



Копія

94

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

28.05.2014

м. Київ

№

846/5

Про систему обліку публічної інформації
в Міністерстві юстиції України
та його територіальних органах

Відповідно до статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації» та з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у складі Міністерства юстиції України та його територіальних органів,

ЗАКАЗУЮ:

1. Запровадити ведення автоматизованої інформаційно-пошукової системи «Доступ до публічної інформації Міністерства юстиції України та його територіальних органів» (далі – Система обліку), програмний комплекс якої розроблено державним підприємством «Українська правова інформація», в Міністерстві юстиції України та головних управліннях юстиції.
2. Покласти персональну відповідальність за своєчасну реєстрацію в Системі обліку документів, що містять інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, головні управління юстиції, на керівників структурних підрозділів Міністерства юстиції України (директорів департаментів, начальників управлінь, начальників відділів, завідувачів секторів), начальників головних управлінь юстиції.
3. Визначити відповідальними за своєчасну реєстрацію в Системі обліку документів, що містять інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, відповідно до Переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04 жовтня 2011 року № 3116/5 (далі – Перелік видів публічної інформації), структурні підрозділи Міністерства юстиції України згідно з додатком.
4. Керівникам структурних підрозділів Міністерства юстиції України: у кожному відділі/секторі визначити посадових осіб, відповідальних за реєстрацію в Системі обліку документів, що містять інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, та в тижневий строк

надати ці відомості, а також відомості про місцезнаходження (адресу, номер квартири) та телефони цих посадових осіб до Управління систематизації законодавства Департаменту реєстрації та систематизації нормативних актів, правоосвітньої діяльності (далі – Управління систематизації законодавства);

забезпечити оперативну (не пізніше двох днів із дня створення) реєстрацію в Системі обліку документів, що містять інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, відповідно до Переліку видів публічної інформації;

до 30 червня 2014 року забезпечити реєстрацію в Системі обліку документів, що містять інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, за період з 10 травня 2011 року;

до 14 липня 2014 року надати інформацію про виконання зазначених завдань до Управління систематизації законодавства на паперових та електронних носіях (public_info@minjust.gov.ua, тел.: (044) 279-68-58);

при необхідності своєчасно надавати пропозиції до Управління систематизації законодавства про внесення змін до Переліку видів публічної інформації та переліку документів, які містять інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, що створюються в структурному підрозділі.

5. Директору Департаменту організаційного та ресурсного забезпечення Мудрого С.І.:

забезпечити налаштування комп'ютерів посадових осіб, відповідальних за реєстрацію в Системі обліку документів, що містять інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, згідно з відомостями, наданими Управлінням систематизації законодавства;

6. Директору Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Бірюковій О.О., директору Департаменту організаційного та ресурсного забезпечення Мудрому С.І.:

вирішити питання щодо придбання або оренди сервера для розміщення Системи обліку згідно з технічними характеристиками, наданими спеціалістами Головного підприємства «Українська правова інформація».

7. Начальникам головних управлінь юстиції:

визначити посадових осіб, відповідальних за організацію робіт із впровадження та ведення Системи обліку, і посадових осіб, відповідальних за реєстрацію в Системі обліку документів, що містять інформацію, розпорядником якої є головне управління юстиції;

забезпечити налаштування комп'ютерів посадових осіб, відповідальних за реєстрацію в Системі обліку документів, що містять інформацію, розпорядником якої є головне управління юстиції, згідно з Інструкцією з користування програмного забезпечення АПС «Доступ до публічної інформації Міністерства юстиції України та його територіальних органів», розробленою державним підприємством «Українська правова інформація»;

забезпечити оперативну (не пізніше двох днів із дня створення) реєстрацію в Системі обліку документів, що містять інформацію, розпорядником якої є головне управління юстиції;

до 30 червня 2014 року забезпечити реєстрацію в Системі обліку документів, що містять інформацію, розпорядником якої є головне управління юстиції, за період з 10 травня 2011 року, а також наказів головних управлінь юстиції, що є нормативно-правовими актами та не втратили чинність станом на 10 травня 2011 року;

розмістити посилання на Систему обліку на власному веб-сайті в рубриці «Доступ до публічної інформації»;

до 14 липня 2014 року надати інформацію до Управління систематизації законодавства на паперових та електронних носіях (public_info@minjust.gov.ua, тел. (044) 279-68-58) про виконання зазначених заходів.

