

## ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який  
займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"  
на 2020 рік\*

Найменування державного органу Міністерство фінансів України

Прізвище, ім'я, по батькові Цуз Людмила-Віолетта Петрівна

+ Б В  
(категорія посади)

Найменування посади Начальник відділу

Найменування структурного підрозділу Відділ комунікацій з громадськістю

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління комунікацій та питань інформаційної політики

Завдання:  первинне;  переглянуто за результатами  I кв.  II кв.  III кв.

| Номер завдання | Завдання (визначається після їх обговорення з державним службовцем)                    | Ключові показники результативності, ефективності та якості**  | Строк виконання | Завдання змінено (так/ні) |
|----------------|--|---|-----------------|---------------------------|
| 1              | Організація роботи із запитами на публічну інформацію                                  | організовано роботу з опрацювання 100% запитів на публічну інформацію, що надійшли на адресу Міністерства фінансів; забезпечено передавання запитів на публічну інформацію в одноденний термін після розгляду керівництвом міністерства до структурних підрозділів; забезпечено здійснення щоденного контролю за дотриманням самостійними структурними підрозділами термінів розгляду запитів на публічну інформацію; надано методичну допомогу самостійним структурним підрозділам при підготовці відповідей на запити на публічну інформацію;   | 30.09.2020      |                           |
| 2              | Організація роботи зі зверненнями громадян   | організовано роботу з опрацювання 100% звернень громадян, що надійшли на адресу Міністерства фінансів у день надходження; організовано проведення особистого прийому громадян у Міністерстві фінансів відповідно до затверджених графіків особистого прийому громадян; забезпечено передавання звернень громадян в одноденний термін після розгляду керівництвом міністерства до структурних підрозділів; забезпечено здійснення щоденного контролю за дотриманням самостійними структурними підрозділами термінів розгляду звернень громадян; надано методичну допомогу самостійним структурним підрозділам при підготовці відповідей на звернення громадян. | 30.09.2020      |                           |
| 3              | Організація роботи Громадської ради при Міністерстві фінансів України                  | організовано проведення засідань Громадської ради при Міністерстві фінансів України не рідше ніж один раз на квартал; організовано проведення засідань Комітетів Громадської ради при Міністерстві фінансів; розроблено Положення про Громадську раду при Міністерстві фінансів України; забезпечено виконання функцій секретаря Громадської ради при Міністерстві фінансів України.  | 30.09.2020      |                           |
| 4              | Підготовка звітів про роботу з запитами на публічну інформацію та зверненнями громадян | забезпечено підготовку щомісячних звітів про роботу із запитами на публічну інформацію; забезпечено підготовку щоквартальних звітів про стан організації роботи зі зверненнями громадян у міністерстві.   | 30.09.2020      |                           |
| 5              | Забезпечити якісне виконання поставлених безпосереднім керівництвом завдань            | Відношення кількості якісно виконаних завдань до поставлених.<br>Більше 95% - 4 бали;<br>70-94 % - 3 бали;<br>50-69 % - 2 бали;<br>30 - 49 % - 1 бал;<br>менше 29 % - 0 балів   | 30.09.2020      |                           |

Погоджено\*\*\*

**Начальник Управління комунікацій та питань інформаційної політики**

(посади)

О.Ю.Євсєнкова

(підпис)

(ініціали та прізвище)

"16" 12 2019р.

(найменування посади особи, яка визначила завдання і ключові показники)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

"16" 12 2019р.

Ознайомлення державного службовця

(підпис)

Л.П.Цуз

(ініціали та прізвище)

" " 20 р.

\* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20\_\_ року"