

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку
громад та територій України
«___» _____ 2024 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з напрацювання проекту створення житлових фондів соціального житла та соціальної оренди для забезпечення доступу до житла осіб, які його потребують, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та права робочої групи з напрацювання проекту створення житлових фондів соціального житла та соціальної оренди для забезпечення доступу до житла осіб, які його потребують, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб (далі - робоча група), а також порядок організації її роботи.

2. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Міністерстві розвитку громад та територій України та утворюється з метою напрацювання ініціатив щодо проекту створення житлових фондів соціального житла та соціальної оренди для забезпечення доступу до житла осіб, які його потребують, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб, на основі принципів підзвітності, прозорості, добросовісності, нульового толерування корупції.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

4. Основними завданнями робочої групи є:

аналіз стану розробки проектів створення житлових фондів соціального житла та соціальної оренди для забезпечення доступу до житла осіб, які його потребують, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб;

визначення ініціатив щодо проектів створення житлових фондів соціального житла та соціальної оренди для забезпечення доступу до житла осіб, які його потребують, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб, можливих шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо створення житлових фондів соціального житла та соціальної оренди для забезпечення доступу до житла осіб, які його потребують, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб;

напрацювання пропозицій щодо проекту створення житлових фондів соціального житла та соціальної оренди для забезпечення доступу до житла осіб, які його потребують, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб.



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад та територій України
№ 1167 від 23.10.2024
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000056FB3900D0F5D800
Дійсний з 13.09.2024 0:00:00 по 12.09.2026 23:59:59

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ у процесі створення житлових фондів соціального житла та соціальної оренди для забезпечення доступу до житла осіб, які його потребують;

вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до її компетенції;

розглядає пропозиції щодо пріоритетів зі створення житлових фондів соціального житла та соціальної оренди для забезпечення доступу до житла осіб, які його потребують, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб, а також шляхи, механізми та способи вирішення питань з удосконалення законодавства;

здійснює опрацювання пропозицій до проєкту створення житлових фондів соціального житла та соціальної оренди для забезпечення доступу до житла осіб, які його потребують, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб;

бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів щодо створення житлових фондів соціального житла та соціальної оренди для забезпечення доступу до житла осіб, які його потребують, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб.

6. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до роботи робочої групи представників центральних і місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, українських та міжнародних підприємств, установ та організацій, а також окремих фахівців та експертів (за згодою);

запрошувати на засідання керівників (представників) міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, представників інших державних органів, органів місцевого самоврядування, фахівців та експертів і залучати їх до обговорення окремих питань;

брати участь в семінарах, конференціях, форумах, інших публічних заходах (нарадах, засіданнях тощо) з питань своєї діяльності.

7. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів.

8. Головою робочої групи є Віце-прем'єр-міністр з відновлення України – Міністр розвитку громад та територій України.

9. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на робочу групу завдань.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи, який головує на її засіданнях.

10. Голова робочої групи у разі необхідності вносить зміни до посадового складу робочої групи.

11. Секретар робочої групи:

готує матеріали, необхідні для роботи робочої групи;

забезпечує інформування членів робочої групи та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань робочої групи;

веде та оформлює протоколи засідань робочої групи.

12. Формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються та проводяться за рішенням голови робочої групи у разі потреби. Дата, час та місце проведення засідань визначаються головою робочої групи та повідомляються її членам секретарем не пізніше ніж за три робочі дні до дати засідання робочої групи.

13. Матеріали надсилаються членам робочої групи не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання.

14. Допускається дистанційна форма проведення засідання робочої групи в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів.

15. Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо у ньому бере участь більш як половина членів робочої групи.

16. Рішення робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. На своїх засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем робочої групи та надсилається усім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує рішення робочої групи, має право викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Організаційне, інформаційне, матеріально - технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Мінінфраструктури.
