

ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"
на 2022 рік

Найменування державного органу Міністерство фінансів УкраїниПрізвище, ім'я, по батькові Цуз Людмила-Віолетта Петрівна
 Б В
(категорія посади)
Найменування посади Начальник відділу

Найменування структурного підрозділу

Відділ забезпечення доступу до публічної інформації

Найменування самостійного структурного підрозділу

Департамент документообігу та контролю за виконанням документівЗавдання: первинне; переглянуто за результатами
 I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається після їх обговорення з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості**	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Організація роботи з запитами на публічну інформацію у Міністерстві	організовано роботу з опрацювання 100% запитів на публічну інформацію, що надійшли на адресу Міністерства; забезпечено передавання запитів на публічну інформацію в одноденний термін після розгляду керівництвом міністерства до структурних підрозділів; забезпечено здійснення щоденного контролю за дотриманням самостійними структурними підрозділами термінів розгляду запитів на публічну інформацію; забезпечено розгляд запитів на публічну інформацію з питань, що належать до компетенції відділу; надано методичну допомогу самостійним структурним підрозділам при підготовці відповідей на запити на публічну інформацію.	30.09.2022	
2	Організація роботи зі зверненнями громадян у Міністерстві	організовано роботу з опрацювання 100% звернень громадян, що надійшли на адресу Міністерства фінансів у день надходження; забезпечено передавання звернень громадян в одноденний термін після розгляду керівництвом міністерства до структурних підрозділів; забезпечено здійснення щоденного контролю за дотриманням самостійними структурними підрозділами термінів розгляду звернень громадян; надано методичну допомогу самостійним структурним підрозділам при підготовці відповідей на звернення громадян; організовано проведення особистого прийому громадян у Міністерстві фінансів відповідно до затверджених графіків особистого прийому громадян.	30.09.2022	
3	Координація роботи по взаємодії з громадськістю	організовано роботу Громадської ради при Міністерстві фінансів України; затверджено Орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю; забезпечено наповнення рубрики "Для громадськості" вебсайту Міністерства.	30.09.2022	
4	Підготовка звітів про роботу з запитами на публічну інформацію та зверненнями громадян	забезпечено підготовку щомісячних звітів про роботу з запитами на публічну інформацію у Міністерстві; забезпечено підготовку щоквартальних звітів про стан організації роботи зі зверненнями громадян у Міністерстві.	30.09.2022	
5				

Погоджено***

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

" " 20__р.

Ознайомлення державного службовця

Директор Департаменту документообігу та контролю за виконанням документів

(найме _____, яка визначила завдання і ключові показники)

(підпис)

В. В. Ільченко

(ініціали та прізвище)

"11" 12 2021р.

(підпис)

Л.П. Цуз

(ініціали та прізвище)

"11" 12 2021р.

* виключено

** Значаються кількості та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання та за якими оцінюватимуться результати службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість тощо).

*** Значається для державних службовців, зазначених в абзаци восьмому пункту 34 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.