директора Департаменту, повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіти державною мовою, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

6.3. Директор Департаменту:

6.3.1. Здійснює координацію роботи, пов'язаної з виконанням основних завдань високого ступеня складності, керівництво діяльністю Департаменту.

6.3.2. Відповідно до Положення про Департамент очолює його та координує роботу працівників Департаменту, визначає сфери (напрями діяльності) заступників директора Департаменту, керівників структурних підрозділів.

6.3.3. Забезпечує виконання покладених на Департамент завдань, несе персональну відповідальність за їх якість та результативність.

6.3.4. Здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію завдань, покладених на Департамент у відповідній сфері управління.

6.3.5. Вносить пропозиції щодо структури та штатного розпису Департаменту.

6.3.6. Затверджує положення про відділи (інспекції) та сектори Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту.

6.3.7. Видає в межах своїх повноважень накази, контролює їх виконання.

6.3.8. Розробляє проекти рішень Харківської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, які належать до компетенції Департаменту, у тому числі нормативно-правового характеру, проводить експертизу проектів таких актів.

6.3.9. Є розпорядником бюджетних коштів, що в установленому порядку передані Департаменту.

6.3.10. Організовує розроблення та впровадження, в межах повноважень Департаменту, стратегічних планів, комплексних місцевих програм та планів розвитку відповідної сфери управління, галузі суспільно-економічних відносин.

6.3.11. Здійснює аналіз стану та прогнозує тенденції розвитку відповідної сфери управління, хід виконання проектів, програм, що стосуються діяльності Департаменту, вживає заходів щодо усунення недоліків та розвитку позитивних тенденцій.

6.3.12. Організовує підготовку аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексів заходів, пропозицій, прогнозів розвитку сфери управління на відповідній території у певній сфері діяльності тощо.

6.3.13. Готує подання в межах своїх повноважень пропозиції міському голові щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакантних посад, заохочення та застосування заходів дисциплінарного стягнення, пріоритетних напрямів підвищення професійного розвитку працівників Департаменту.

6.3.14. Забезпечує роботу з ведення діловодства та контролю в Департаменті.

6.3.15. Контролює стан дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Департаменту.

6.3.16. Діє без довіреності від імені Департаменту, представляє його інтереси у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.3.17. У межах повноважень з питань, що стосуються діяльності Департаменту, організовує листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.3.18. За дорученням керівництва (міського голови або його заступників) представляє Харківську міську раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, віднесених до повноважень Департаменту.

6.3.19. Звітує міській раді про стан виконання завдань та повноважень, покладених на Департамент.

6.3.20. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків, має право першого підпису на банківських документах.

6.3.21. Проводить особистий прийом громадян, сприяє виконанню їх законних вимог, розглядає в установленому порядку звернення, запити на інформацію громадян та юридичних осіб та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв та звернень.

6.3.22. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6.3.23. Укладає від імені Департаменту договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Департаменту, видає довіреності.

6.3.24. Забезпечує співробітництво Департаменту з іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом Харківської міської ради, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями.

6.3.25. Погоджує статuti, організаційні структури, штатні розписи, інвестиційні програми, плани розвитку підприємств (організацій) комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що закріплені за Департаментом, а також затверджує їх фінансові плани.

6.3.26. Погоджує укладення контрактів з керівниками підприємств (організацій) комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що закріплені за Департаментом.

6.3.27. Має право проводити перевірку та контролювати стан виконання підпорядкованими підприємствами, установами та організаціями питань, що належать до повноважень Департаменту, за результатами вносити пропозиції міському голові щодо поліпшення їх діяльності чи притягнення до відповідальності їх керівників.

6.3.28. Бере участь у пленарних засіданнях сесій Харківської міської ради, засіданнях постійних комісій, депутатських груп і фракцій Харківської міської ради, засіданнях виконавчого комітету Харківської міської ради, апаратних нарадах.

6.3.29. Працює із документами обмеженого доступу.

6.3.30. Здійснює інші повноваження, покладені на нього, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3.31. Директор Департаменту має заступників.

6.3.32. На час відсутності директора Департаменту виконання обов'язків директора Департаменту покладається на заступника директора розпорядженням міського голови за поданням заступника міського голови з питань цифрової трансформації.

7. Прикінцеві положення

7.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням Харківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.