

## ЗАСТУПНИК МІНІСТРА ОБОРОНИ УКРАЇНИ

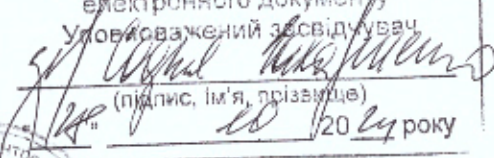
До:

Генерал-майору  
Генерал-лейтенанту  
Адміралу  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику юстиції  
  
Полковнику  
Підполковнику  
Бригадному генералу  
  
Полковнику  
Полковнику  
  
Бригадному генералу  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику  
Генерал-майору  
  
Полковнику  
Майору  
Полковнику  
Генерал-полковнику  
  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику  
  
Старшому лейтенанту

БАРГИЛЕВИЧУ А.В.  
БУДАНОВУ К.О.  
ВОРОНЧЕНКУ І.О.  
ТИТКОВСЬКОМУ О.І.  
ДЯЧЕНКУ С.В.  
РУСЕЦЬКОМУ Р.Ю. - узаг.  
СТЕПАНЯНУ С.Л.  
КАМІНЕЦЬКОМУ О.В.  
СИЗОНЧИКУ В.О.  
ЛАГУТІ В.В.  
БОРОВІКОВУ Г.М.  
ЯКОВЦЮ О.В.  
КАМІНСЬКОМУ А.А.  
ЖУРАКОВСЬКОМУ В. В.  
БЕРЕГУЛІ Р.О.  
МЕЛІХОВУ О.А.  
СТЕЦЬОКУ В.І.  
ЯРОШЕНКУ В.А.  
РОЧНЯКУ В.В.  
КУРБЕТУ Є.О.  
ШОСТАКУ В.Г.  
ЧЕПКОВУ І.Б.  
МІРНЕНКУ В.І.  
СУХОРУКОВІЙ О.С.  
ГАЛІМСЬКОМУ С.П.  
КОПАНИЦІ Д.М.  
ПЕЛИХУ А.О.  
КОВАЛЮ М.В.  
КАНЄВСЬКОМУ Г.О.  
ЯРОХНУ А.М.  
ЛЕЩЕНКУ І.В.  
КОВАЛЮ О.В.  
МАКАРЧЕНКО І.А.  
КОВАЛЕНКУ Г.А.  
ЗАКУТНЬОМУ Б.М.  
ЗОЛІНУ С.О.  
ЖОЛОБОВИЧУ Н.В.

Засвідчую паперову копію  
електронного документу

Уповноважений засвідчувач

  
(підпис, ім'я, прізвище)

20 24 року



Майору  
Полковнику  
Майору  
Майору  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику  
Полковнику

ГРЕБЬОНКІНУ А.Л.  
КОЛОМІЙЦЮ О.М.  
МАЛАНЧУКУ О.М.  
РОМАНЮКОВУ А.В.  
БЕРЕСТОВОМУ О. І.  
УТЮШЕВУ М.М.  
ПЕТРОВУ Д.П.  
ЛИТВИНЧУКУ В.І.  
ЮРЧЕНКО Н.В.  
ЛЮЛЬЦІ Ю.В.  
КОВАЛЬЧУКУ М.В.

Прошу організувати опрацювання в установленому порядку.

Генерал-лейтенанту  
Бригадному генералу

ГАВРИЛЮКУ І.Ю.  
СЕРГІЮ О.П.  
КЛІМЕНКОВУ Д.О.  
КЛОЧКУ А.О.  
ДЖИГИРУ Ю.А.  
ГАЙДЕРУ С.М.  
БАЛАНУЦІ О.О.  
ЧЕРНОГОРЕНКО К.Л.  
ДАРАГАН Л.В.

Наталія КАЛМИКОВА

№ 4644/уд від 16.08.2024 11:52:45







МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ  
УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЇ  
ПОЛІТИКИ

Повітрофлотський проспект, 6  
Київ, 03168

Тел.: (044) 234-71-52 Факс: (044) 226-20-15

E-mail: [kabmin\\_doc@mil.gov.ua](mailto:kabmin_doc@mil.gov.ua)

код згідно з ЄДРПОУ 22990931

від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

Заступнику Міністра оборони України  
Наталії КАЛМИКОВІЙ

Шановна пані заступник Міністра оборони України!

