



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: [callcentre@minjust.gov.ua](mailto:callcentre@minjust.gov.ua),

[themis@minjust.gov.ua](mailto:themis@minjust.gov.ua),

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Олені Сухомлин

foi+request-136430-

@□□□

### Про надання інформації

Міністерство юстиції України в межах компетенції розглянуло Ваш запит на отримання публічної інформації від 01.11.2024 (вх. ПІ-ЮР-6879 від 04.11.2024) (далі – запит) про надання інформації щодо приватного нотаріуса Дніпропетровського міського нотаріального округу Якушевої Галини Сергіївни та повідомляє.

Згідно з пунктом 6 Положення про порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 20.01.1994 № 3/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.02.1994 за № 27/236 (у редакції, чинній на момент видачі свідоцтва), свідоцтво про право на заняття нотаріальною діяльністю (далі – свідоцтво) реєструвалось в Журналі реєстрації виданих свідоцтв про право на заняття нотаріальною діяльністю (далі – Журнал).

Так, Журнал містить реєстраційний запис та відмітку стосовно видачі 28.02.1994 свідоцтва Якушевій Галині Сергіївни за № 270.

Станом на сьогодні зазначене свідоцтво є чинним, відмітка про його анулювання в Журналі відсутня.

Пунктом 7 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 228 (зі змінами), передбачено, що Міністерство юстиції України здійснює свої повноваження безпосередньо та через утворені в установленому порядку територіальні органи Міністерства юстиції України.

Відповідно до статей 3, 24, 30<sup>1</sup> Закону України «Про нотаріат» (далі – Закон), підпунктів 4.17, 4.18, 4.22 пункту 4 Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23.06.2011 за № 759/19497 (зі змінами), міжрегіональне управління відповідно до покладених на нього завдань, зокрема забезпечує і контролює діяльність нотаріального архіву щодо зберігання нотаріальних документів, визначає нотаріальний округ, реєструє приватну нотаріальну діяльність, веде та зберігає реєстраційні справи приватних нотаріусів, зупиняє, припиняє діяльність нотаріусів.



СЕРГІЙ ПІДПИСАВ  
Міністерство юстиції України  
№ 251988/ПІ-ЮР-6879/17.1 від 06.11.2024  
Підписувач: Гондаренко Віра Сергіївна  
Серійний номер: 3F5A0288358FC03C40000007F6B37007522B00C  
Дієвий з 28.06.2023 14:14:09 по 28.06.2025 14:14:09

Враховуючи вищевикладене, з метою належного розгляду запиту та надання обґрунтованої відповіді на порушені у ньому питання зазначений запит направлено до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління).

Про результати розгляду запиту міжрегіональне управління має повідомити Вас та Міністерство юстиції України у визначені законодавством строки.

Одночасно інформуємо, що статтею 14 Закону, зокрема встановлено, що документи нотаріального діловодства та архів приватного нотаріуса є власністю держави і перебувають у володінні та користуванні приватного нотаріуса у зв'язку із здійсненням ним нотаріальної діяльності.

Приватний нотаріус зобов'язаний забезпечити зберігання документів нотаріального діловодства та архіву приватного нотаріуса протягом усього строку здійснення ним нотаріальної діяльності.

У разі припинення приватної нотаріальної діяльності документи нотаріального діловодства та архіву приватного нотаріуса передаються ним до *відповідного державного нотаріального архіву* в порядку, встановленому законодавством.

Відповідно до статті 35 Закону, пункту 10 Положення про державний нотаріальний архів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 18.05.2009 № 870/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.05.2009 за № 443/16459, *державний нотаріальний архів* відповідно до покладених на нього завдань, зокрема видає дублікати документів, що зберігаються в архіві: за письмовою заявою фізичних та юридичних осіб, за дорученням яких або щодо яких вчинялася нотаріальна дія, їх спадкоємців, правонаступників та довідки про вчинені нотаріальні дії та копії документів, що знаходяться на зберіганні в архіві, фізичним та юридичним особам, за дорученням яких або щодо яких вчинялися нотаріальні дії.

**Директор Департаменту нотаріату**

**Віра БОНДАРЕНКО**