

Додаток 13 до наказу № 44
Від 26 лютого 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор гімназії № 178

Л.Є.Красюк

« 01 » березня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Т. Очеретяна

« 01 » березня 2021 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Педагог-організатор класу

1. Загальні положення

1.1 Педагог-організатор класу призначається на посаду і звільняється з неї директором гімназії.

1.2 Педагог-організатор класу повинен мати повну або базову вищу педагогічну освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи).

1.3 Педагог-організатор класу підпорядковується безпосередньо заступникам директора гімназії з навчально-виховної та виховної роботи.

1.4 У своїй діяльності педагог-організатор класу керується Конституцією і законодавством України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти й виховання учнівської молоді; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом та локальними правовими актами гімназії (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, цією Інструкцією), трудовим договором (контрактом).

Педагог-організатор класу дотримується положень Конвенції про права дитини.

2. Функції

Основними напрямками діяльності педагога-організатора класу є:

2.1. Створення сприятливих умов для індивідуального розвитку і формування особистості учнів.

2.2. Формування колективу класу.

3. Посадові обов'язки

Педагог-організатор класу виконує такі посадові обов'язки:

3.1 Працює з учнями закріпленого за ним класу.

3.2 Вивчає особистість кожного учня в класі, його нахили, інтереси.

3.3 Створює сприятливі мікросередовище і морально-психологічний клімат для кожного учня в класі.

3.4 Виконує правила і дотримується норм охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, забезпечує охорону життя і здоров'я учнів під час навчального процесу.

3.5 Оперативно повідомляє адміністрацію гімназії про кожен нещасний випадок; вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.

3.6 Проводить інструктаж учнів з правил техніки безпеки праці під час навчальних занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів.

3.7 Організовує вивчення учнями правил охорони праці.

3.8 Здійснює контроль за дотриманням правил (інструкції) з охорони праці.

3.9 Сприяє розвитку в учнів навичок спілкування, допомагає учням вирішувати проблеми, які виникають у спілкуванні з товаришами вчителями.

3.10 Надає допомогу учням у навчальній діяльності, з'ясовує причини низької успішності, забезпечує їх усунення.

3.11 Сприяє розвитку здібностей учнів, залучає їх до участі в гуртках, факультативах, секціях МАН, в предметних олімпіадах; заохочує та підтримує пошукову та науково дослідницьку роботу учнів; підтримує в колективі дух високої творчості, інтелектуального комфорту, інтересу до пізнання нового.

3.12 Організовує життя колективу класу відповідно до вікових особливостей та інтересів учнів та вимог суспільства.

3.13 Веде у встановленому порядку документацію класу, контролює заповнення учнями щоденників, виставляє в них оцінки.

3.14 Планує виховну роботу в класі.

3.15 Забезпечує дотримання правил безпеки життєдіяльності під час здійснення навчального процесу та проведення виховних заходів.

3.16 Вносить пропозиції щодо покращення і оздоровлення умов здійснення навчального процесу, а також доводить до відома дирекції гімназії інформацію про всі недоліки в забезпеченні освітнього процесу, які знижують працездатність учнів, негативно впливають на їхнє здоров'я.

3.17 Здійснює інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час проведення виховних заходів з обов'язковою реєстрацією в класному журналі та журналі реєстрації інструктажів; вивчення учнями правил охорони праці, правил вуличного руху, поведінки в побуті, на воді тощо.

3.18 Турбується про здоров'я своїх вихованців, своєчасно інформує про його стан вчителів-предметників; сприяє активному включенню класу в оздоровчі програми гімназії; залучає учнів до занять фізичною культурою, спортом.

3.19 Організує виховну роботу в класі через самоуправління дитячого колективу, визначає методику виховання самостійності та громадської активності гімназистів.

3.20 Бере участь у роботі педагогічної ради школи.

3.21 Співпрацює з колегами, практичним психологом, соціальним педагогом, органами учнівського самоврядування.

3.22 Співпрацює з батьками, сприяє роботі батьківського комітету, залучає батьківську громадськість до різноманітних позаурочних заходів; сприяє активній участі батьків в Днях відкритих дверей гімназії.

3.23 Здійснює педагогічний контроль за дотриманням учнями моральних, етичних норм поведінки, Статуту і внутрішнього розпорядку гімназії.

3.24 Бере активну участь в науково-методичній та експериментальній роботі гімназії, в роботі методичного об'єднання кураторів, відвідує психологічні семінари-практикуми; підвищує свою кваліфікацію.

3.25 Планує свою роботу і веде необхідну документацію у формі, визначеній методичним об'єднанням або адміністрацією гімназії.

3.26 Проходить періодичні медичні обстеження.

3.27 Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога, в школі, побуті, в громадських місцях.

3.28 Виконує Правила внутрішнього розпорядку для працівників гімназії № 178, Статутні вимоги щодо обов'язків педпрацівників.

3.29 Виконує роботи з обліку та обробки персональних даних учнів.

3.30 Забезпечує захист персональних даних учнів, які обробляються.

4. Права

Педагог-організатор класу має право на:

4.1 Участь в управлінні гімназією в порядку, визначеному Статутом.

4.2 Захист професійної честі і гідності.

4.3 Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, надання відповідних пояснень.

4.4 Захист своїх інтересів самостійно і/чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

4.5 Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

4.6 Вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників.

4.7 Проходження атестації на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.

5. Відповідальність

5.1. Педагог-організатор класу несе відповідальність за життя і здоров'я учнів класу під час заходів, які він проводить, а також за дотримання їхніх прав і свобод відповідно до законодавства України.

5.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії, законних розпоряджень адміністрації гімназії, посадових обов'язків, визначених цією інструкцією, педагог-організатор класу несе дисциплінарну відповідальність у порядку, передбаченому трудовим законодавством.

5.3. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/або психічним насиллям над особистістю учня, а

також скоєння іншого аморального вчинку педагог-організатор класу може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту».

5.4. За навмисно завдані гімназії чи учасникам навчального процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки педагог-організатор класу несе матеріальну відповідальність у порядку, визначеному трудовим чи цивільним законодавством.

5.5. Несе відповідальність за збереження інформації про персональні дані учнів.

6. Взаємовідносини

Педагог-організатор класу:

6.1 Працює за графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором гімназії.

6.2 Самостійно планує свою роботу на навчальний рік і навчальний семестр. План роботи затверджується заступником директора з виховної роботи.

6.3 Подає заступнику директора гімназії з виховної роботи письмовий звіт про свою діяльність після закінчення кожного навчального семестру.

6.4 Отримує від директора гімназії і його заступників інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

6.5 Працює в тісній взаємодії з учителями, батьками учнів (особами, що їх замінюють); систематично обмінюються інформацією з питань які входять до його компетенції, з адміністрацією і педагогічними працівниками гімназії.