Доповідаю, що у Міністерстві оборони України постійно вживаються заходи щодо належного застосування керівниками структурних підрозділів Міністерства оборони України, керівниками (командирами, начальниками) органів військового управління, військових частин, установ, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту (далі – керівники) норм законодавства з питань проходження військової служби, забезпечення ними соціального та правового захисту військовослужбовців та членів їх сімей.

Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку”, який набрав чинності 18 травня 2024 року, внесено зміни до деяких Законів України, зокрема до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі – Закон про пенсійне забезпечення).

Так, статтею 17<sup>1</sup> Закону про пенсійне забезпечення передбачено, що військовослужбовцям до вислуги років для визначення розміру пенсії зараховується один місяць служби за три місяці час проходження служби, протягом якого особа брала безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією російської федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у періодах здійснення зазначених заходів під час дії воєнного стану.





З метою належного застосування вимог законодавства щодо здійснення підрахунку вислуги років військовослужбовцям для визначення розміру пенсій, а також запобігання порушень соціального захисту військовослужбовців, пропонується керівникам організувати в підпорядкованих підрозділах:

1) долучення до особових справ військовослужбовців довідок про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, за формою, визначеною у додатку 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413, із вказанням:

періодів участі військовослужбовця у заходах, які відповідно до Закону про пенсійне забезпечення зараховуються для визначення розміру пенсії з розрахунку один місяць служби за три місяці;

районів здійснення заходів, в яких перебував військовослужбовець;

назв та реквізитів документів, які були підставою для видачі довідок – бойових донесень, журналів бойових дій (оперативних завдань, ведення оперативної обстановки), вахтових журналів, польотних листів, книг служб, наказів про залучення до таких заходів, відомостей про виконання розвідувальних заходів;

2) оформлення розділу “Участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, бойових діях. Військова служба, яка дає право для пільгового обчислення вислуги років на пенсію” послужних списків особових справ військовослужбовців щодо внесення періодів служби, які відповідно до Закону про пенсійне забезпечення зараховуються для визначення розміру пенсії з розрахунку один місяць служби за три місяці. Внесення записів здійснювати виключно на підставі наданих довідок.

*Довідково: В особових справах, складених до введення в дію Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 15.09.2022 № 280, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2022 р. за № 1407/38743 або сформованих в інших військових формуваннях, назви розділів у послужних списках можуть відрізнятися.*



За результатами проведеної роботи керівникам структурних підрозділів Міністерства оборони України, керівникам (командирам, начальникам) органів військового управління, військових частин, установ, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту до **05.10.2024** доповісти заступнику Міністра оборони України Наталії Калмиковій (через Департамент кадрової політики Міністерства оборони України).

З повагою

Директор Департаменту кадрової політики  
Міністерства оборони України  
полковник



Марк АНДРУСЯК

Усього	<u>5</u>
протумеровано, прошнуровано та скріплено мас- тичною печаткою «Для пакетів»	
«	» вркушів.
«	» зняти злі на » аркушах.
« 14	» 14
	
Відомого А.В. 2024 р.	







МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ  
УКРАЇНИ

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛУ

Код 26640493

« 23 » 04 2024 р.

№ 434/60

03166, м. Київ, пр-т Повітряних Сил, 6

Передати засобами "СЕДО"

Згідно з розрахунком розсилки

За результатами робочої зустрічі 11.07.2024 щодо приведення особових справ військовослужбовців Збройних Сил України у відповідність до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" від 11 квітня 2024 року № 3633-IX (далі – Закон № 3633) пропонується командирам військових частин (керівникам установ, закладів, організацій) усіх рівнів:

1. У термін до **31.08.2024** організувати в підрозділах:

а) перевірку стану ведення особових справ військовослужбовців відповідно до Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 15.09.2022 № 280 (далі – Інструкція), зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 14.11.2022 за № 1407/38743;

б) долучення до особових справ військовослужбовців довідок про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, за формою, визначеною в додатку 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб..., затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413, із вказанням:

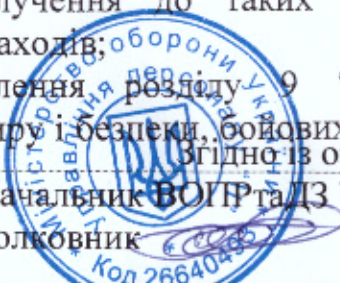
періодів участі військовослужбовця в заходах, які відповідно до Закону № 3633 зараховуються для визначення розміру пенсії з розрахунку один місяць служби за три місці, та районів, у яких він перебував від час виконання цих заходів;