8. Генеральному директору державного підприємства «Українська інформація» Кравченку С.О. забезпечити:

розроблення та затвердження Інструкції з використання програмного забезпечення АПС «Доступ до публічної інформації Міністерства юстиції України та його територіальних органів»;

супроводження та технічне обслуговування програмного комплексу Системи обліку, автоматичне оновлення інформації в Системі обліку;

надійне та якісне функціонування Системи обліку, цілісність документів в Системі обліку, якість зв'язку Системи обліку з сервером, можливість розміщення Системи обліку на веб-сайті та доступу користувачів до Системи обліку через веб-інтерфейс, надійність пошуку документів у Системі обліку за заданими параметрами;

захист інформації в Системі обліку шляхом створення комплексної системи захисту інформації з підтверженою відповідністю;

консультування з питань реєстрації в Системі обліку документів, що містять інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, головне управління юстиції, та доступу користувачів до Системи обліку;

погодження питань щодо організації зазначених робіт із Департаментом реєстрації та систематизації нормативних актів, правоосвітньої діяльності та Департаментом організаційного та ресурсного забезпечення.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Бондарчука І.В.

Міністр

Павло ПЕТРЕНКО

Згідно з оригіналом

Заступник начальника відділу організації документообігу
Управління забезпечення та документообігу
23.10.2024



Тамара ХОДАКОВСЬКА

Додаток
до наказу Міністерства юстиції України
28 травня 2014 року № 846/5

Перелік

структурних підрозділів Міністерства юстиції України,
відповідальних за своєчасну реєстрацію в Системі обліку документів,
містять інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України,
відповідно до Переліку видів публічної інформації

структурного підрозділу	Підпункти та пункти Переліку видів публічної інформації
структурні підрозділи	<p>підпункт 1.2 пункту 1 (щодо службових номерів засобів зв'язку та адрес електронної пошти)</p> <p>підпункт 1.3 пункту 1</p> <p>підпункти 2.4, 2.5 пункту 2</p> <p>пункт 4 (крім наказів, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України, та наказів із кадрових питань)</p> <p>підпункт 8.1 пункту 8</p> <p>підпункт 8.2 пункту 8 (щодо інформації про висновки за результатами гендерно-правової експертизи актів законодавства)</p>
мент кадрової роботи та служби	<p>підпункт 1.1 пункту 1</p> <p>підпункт 1.2 пункту 1 (крім службових номерів засобів зв'язку та адрес електронної пошти)</p> <p>пункти 4 (накази з кадрових питань), 21</p>
мент взаємодії з органами	<p>підпункти 2.2, 2.3 пункту 2</p> <p>пункт 3</p> <p>підпункти 5.2, 5.4 пункту 5</p> <p>пункт 7</p>
експертного на правосуддя	<p>підпункти 5.5 – 5.7 пункту 5</p> <p>пункт 22</p>

департамент реєстрації та систематизації нормативних актів, просвітньої діяльності	пункт 4 (щодо наказів, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України) підпункти 5.1, 5.3 пункту 5 пункти 6, 10 – 16
департамент міжнародного права та співробітництва	підпункти 18.1, 18.4 – 18.7 пункту 18 пункт 28
секретаріат Урядового повноваженого у справах Конституційного суду з прав людини	підпункти 18.2, 18.3 пункту 18
департамент конституційного, адміністративного та соціального законодавства	підпункт 8.2 пункту 8 (крім інформації про висновки за результатами гендерно-правової експертизи актів законодавства)
департамент антикорупційного законодавства та законодавства про прокуратуру	пункт 17
департамент нотаріату та адвокатури	пункти 19, 27
департамент організаційного та кадрового забезпечення	підпункт 23.5 пункту 23 пункт 24
департамент планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та статистики	підпункти 23.1 – 23.3 пункту 23 пункт 26
департамент внутрішнього аудиту	пункт 25
департамент судової роботи	пункт 9 підпункт 23.4 пункту 23 пункт 29
департамент функціонування судового засвідчувального	пункт 20