



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-07-21
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

20.12.2024

№1/пі-ЮР-76324/8.7-24В

На № б/н від 14.12.2024

Юрію ПАВЛЕНКУ

foi+request-138021-02d222f0@dostup.org.ua

Щодо надання інформації

Управлінням державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (далі – Управління державної реєстрації) розглянуто запит на публічну інформацію Павленка Юрія Євгенійовича від 14.12.2024, що надійшов до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та зареєстрований 16.12.2024 за вх. ПІ-ЮР-763-24, стосовно надання інформації щодо процедури припинення ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВІННИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК № 2» (ЄДРПОУ 35054746) та надання копій документів. За результатами розгляду та в межах компетенції повідомляємо наступне.

Статтею 19 Конституції України встановлено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до підпункту 4.46 пункту 4 Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 23.06.2011 № 1707/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.06.2011 за № 759/19497 (зі змінами), територіальні органи Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі/міжрегіональні управління Міністерства юстиції України є суб'єктами державної реєстрації у разі державної реєстрації, зокрема обласних, регіональних, республіканських, місцевих та первинних професійних спілок, їх організацій та об'єднань.

Частиною першою статті 4 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (далі – Закон) визначено основні принципи, на яких базується державна реєстрація, зокрема державна реєстрація за заявницьким принципом.

Згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВІННИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК

№ 2» (ЄДРПОУ 35054746) (далі – Профспілка) зареєстрована 23.03.2007 (23.04.2007 включена до Єдиного державного реєстру), місцезнаходження: 21001, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Коцюбинського, буд. 50, Голова комісії з припинення – Мельничук Ірина Миколаївна.

17.11.2022 головою комісії з припинення Рудем Віктором Олександровичем для державної реєстрації рішення про припинення Профспілки, прийнятого її учасниками в результаті ліквідації, подано наступні документи: Протокол Конференції Профспілки від 15.11.2022 та Реєстр присутніх на зборах Профспілки.

За результатом розгляду поданих документів 05.12.2022 прийнято рішення про державну реєстрацію рішення про припинення Профспілки.

23.01.2023 головою комісії з припинення Мельничук Іриною Миколаївною для державної реєстрації зміни складу комісії з припинення Профспілки подано Протокол № 1 Конференції Профспілки від 28.12.2022.

За результатом поданих документів 06.02.2023 прийнято рішення про державну реєстрацію зміни складу комісії з припинення Профспілки.

16.02.2023 головою комісії з припинення Мельничук Іриною Миколаївною подано документи для державної реєстрації рішення про відміну рішення щодо припинення Профспілки, а саме – нотаріально засвідчена копія Протоколу № 1 Конференції Профспілки від 28.12.2022.

За результатами розгляду поданих документів, відповідно до пунктів 5, 6 частини першої статті 28 Закону, 07.03.2023 прийнято рішення про відмову в державній реєстрації рішення про відміну рішення про припинення Профспілки

28.11.2024 головою комісії з припинення Чапалюк Наталією Валеріївною подано документи для державної реєстрації зміни складу комісії з припинення Профспілки, а саме – Протокол № 2 Конференції Профспілки від 24.11.2024.

18.12.2024 на підставі частини другої статті 26 Закону строк розгляду поданих документів продовжено до 08.01.2025.

Стосовно порушеного Вами питання щодо надання переліку документів для завершення процедури припинення Профспілки, повідомляємо, що згідно з частиною чотирнадцятою статті 17 Закону, для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації на підставі рішення про припинення юридичної особи, прийнятого учасниками юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, після закінчення процедури припинення, але не раніше закінчення строку заявлення вимог кредиторами, подається заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації та довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.

Щодо питання надання копій документів зазначаємо, що частинами другою та третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» передбачено, що у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінету Міністрів України. У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно.

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, його територіальні органи, та Порядку відшкодування цих витрат» від 06.02.2020 № 464/5, зареєстрованого Міністерством юстиції України 07.02.2020 за № 147/34430 (далі – Порядок) затверджено розмір фактичних витрат на копіювання, друк документів або виготовлення цифрових копій

документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником є Міністерство юстиції України, його територіальні органи, та порядок відшкодування цих витрат.

Відповідно до пункту 4 Порядку задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.

Пунктом 10 та 11 Порядку передбачено, що запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунка для здійснення оплати на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок) протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

Принагідно зауважуємо, що відповідно до постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про доступ до публічної інформації» не вимагається від розпорядника завіряти копії документів, що надаються у відповідь на інформаційний запит.

Управління державної реєстрації направляє частину сканованих копій запитуваних Вами документів, згідно з додатками. Звертаємо увагу, що запитувані Вами документи містяться на 19 сторінках, 10 з яких надаються безкоштовно, виготовлення копій решти 9 сторінок можливе після відшкодування фактичних витрат на їх копіювання або друк.

Одночасно повідомляємо, що листи Управління державної реєстрації не встановлюють норм права та мають виключно інформаційний характер.

- Додатки:
- електронний файл на 10 арк. в 1 прим.
 - Рахунок від 18.12.2024 № 25 для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на отримання інформації на 1 арк., в 1 прим.

**В. о. заступника
начальника управління**



Оксана АГАФОНОВА

Людмила ШАЙДЮК (0432) 66-00-10

Персональні дані, вказані у зверненні, захищаються та обробляються Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду звернення згідно із законодавством.