назв та реквізитів документів, які були підставою для видачі довідок – бойових донесень, журналів бойових дій (оперативних завдань, ведення оперативної обстановки), вахтових журналів, польотних листів, книг служби, наказів про залучення до таких заходів, відомостей про виконання розвідувальних заходів;

в) оформлення розділу 9 "Участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, бойових дій. Військова служби, яка дає право

Згідно з оригіналом

Начальник ВОІРтаДЗ Управління персоналу  
полковник Євгеній КВАСКОВ





для пільгового обчислення вислуги років на пенсію” послужних списків особових справ військовослужбовців щодо внесення періодів служби, які відповідно до Закону № 3633 зараховуються для визначення розміру пенсії з розрахунку один місяць служби за три місяці. Внесення записів здійснювати виключно на підставі наданих довідок. Відомості до послужних списків особових справ “зі слів” військовослужбовців або за довідками, які не засвідчені печатками та підписами, вносити забороняється. В особових справах, складених до введення в дію Інструкції або сформованих в інших військових формуваннях, нумерація і назви розділів у послужних списках можуть відрізнятись.

2. У термін до **15.09.2024** організувати (за необхідності) звірку других примірників особових справ осіб офіцерського складу, які зберігаються у кадрових органах за підпорядкованістю, з матеріалами перших примірників із вищезгаданих питань.

Про результати виконання вищезазначених заходів, прошу проінформувати Управління персоналу в термін до **20.09.2024**.

Начальник Управління персоналу  
полковник



Тарас ЗАБОЛОТНИЙ

Згідно із оригіналом  
Начальник ВОПР та ДЗ Управління персоналу  
полковник Євгеній КВАСКОВ

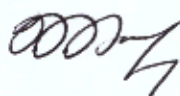




## РОЗРАХУНОК РОЗСИЛКИ

№ з/п	Найменування адресата	При мітка
1.	Департамент фінансів МОУ	
2.	27 управління по фінансуванню військових частин та установ центрального підпорядкування	
3.	Департамент соціального забезпечення МОУ	
4.	Головне управління соціальної підтримки	
5.	Технічна інспекція МОУ	
6.	Департамент з питань запобігання та виявлення корупції МОУ	
7.	Науково-методичний центр кадрової політики МОУ	
8.	Головне управління державної авіації України	
9.	Головне управління протимінної діяльності, цивільного захисту та екологічної безпеки	
10.	Національний університет оборони України	
11.	Департамент внутрішнього аудиту МОУ	
12.	Управління відчуження та утилізації надлишкового військового майна	
13.	Головне управління реагування на кризові ситуації	
14.	Секція з оборонних проблем МО при Президії НАН України	
15.	Головне управління технічного оцінювання та контролю якості озброєння та військової техніки	
16.	Головне управління забезпечення супроводження життєвого циклу озброєння та військової	
17.	Центральний науково-дослідний інститут озброєння та військової техніки ЗСУ	
18.	Центральне управління контролю якості	
19.	Головне управління розвитку матеріального забезпечення	
20.	Державний науково-дослідний інститут авіації	
21.	Головне управління контролю оборонних закупівель	
22.	Управління інформаційних технологій	
23.	Центр інновацій та розвитку оборонних технологій	
24.	Управління протоколу МОУ	
25.	Управління по роботі зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації	
26.	Головне управління земель оборони та фондів	
27.	Центральне управління справами МОУ	
28.	Головне управління військової юстиції	
29.	Управління фізичної культури і спорту МОУ	
30.	Головне управління капітальних вкладень	
31.	Управління державного технічного нагляду ЗСУ	
32.	Військово-юридичний інститут НЮУ імені Ярослава Мудрого	
33.	Управління інституційного розвитку та процесного менеджменту	
34.	Управління корпоративного менеджменту	
35.	Національний президентський оркестр	
36.	Військово-медичне управління	
37.	Центральне управління контролю ресурсного забезпечення	
38.	Управління внутрішньої безпеки	
39.	Центральне управління захисту прав військовослужбовців	
40.	Управління психологічного забезпечення	
41.	Центр реагування на кіберінциденти	
42.	Управління масової інформації	

Начальник Управління персоналу  
полковник



Тарас ЗАБОЛОТНИЙ